



**Angyalfly Mátyás Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

munkaterve

a 2025/2026. tanévre

2025. szeptember 12.


Szabó-Szente Katalin
főigazgató

Naszály

2025

BEVEZETÉS

A naszályi Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a 2025/2026-os tanévre szóló Munkaterv az iskola hagyományaira, a törvényi változásokra, a fenntartói igényekre és a nevelőtestület javaslataira figyelemmel szab irányt az éves munkánknak.

Célunk, hogy a szülői elvárásokat is figyelembe véve magas színvonalú kiegyensúlyozott és differenciált oktató munkát végezzünk úgy, hogy diákjainkkal szemben megfogalmazott tanulmányi feladatok nem szorítják háttérbe a nevelőmunka napi teendőit. Törekvésünk, hogy sokszínű programjainkkal minden szempontból megfelelővé tegyük intézményünket a gyermekek, a szülők, a helyi közösség számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozzon. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására úgy, hogy elkerüli a pedagógusokat fenyegető kiegész veszélyeit; hogy összeegyeztethető legyen a magas színvonalú munkavégzés és a magánélet.

Az iskolavezetés felelőssége, hogy a Munkatervben megfogalmazott célok valóra váltásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó és a támogatói környezet bevonásával az egész tanévben biztosítsa.

1. JOGI ALAP

Az Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkáját a 2025/2026. tanévben a következő alapidokumentumok határozzák meg:

- A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC.** törvény és hatályos módosításai (a továbbiakban: Nkt.)
- **401/2023. (VIII. 30.)** Kormány rendelet
- **2023. évi LII.** törvény a pedagógusok új életpályájáról (röviden: Pedagógus életpálya törvény).

- A tanév rendjét a **27/2025. (VII. 24.)** BM rendelet szabályozza. Ez a Belügyminisztérium rendelete a tanév rendjéről, amelyet a Magyar Közlöny 87. számában tettek közzé (2025. július 24-én).
- Az Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola dokumentumai: Pedagógiai Program, Környezeti- és Egészségnevelési Program, Szervezeti és Működési Szabályzat és Házi rend, a DÖK, a munkaközösségek munkatervei

2. HELYZETLEÍMZÉS

2.1. Személyi feltételek

Az intézményben engedélyezett álláshelyek száma: **26,5 státusz**

Ebből pedagógus álláshely: 18,75

Ebből betöltött pedagógus álláshely: **17**

Ebből főállású pedagógus álláshely: 17,0

óraadókkal lefedett pedagógus álláshely: 0,8

Ebből betöltetlen pedagógus álláshely: **0,6**

Ebből nevelő-oktató munkát segítők száma: 3,75

Ebből technika dolgozók száma: 4,0

Engedélyezett maximális órakeret **337** óra (SNI, BTMN, magántanuló, hittan, könyvtárostanáár, iskolapszichológus óraszámái nélkül)

Az idei tanévben történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret kötelező tanórákat óraadó szaktanár bevonásával biztosítjuk. Az óraadók által ellátott összes szakfeladat:

történelem 8 óra

állampolgári ismeretek 1 óra

hon- és népismeret 1 óra

festészet műhelygyakorlat 4 óra

Tanulószoáa, matematikai kompetenciafejl.fogl. 5 óra

Összes óraadói órák száma: 19 óra

Betöltetlen pedagógus álláshelyek óraszámá: **14 óra**

Logopédiai szakfeladatot ellátó óraadó óraszama : **6 óra** (EGYMI ellátás keretein belül)

2.2. Alkalmazotti közösségre vonatkozó adatok

2.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Pedagógusokra vonatkozó adatok

Státusz	Név	Kötelező órák	Munkaszerződésében szereplő és bérben, pótlékban, stb ellentételezett feladata, munkaköre	Egyéb alkalmi megbízásai, feladatai, melyek rendszeres bérben, pótlékban, stb nem nevesített és nem ellentételezett munkaterhek
1.	Szabó-Szente Katalin	6	főigazgató	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok, pályázati felelős
2.	Pap Norbert	8	főigazgató-helyettes tanító -tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
3.	Somogyi Alinka	22+2	2.o. osztályfőnök – tanító	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
4.	Bodrogi Viktória	22+2	3.o. osztályfőnök – tanító	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
5.	Hegyiné Bakk Tímea	20+2+2	4.o. osztályfőnök – tanító alsó tagozatos munkaközösség- vezető	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok BECS tag
6.	Fülöpné Máté Erzsébet	22+2	1.o. osztályfőnök – tanító	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
7.	Tassy Miklós	22+2	6.o. osztályfőnök – tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok

8.	Antal Ágnes Szilvia	21+2+1	7.o. osztályfőnök – tanár - DÖK segítő tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
9.	Willi Attiláné	20+2+2	8.o. osztályfőnök – tanár felső tagozatos munkaközösség- vezető	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
10.	Tóthné Bikádi Anita	24	tanár, könyvtáros tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok BECS tag
11.	Haller Szilveszter	6+16+2	tanár, AMI vezető tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
12.	Németh Nóra	24	tanító	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
13.	Ötvös Ildikó	24	tanító - tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
14.	Sasné Nagy Melinda	24	gyógypedagógus	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
15.	Szabó Andrea	24	tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok OKM mérési koordinátor
16.	Tillmann Gábor	22+2	5.o. osztályfőnök tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok IT tag

				tűzvédelmi és balesetvédelmi megbízott
17.	Török Anita	24	tanító - konduktor	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
18. BTA 1.	Hozák Attila	10	tanár - történelem	óraadó
19. BTA 3.	Sulyok Teréz	4	tanár - rajz	óraadó
20. BTA 2.	Burainé Varga Gabriella	5	Tanulószooba-matematika	óraadó

NOKS munkakörre vonatkozó adatok

1.	Györkös Anita	-	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai/ pedagógiai asszisztensek koordinátora
2.	Skrabák Tímea	-	pedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai/ pedagógiai asszisztensek koordinátora
3.	Nagyné Szabó Andrea	75%-os státusz	gyógypedagógiai asszisztens	Eü. (pl. diabétesz) gondozó
4.	Csapó Julianna	-	iskolaitkár	tankönyvfelelős

Technikai dolgozókra vonatkozó adatok

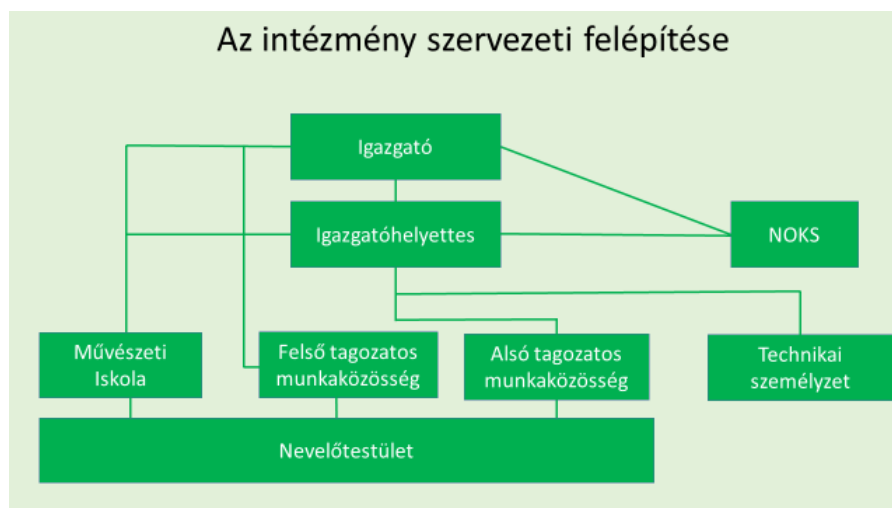
1.	Takács József	4 órás	gondnok, fűtő	megbízási jogviszonyban nyugdíj mellett
2.	Mészáros Istvánné	8 órás	takarító	munkaviszonyban
3.	Sólyom Bálintné	8 órás	takarító	munkaviszonyban

4.	Dukáné Bödecs Zsuzsanna	4 órás	takarító	kinevezéssel
5.	Csöllei Fanny	-	gazdasági ügyintéző	tartós távollét

2.2.2. A 2025/2026. tanévben minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

A 2025/2026-os tanévben intézményünkben nem vesz részt pedagógus minősítési eljárásban.

2.3. Vezetői munkamegosztás, vezetők heti ügyeleti rendje, munkaközösségek



A vezetők köznevelési időben az SZMSZ-ben meghatározott megosztás szerint tartózkodnak az intézményben.

Munkaközösségek

Alsó tagozatos munkaközösség vezetője

Hegyiné Bakk Tímea

Felső tagozatos munkaközösség vezetője

Willi Attiláné

AMI vezető tanára

Haller Szilveszter

DÖK segítő tanár

Antal Ágnes Szilvia

A munkaközösségek és a DÖK önálló munkaterv szerint működnek, munkatervük az iskolai munkaterv mellékleteit képezik. A munkaközösség-vezetők középszintű vezetői feladatokat látnak el. Az igazgató szakmai tanácsadóiként tevékenykednek, részt vesznek a szakmai irányításban, ellenőrzésben. Az igazgató által meghatározott feladatokkal megbízott, beszámoltatási, ellenőrzési jogkörrel felruházott vezetők.

A vezetői ügyeletben az igazgató, igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezetők és a művészeti iskola vezető vesz részt a kihirdetett rendben.

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Szabó-Szente Katalin Haller Szilveszter	Pap Norbert Haller Szilveszter	Szabó-Szente Katalin Pap Norbert Haller Szilveszter	Szabó-Szente Katalin Pap Norbert Haller Szilveszter	Pap Norbert Haller Szilveszter

2.4. Az intézmény tanulói adatai

Tanulók, tanulócsoporthok adatai						
osztály / csoport	osztály létszám	(SNI)	(BTMN)	(HH)	(HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	31	3	3			21
2.	27	2	1	1		15
3.	21	3	2		1	17
4.	27	4	2			2
5.	21	4	1			11
6.	26	1	6			5
7.	14	3	4			1
8.	21	0	6			4
Összesen	188	20	25			76

SNI tanulók aránya az általános iskolai tanulók összlétszámában: 10,64 %

BTMN tanulók aránya az általános iskolai tanulók összlétszámában: 13,30%

RGYK részesülő tanuló: 2 fő 0,53%

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók száma: 1 fő

Csoportbontások, összevonások:

1-8. osztályokban etika / hit- és erkölcstan tantárgyból 2 v. 3 csoport (református és/vagy r. katolikus, ill. etika). Az 1.,2.,4.,5.,6.,7.,8.osztályban 3 csoportban, a 3.osztályban 2 csoportban történik az oktatás.

Tanulók felügyelete, ellátása

	Iskolai tartózkodás		Ügyelet		Étkezés	
	8-14-ig	8-16-ig	7.00-7.30	16-18	3x	Ebéd
	Alsó tagozat					
1. osztály	6	24	10	6	10	20
2. osztály	10	17	8	6	9	17
3. osztály	5	16	9	3	6	14
4. osztály	12	15	2	2	3	22
összesen	33	72	29	17	28	73
	Felső tagozat					
5. osztály	7	14	0	0	2	13
6. osztály	12	14	2	0	3	17
7. osztály	13	2	0	0	4	3
8. osztály	21	0	0	0	0	2
összesen	53	30	2	0	9	35
iskola összesen	86	102	31	17	37	108

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 187 fő 100%

Tanórán kívüli, délutáni foglalkozások

Négy napközis (1., 2., 3., 4. osztályos tanulókból) és egy tanulószobai csoportot szervezünk a felső tagozatos diákoknak. A tanulószobai részvétel a lemorzsolódással veszélyeztetett besorolású tanulóknak kötelező foglalkozás.

Két sportköri csoportot szervezünk. A sportkör célja az intézményi diáksport népszerűsítése. A diáklomipiai versenyszámokra történő felkészítés, továbbá olyan sportágak megismertetése, megkedveltetése, amelyek a diákolimpia versenykiírásában szerepelnek.

Intézményünkben egy főállású gyógypedagógus, egy főállású konduktor biztosítja a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel rendelkező tanulók szakszerű ellátását. Logopédiai fejlesztést az EGYMI utazó pedagógus küldésével biztosítja heti 6 órában. Könyvtáros tanár 3 órában látja el a

tanulók könyvtárral kapcsolatos igényeit. A gyógytestnevelés ellátására a Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat tatai tagintézménye biztosít pedagógust heti 4 órában.

2.5. Művészeti oktatás

grafika-festészet tanszak : 78 fő 6 csoport

Oktatásszervezés:

Előkészítő csoport (AE1)-péntek -12 fő

- I. csoport (A1) 17 fő -(hétfő)
- II. csoport (A2) 15 fő- (kedd)
- III. csoport (A3) 13 fő – (szerda)
- IV. csoport (A4) 13 fő – (csütörtök)
- V. csoport (A5) 2 fő és (A6) 6 fő összevont csoportban (kedd)

2.6. Tárgyi feltételek

Az intézmény oktatásra alkalmas tantermeinek, külső tereinek száma: 15 (ebből 8 osztályterem, 1 könyvtár, 2 fejlesztő szoba (vetítő), 1 AMI terem, 1 AMI grafikaműhely, 1 informatika (digitális kultúra) terem, 1 kézilabda pálya. A növekvő létszámok miatt sajnos egyre nagyobb gondot okoz a helyszükséglet (tantermek) biztosítása.

Továbbá az igazgatói, igazgatóhelyettesi iroda, titkárság, elkülönítő adott esetben segíti a feladatellátást oktatásszervezési szempontból.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata, különös tekintettel a szakkörökre, napközis foglalkozásokra, szabadidős osztályprogramokra:

Naszály Község Önkormányzatának Tornacsarnoka

Naszály SE Sportpályája

Naszály Község Művelődési Háza és Integrált Községi Szolgáltató Tere (IKSZT)

Naszály Véderdő és „Királyné ülése” Községi Tér, Játsszótér

A nyári karbantartás során a fenntartó a legszükségesebb nyári karbantartási feladatok elvégzésére és eszközök beszerzésére szükség szerint és a rendelkezésre álló keret függvényében biztosított fedezetet. Ennek keretében az alábbi feladatok kerültek elvégzésre:

- 2 terem és a vizesblokkok tisztasági festése

- asztalok, székek felújítása
- táblák felújítása
- sportpálya kerítésének renoválása, kosárlabda palánkok felújítása
- vizesblokk szanitereinek felújítása, korszerűsítése
- informatika tanterem oktatási feltételeinek javítása, villamoshálózat renoválása
- villamoshálózat javítása az iskola egyéb helyiségeiben, lámpatestek cseréje
- zár és kilincscserék
- szúnyoghálók szerelése
- szőnyegek tisztítása, bejárati csúszásgátló szőnyeg
- udvari padok karantartása, felújítása
- AMI-égetőkemence villamoshálózat felújítása

Naszály Község Önkormányzata és iskolánk karbantartó munkatársa a korábbi éveknek megfelelően biztosította az iskola környezetének, zöld övezetének rendben tartását is.

2.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	IKT eszközök (projektor, audio eszközök, interaktív tábla, tabletek), karbantartása, állapotuk javítása, digitális tananyagok beszerzése. A mindennapos testnevelés feltételeinek biztosítása. Villamoshálózat korszerűsítése, lámpatestek folyamatos cseréje.	A karbantartó munkatársunk nyugdíj mellett végzi munkáját, ez külön figyelmet igényel. Gazdasági ügyintézőnk tartós távolléte miatt, kiemelt figyelmet igényel a határidők, előírások pontos betartása. A járványos és egyéb betegségek miatt a helyettesítés nehézségeket okozhat.

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A víz- és csatornarendszer elhasználódott, elavult, az előző években kétszer is volt csőtörés.	-
Egyéb	-	takarítói feladatok folyamatos ellátása, az iskola épületén kívül az önkormányzati tulajdonban lévő sportszarnok mindennapi takarítása nagy gondot okoz.

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

3.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2025/26. tanév kiemelt feladataként a nevelőmunka legfontosabb feladata a tanuló megismerése, az egyéni képességeit, tehetségét, nehézségeit, fejlődési ütemét, életkori sajátosságait figyelembe vevő, egyénre szabott fejlesztést, az esélyegyenlőség biztosítását jelölte meg.

Fontos feladat a teljesítményértékelés továbbiakban történő gördülékeny lebonyolítása, a szabályozó törvények, rendeletek betartása és alkalmazása.

3.2. A Pedagógiai Program alapján meghatározott kiemelt feladatok

- **Aktív Iskola** program keretein belül egyrészt a mindennapos mozgásra, sporttevékenységre és közösségépítésre helyezzük a hangsúlyt, másrészt a tanévben kirándulásokat, az egész iskolát érintő sportfesztiválokat, szabadidős programokat és sportegyesületek meglátogatását tervezzük.
- **Ökoiskola-program:** 2025 május 26-tól- 2028.augusztus 1-ig Ökoiskola címet viseli iskolánk. Ökoiskola lettünk, így nemcsak címként szeretnénk viselni ezt a rangot, hanem

igyekszünk tartalommal is megtölteni. Programjaink során a természet ölének tiszteletére, szeretetére nevelünk. Iskolánk zöld udvarában évente szervezünk faültetési és virágültetési programokat, ahol a gyerekek saját növényt gondozhatnak. Az iskolakertben kertkóstoló keretében friss zöldségeket ízlelhetnek meg, megismerik a helyi termelést. Az udvaron rovarhotel várja a beporzókat, ezzel is segítve az ökológiai egyensúlyt.

Hisszük, hogy az élet fényben kel – ezért figyelünk az energiatakarékosságra, a természetes fény kihasználására és a pazarlás elkerülésére.

A Föld nem kimeríthetetlen – véges erőforrásai felelős használatot igényelnek.

Tudjuk, hogy rajtunk múlik a változás, ezért tesszük a dolgunkat minden nap – a szemléletformálástól kezdve a konkrét cselekvésig. Bízunk benne, hogy közös munkánk eredményeként szebb lesz a jövő.

Tervezett és már megvalósított tevékenységeink:

- A szelektív hulladékgyűjtés alapelveinek meghatározása, feltételeinek megteremtése az intézményen belül. A tantermekbe szelektív módon gyűjtjük a papír és kommunális hulladékot. A fenntartó támogatásával az iskolatej program keretein belül a tanulók heti több alkalommal tejet, vagy ízesített tejet kapnak, műanyag poharakban. Itt is fontosnak érezzük a szelektív gyűjtés lehetőségének megteremtését. A poharakat a tantermekben és a folyosókon elhelyezett szemetesekbe gyűjtjük, majd elszállításáról gondoskodunk.
- A fenntarthatósági témahét alkalmával bekapcsolódunk az országos programokba.
- A „Te szedd” program keretein belül intézményünk vonzaskörzetében és a település több pontján is aktívan segédkeznek tanulóink a szemétszedésben.
- Évente egy alkalommal ruhagyűjtést szervezünk a Védőnői szolgálattal karöltve. Célunk, hogy segítsük a textil újrahasználatot, újrahasznosítást és a gyerekek szemléletformálást.
- Madarak és fák napja alkalmával környezetvédelmi vetélkedőt szervezünk a gyermekeknek.
- A Föld napja alkalmából a művészeti iskola irányításával kiállítást szervezünk bolygónk védelméről szóló plakátok készítésével. Újrahasznosított anyagokból készített alkotásokból kiállítást rendezünk.
- Fákat és virágokat ültetünk. Fűszer és zöldségágyásokat hozunk létre. Rovarhotelt és pillangóitatót telepítünk folyamatosan s gondozzuk azokat.
- Komposztálást végzünk.
- A Víz világnapja alkalmából minden második évben Mikoviny Sámuelről megemlékezünk a tiszteletére állított emlékműnél.
- Környezetvédelemmel és a fenntarthatósággal kapcsolatos elméleti ismereteket bővítjük a tanórai és a tanórai foglalkozások keretében, digitális tananyagok segítségével.

- Gyárakba, cégekhez látogatunk, kapcsolatot ápolunk olyan külsős vállalatokkal , amelyek elkötelezettek a fenntarthatóságban.
 - 2025 szeptemberétől Ökoszakkört tartunk heti 2 órában, melynek célja a környezettudatos szemlélet formálásának gyakorlati oldalról való erősítése, támogatása.
- a Házi rend és SZMSZ szabályainak következetes betartása, betartatása. Különösen fontos a tantermi nevelés, elsősorban a frontális óravezetés keretei közül kiszabaduló gyerekekre való odafigyelés, az óráközi szünetekre, a napközis udvari játékra, ebédlői magatartásra vonatkozó írott és íratlan szabályok szigorúbb érvényesítése, különösen a beilleszkedési nehézséggel küzdő gyerekek körében.
- kiemelten fontos mutató, hogy ezekben az időkeretekben és nevelési tereken az iskolai balesetek száma magas, melyet csökkenteni, megszüntetni szükséges.
- az új törvényi szabályozásoknak megfelelő a telekommunikációs eszközök használatának, tárolásának rendjének kialakítása, üzemeltetése.
- az intézmény a nevelés-oktatás eredményessége mellett a közösségi szellem, az összetartás-összetartozás tudat további erősítése,
- diákjaink motiválása, tanuláshoz, a közösségi élethez való pozitív viszonyának alakítása, ezáltal tanulmányi eredményességük, szociális kompetenciáik javítása a digitális eszközök, a közösségi terek hatékonyabb felhasználásával.

3.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási feladatok:

- A COVID és a digitális tanrend okozta tanulmányi és közösségépítési lemaradások még mindig érezhetők, így következetesen pótolni szükséges a továbbiakban is ezeket a hiányosságokat.
- Az Intézményi Fejlesztési tervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása. - kiemelt feladat a szülőkkel való kapcsolat ápolása, a külső és belső kommunikáció fejlesztése, a nyílt személyes beszélgetés a tanár-diák együttműködés sikereiről és nehézségeiről.
- Kiemelt feladat a tanulmányi és közösségi élet eseményeivel kapcsolatos feladatok harmóniájának megteremtése körültekintő tervezéssel, szervezéssel, munkamegosztással.
- A tanulói közösségek fejlesztése, tudatos csoportépítés, kooperáció.

- Fontos pedagógiai feladat – különösen az osztályfőnöki és a tanórán kívüli foglalkozások keretei között - a tanulók közötti együttműködés, kommunikáció, egymás elfogadása és a tolerancia fejlesztése, különösen az SNI (ADHD; TANAK), illetve a BTMN tanulóink körében.

- Kompetencia mérés eredményeinek javítása:

Az oktatás során előtérbe kell helyezni az új NAT kompetenciafejlesztésre szóló előírásait, a differenciált foglalkoztatást, illetve a kooperatív technikák alkalmazását, élményszerű foglalkozások tartását.

A 2023 tavaszán lezajlott komplex intézményi ellenőrzés tapasztalataira alapozva , illetve a 2024/2025-ös tanév kompetenciamérés eredményeinek tükrében végzett elemzés és intézkedési terv figyelembevételével a 2025/2026-os tanévben még inkább kiemelt figyelmet szeretnénk fordítani a kompetenciamérés eredményeinek javítására.

A probléma megoldása érdekében a következő célokat fogalmazzuk meg:

- 2025/2026 tanévtől mérési csoport létrehozása a kollégák aktív bevonásával. A kompetenciamérés eredményeinek elemzése és az eredmények függvényében fejlesztési terv készítése. Az eredmények megosztása tantestületi értekezleten ,szakmai nap, illetve nevelési értekezlet keretében.
- A kompetenciamérés intézményi eredményeinek ismeretében a gyenge teljesítményt (évfolyamonként és kompetenciaterületenként meghatározott képességszint alatti eredmény) nyújtó tanulók felzárkóztatása mint szövegértésből, mint matematikából. A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások megfelelő számú biztosítására való törekvés. Ettől a tanévtől matematika és magyar tárgyból heti 1-1 órában kompetenciafejlesztő foglalkozásokat tartunk tanulóink részére.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók célirányos felzárkóztatása.
- Kompetenciafejlesztő feladatok, gyakorlatok beépítése a mindennapi oktató munkába, lehetőleg az összes tanított tantárgy esetén.
- Iskolai dokumentumokban (tervezési dokumentumok: tanmenet, óravázlatok) differenciálás megjelenítése
- A pedagógusok napi szintű folyamatos kapcsolattartása, módszertani egyeztetése a gyógy- és fejlesztőpedagógusokkal az SNI-s és BTMN-s tanulók fejlesztési tervéhez és a szakvéleményben foglaltakhoz igazodóan.
- A községi iskolák rangsorában előbbre kerülni, mert ez közvetve befolyásolja iskolánk beiskolázási, illetve felvételi mutatóit is.

- A nyolcévfolyamosok mezőnyében elért jó helyezésünket megtartani, estenként javítani rajta.
- A mérés eredményeit nem csak a leszakadók, hanem a tehetséges, kreatív tanulók azonosítására is felhasználjuk. Tehetséggondozás biztosítása.
- A szülők ösztönzése a **Családi Háttér-index** kitöltésében való együttműködésre.

Megvalósítás

A tanulók azonosítása (mérési csoport bevonásával)

A matematika, a magyar és az idegen nyelvi munkaközösség tagjai az osztályfőnökök segítségével, a mérés jelenléti ívének felhasználásával, az osztályonkénti grafikonon azonosítják a nem megfelelő teljesítményt nyújtó tanulókat. Ez matematika és szövegértés esetén az 3. képességszint alatt, illetve annak határán teljesítő tanulókat, a nyelvi kompetenciamérés esetén a felzárkóztatás terén az 50% alatti , illetve a tehetséggondozás terén a 80% feletti eredményt elérőket jelenti. Ezt az információt összevetik a tanulókról eddig szerzett benyomásaikkal (évközi és év végi osztályzatok, szorgalom, érdeklődés, stb.), és figyelembe veszik a mérés óta eltelt egy évben bekövetkezett fejlődést vagy további lemaradást. A tanulók azonosítása után, eddigi eredményeik figyelembe vételével kezdődhet meg felzárkóztatásuk.

A fejlesztendő területek meghatározása (mérési csoport bevonásával)

- A szaktanárok a tanórai foglalkozások során különös figyelemmel fordulnak a mérés eredménye alapján a megadott képességszinttől elmaradt tanulók felé. Meghatározzák, hogy mely tananyag részekből mutatkozik nagyobb lemaradás, majd a pótlásra, felzárkóztatásra tanórán kívüli foglalkozások keretében kerülhet sor.
- Az intézményi jelentés adatainak felhasználásával kijelölik azokat a témaköröket, feladattípusokat, amelyek megoldása a tanulók többségének nehézséget jelentett
- Ezek gyakoroltatása a 8. évfolyamban elengedhetetlen, mert a felvételi pontszámok alakulását a matematika és szövegértés terén nyújtott teljesítmény nagymértékben befolyásolja.
- A kompetenciamérésen a várhatónál jobban teljesítő diákokat ösztönözzük és megpróbáljuk felderíteni a tanórai számonkérések alkalmával nyújtott gyengébb teljesítmény okát.
- A szülők aktívabb bevonása a **Családi Háttér-index** kitöltésében. A szülők bevonása az eljárásrend folyamatába, a szociális és kulturális különbségekből adódó nehézségek leküzdésében való támogatás és segítségnyújtás az adminisztrációs hiányosságok pótlásában.

- Fontos célunk továbbá , a be- és kimeneti mérések eredményeinek kedvezőbbé tétele, az idegen nyelvi és NETFIT mérés eredményeinek javítása.
- Továbbra is szoros kapcsolatot kell tartani a Gyermekjóléti Szolgálattal, a védőnővel és szükség esetén az iskolarendőrrel, ezért – szükség esetén - a súlyos fegyelemsértések megelőzése céljából idejekorán felvesszük a kapcsolatot az ellátórendszer tagjaival.
- A természettudományos és osztályfőnöki órák mellett minden tantárgyban megjelenő környezeti nevelés, a velünk élő környezet védelme, a természet szeretete és megóvása.
- Hagyományaink tiszteletére, a nemzeti kultúrkincs megismerésére és megőrzésére nevelés. Méltó megemlékezés a nemzeti ünnepekről, jeles napokról.
- A tanítási év során lehetőség szerint részt veszünk színházi-, tánc- és cirkuszi előadásokon, komoly zenei hangversenyeken, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásán.
- Szülők bevonásának erősítése a közösségi programok szervezésébe.
- Megalapozott, korszerű ismeretekkel, versenyképes tudással rendelkező gyermekek nevelése, felkészítésük a továbbtanulásra, a társadalomba való beilleszkedésre.
- Egyénre szabott tanulási módszerek kialakítása, a hatékony tanulás képességének fejlesztése. Az egész életen át tartó tanulás megalapozása.
- Széles körű tevékenykedtetés, sokoldalú képességfejlesztés, motiváción alapuló tanulás. A gondolkodás és a megismerés készségeinek és képességeinek fejlesztése.
- A kiemelt kompetencia területek folyamatos fejlesztése. Új oktatási módszerek megismerése, és alkalmazása, intézményen belüli népszerűsítése.
- A napköziben eltöltött idő optimális kihasználása mind a nevelésben, mind a tanórai munka támogatásában.
- Sokoldalú ismeretszerzés, az IKT eszközök ismerete és használata a tanítás-tanulás folyamatában.
- A rendszerességre, az esztétikus munkára törekvés kialakítása.
- Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók felismerése, versenyeztetése, differenciált foglalkoztatása.
- Elfogadó, befogadó környezet kialakítása. Hátránykompenzáció. A különös bánásmódot igénylő tanulók személyre szóló segítése, fejlesztő pedagógusok által, a tanórákon. A nehézséggel küzdő tanulók differenciált foglalkoztatása, arányos terhelése.
- A kompetenciaméréseken tükröződő hozzáadott érték megtartása, növelése.
- A fizikai állapot és edzettség vizsgálattal mérhető eredmények javítása.

- A tanulási technikák, stratégiák megtanítása minden tantárgy óráin jelenjen meg.
- A középiskolai központi felvételi vizsgára való felkészítés.
- A Biztonságos Közlekedés Akadémia programon belül a közlekedési ismeretek magabiztos elsajátítása 1-5. évfolyamon.
- Az Aktív Iskola programhoz kapcsolódó intézményi események megvalósítása, a feltételek megteremtése, további fejlesztések kivitelezése.
-

4. A TANÉV HELYI RENDJE

4.1. Hatályos rendelet alapján a tanév keretidőpontjai

Első tanítási nap általános iskolában	2025. szeptember 1.	(hétfő)
Első tanítási nap művészeti iskolában	2025. szeptember 8.	(hétfő)
Utolsó tanítási nap	2026. június 19.	(péntek)
Utolsó tanítási nap művészeti iskolában	2026. június 13.	(péntek)

A tanévben **181 tanítási napot** szervezünk.

Az első félév 2026. január 23-ig tart, január 30-ig értesítjük a tanulókat és a szülőket az első félév munkájának eredményéről.

4.2. Tanítás nélküli munkanapok, tanítási szünetek

Őszi szünet	Őszi szünet: 2025. október 23-tól 2025. november 2-ig Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).	
Téli szünet	Téli szünet: 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).	
Tavaszi szünet	Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 2026. április 12-ig A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).	
TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK		

1. nap	2026. február 9. hétfő	Nevelési értekezlet, érzékenyítő program Felelős: Igazgató
2. nap	2026. március 16. hétfő	Pályaorientációs Nap Felelős: Igazgató
3. nap	2026. június 12. péntek	Tanulmányi kirándulás Felelős: Igazgató
4. nap	2026. június 16. kedd	Gyermeknap – DÖK nap Felelős: Antal Ágnes Szilvia – DÖK segítő
5.nap	2026.február 27.	Szakmai nap (lemorzsolódási mutatók javítása, , kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése) Felelős: Igazgató
6.nap	2026.március 2.	Szakmai nap (szülői házzal történő kapcsolattartás erősítése, előadó felkérése) Felelős: Igazgató

4.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjaink emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

a/ A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjaink emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja	Tilmann Gábor	2025. október 6.	ofő óra, DÖK értékelés,

2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Ötvös I.; Tóthné BA.	2025. október 22.	ofő óra, DÖK értékelés,
3.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Hozák A.	2026. február 24.	ofő óra, DÖK értékelés,
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	Ötvös I.; Tóthné BA.	2026. március 13.	ofő óra, DÖK értékelés,
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja	Hozák A.	2026. április 14.	ofő óra, DÖK értékelés,
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Haller Szilveszter	2026. június 4.	ofő óra, DÖK értékelés,

b/ Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, események megtartása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Gólya program (1.állomás)	Willi A.-né Fülöpné M.Erzsébet 1.,8. osztály	2025.szeptember 4.	TÉR-beszámoló
2.	Gólya program (2.állomás)	Willi A.-né Fülöpné M.Erzsébet 1.,8. osztály	2025.október közepe Térjelenetek készítése	Naszály község szüreti felvonulás időpontjához igazodva TÉR-beszámoló
3.	Diákavató	Fülöpné.M .Erzsébet, Willi A.-né, A. Ágnes DÖK	2025. október 22.	SZM, DÖK értékelés
4.	Márton-nap	Török Anita Sasné NM. alsós MK.	2025. nov. 11.	SZM, DÖK értékelés

5.	Gólya program (3.állomás)	Willi A.-né Fülöpné M.Erzsébet 1.,8. oszt	2025.december 5. Mikulás buli	TÉR-beszámoló
6.	Alsós közös karácsonyi műsor	alsós MK.	2025. december 19.	Község igényeihez alkalmazkodva
7.	Gólya program (4.állomás)	Willi A.-né Fülöpné M.Erzsébet 1.,8. oszt	2026.február 6.	TÉR-beszámoló
8.	Gólya program (5.állomás)	Willi A.-né Fülöpné M.Erzsébet 1.,8. oszt	2026.március vége	egyéb iskolai programok, külsős szervezők időpontjaihoz igazodva TÉR-beszámoló
9.	Gyermeknap	alsós- és felsős MK, ofők, Antal Á. DÖK	2026. június 16.	ofő óra, DÖK értékelés, SZM értékelés
10.	Ballagás	igazgató, Antal Ágnes Willi A-né,	2026. június 19. (rövidített órák)	nevelőtestületi értékelés, SZM és DÖK értékelés

c/ Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, események

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Közlekedésbiztonsági nap	Hegyiné B.T.; Tillmann G.	2025. szeptember 12.	ofő óra, DÖK értékelés , (kedvezőtlen

				időjárás esetén más időpontban)
2.	Magyar Diáksport Napja	Willi M.; Tillmann G.; Pap N.	2025. szeptember 26.	Aktív iskola program
3.	Munkácsy-rajzverseny	Haller Sz.	2025. október	DÖK értékelés időpont a szervezők és az iskolai programok függvényében
4.	Őszi túra	alsó tagozat Németh Nóra	2025.október.18.	időjárás függvénye
5.	Mikulás futás	Willi M.; Tillmann G.	2025. december 5.	ofő, DÖK értékelés
6.	Alsós mozilátogatás	alsó tagozatos munkaközösség	2025. december	osztályok igényei szerint eltérő időpontokban
7.	Adventi Olvasóverseny	Szabó-Szente Katalin, Tóthné B.A.,	2025. december 18.	ofő, DÖK értékelés
8.	Karácsonyfa állítás	Szabó A.; Sasné NM.	2025. december eleje	ofő, DÖK értékelés
9.	Karácsonyi kézműves foglalkozás, vásár	Alsós MK, SZMK	2025. december 13. szombat	intézményi értékelés
10.	Magyar Kultúra Napja: Népdal éneklési verseny	Ötvös I.; Szabó-Szente Katalin	2026. január 20.	ofő, DÖK értékelés
11.	Angyalffy Hét: Emlékezés, Művészetek Palotája	Szabó-Szente Katalin, Pap Norbert Haller Sz.	2026. január 28. – február 6.	ofő óra, DÖK értékelés

12.	Felső mozilátogatás	felső of. MK	2026. február	osztályok igényei szerint eltérő időpontokban
13.	Matematika háziverseny	Antal Á.	2026. február vége	Versenyszervezőktől függően megrendezett időpontban, ofő, DÖK értékelés
14.	Tavaszi játszóház	Török Anita Sasné N.Melinda	2026.március 31.	
15.	Értő olvasás verseny	Pap N.; Szabó- Szente Katalin Alsós MK	2026. április 15.	MK értékelés
16.	Helyesírási háziverseny	Pap N., Szabó- Szente Katalin Alsós MK	2026. április 22.	MK értékelés
17.	Tavaszi túra	alsós MK Németh Nóra	2026.április vége-május eleje	időjárás függvényében a program időpontja változhat
18.	Angyalffy regionális vizuális verseny	Haller Sz.	2026. május	AMI, igazgató iskolai programok függvényében
19.	Iskolai sportnap, Gyermeknap	Willi M.; Tillmann G.; Pap N.,Németh Nóra ,alsótagozat	2026. június 16.	Aktív iskola program
20.	Bolondballagás	Willi M.;	2026. június 18.	ofő, DÖK értékelés

4.4. A nevelőtestületi értekezletek időpontja*

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
Minden hónap első csütörtök	Munkaértekezlet	igazgató	nevelőtestületi értékelés
2026. január 22.	Osztályozó értekezlet: tanulók osztályzatainak lezárása	igazgató MK vezetők, of.	nevelőtestületi értékelés
2026. január 29.	Féléves ped-i munka értékelése	igazgató	nevelőtestületi értékelés
2026. február 9.	Nevelési értekezlet	igazgató	nevelőtestületi értékelés
2026. június 19. 12.00 (rövidített órák)	Év végi osztályozó értekezlet: tanulók osztályzatainak lezárása	igazgató, MK vezetők	nevelőtestületi értékelés
2026. június 30.	Tanévzárási ért. a 2025/2026-os tanév tapasztalatainak összegzése	igazgató, MK vezetők	nevelőtestület, Iskolaszék, DÖK, SZM
2026. augusztus	Előkészítő munkaértekezlet	igazgató	nevelőtestület
2026. augusztus	2025/2026-os tanévnyitó értekezlet	igazgató, MK.	nevelőtestület

*szükség szerint rendkívüli munkaértekezleteket is tartunk

4.5. Szülői értekezletek, fogadóórák, fórumok időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. szeptember 1.	Szülői értekezlet 1. o.	ofő	igazgató
2025. szeptember 8-12.	Szülői értekezlet 2-8. o.	ofő	MK vezető és SZM
2025. november 6.	Fogadóóra és Szülői Fórum	ofő	MK vezető és SZM
2025. november 21.	Diákközségi ülés	igazgató, DÖK tanár	igazgatói és DÖK értékelés
2026. február 10- 13.	Szülői értekezlet az 1-8. osztályban	of.	MK vezető és SZM értékelés
2026. április 16.	Fogadóóra - Szülői Fórum	szaktanár, igazgató	igazgatói és DÖK értékelés

2026. április 23-24.	Beiratkozás	titkárság	igazgató
2026. május 26-29.	Szülői értekezlet az 1. osztályba jövőök szüleinek	Mk vezető, tanító	MK értékelés SZM értékelés

4.6. Az intézmény sajátosságát, bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú napok időpontja*

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. március	Iskolaelőkészítő órák	Alsós MK ,leendő 1.osztályos ofő	ig.; beiratkozás Iskolai és óvodai programok függvényében
2026. március 2-6.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Antal Ágnes; alsós of.	ig.; SZM értékelés
2026. március 23-27.	Digitális témahét	Szabó-Szente Katalin ,Pap Norbert	ig.;SZM értékelés
2026. április 20-24.	Fenntarthatósági témahét (Ökoiskolai programok) Föld napja	Somogyi A.; Tassy M., Szabó-Szente Katalin	ig.;SZM értékelés
2026. május 8.	Madarak és Fák Napja	Tassy M.,Somogyi Alinka	
2026. június 8-12.	Tanulmányi kirándulások	Ofők	ig.; DÖK és SZM

4.7. Tervezett mérések és vizsgák

4.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett települési/kerületi versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és területi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Tervezhető idejük a Munkaterv Esemény naptárának részét képezik.

A meghívásos területi, megyei, országos, diákolimpiai versenyekre a nevezés kiküldését követően történik jelentkezés.

A versenyek költsége a versenynaptárban tervezésre került. A versenynaptárban tervezett versenyeket a fenntartó a költségvetési lehetőségeinek mértékében finanszírozza.

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

A versenyek tervezett rendjét a fenntartó kérésének eleget téve mellékletként csatoljuk.

Vizsgák

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (tervezett időpontja: 2026. augusztus 21.)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

4.7.2. Külső és belső mérések rendje Országos (külső) mérések:

- Az 1. évfolyamosok DIFER mérés

Határidő: 2025. október 22. – december 5.

Felelős: gyógypedagógusok

- Pályaválasztás megalapozó mérés 8. évfolyamokon

Határidő: 2025. szeptember 17. – október 9. között

Felelős: Willi Attiláné

- NETFIT mérés

Határidő: 2026. január 12 – május 6.

Felelős: Tillmann Gábor, Willi Attiláné

Országos digitális mérés területei (tantárgyai) és az érintett évfolyamok:

Évfolyam/	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
mérési napok száma/	egy	kettő	három	három	három	három	három	három
mérési terület/	A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.							
szövegértés	X	X	X	X	X	X	X	X
matematika	X	X	X	X	X	X	X	X
természettudomány			X	X	X	X	X	X
idegen nyelv			X	X	X	X	X	X
digitális kultúra		X	X	X	X	X	X	X
történelem		X	X	X	X	X	X	X
A mérések előkészítéséhez szükséges - a Hivatal által meghatározott adatokat - az iskolák 2026. február 27-ig küldik meg.								
Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2026. június 5-ig küldik meg a Hivatal részére								
A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.								
A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.								

- Az iskoláknak 2026. március 13-ig kell felvinniük az előzetes adatokat (tanulói adatok és mérési csoportok) a Hivatal informatikai rendszerébe.
- A tényleges mérések 2026. március 23. és május 29. között zajlanak.
- A mérések lezárásához szükséges adatszolgáltatást legkésőbb 2026. június 5-én kell teljesíteni.
- A Hivatal az előzetes tanulói eredményeket 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

Belső mérések:

Tanév elején és végén alsó tagozaton hangos olvasási és matematikai alapkészségek felmérése, felső tagozaton a fő tantárgyak tanítási tartalmának megállapítására szaktárgyi szintfelmérés.

Határidő bemeneti mérés: 2025. szeptember 30-ig.

Határidő kimeneti mérés : 2026. május 29-ig. Felelős: alsó és felső MK vezetők

5. SZAKMAI FELADATOK

5.1. Az intézményi önértékeléssel, tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő
	Intézményünk a 2025/2026-os tanévben nem szerepel az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervben		

5.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

A tanév során minimum 2 alkalommal valamennyi főállású pedagógus esetében óralátogatására sor kerül. A látogatásokat legalább 2 fő végzi (igazgató vagy helyettese, a munkaközösségi vezetők).

Vizsgált dokumentumok:

- tanügyi nyilvántartások ellenőrzése (tanmenet, a tervezés dokumentumai) - tanulói füzetek vezetése
- óravázlat
- óramegbeszélés -támogató jelleggel (Értékelő lap alapján, fejlesztendő területek kijelölésével)

5.2.1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer fázisai és feladatai

2025. augusztus 22.	intézményi célfeladat megállapítása, feltöltése
2025. augusztus 26.	pedagógusok tájékoztatása a TÉR feladatrendszeréről
2025. augusztus 30.	vezetői célok meghatározása, elfogadása
2025. szeptember 1-től	a teljesítményértékelési időszak kezdete – adatgyűjtés, óralátogatás
2025. szeptember 1-15.	teljesítménycélok egyeztetése az igazgatóval
2025. szeptember 16-28.	a pedagógusok személyes céljainak feltöltése a KRÉTA TÉR felületre
2025. szeptember 30.	pedagógusok személyes céljainak elfogadása
2026. február 27.	személyes célok módosításának utolsó határideje
2026. május 29.	teljesítménycélok dokumentációinak és az egyéni portfóliók leadási határideje
2026. május 31.	adatgyűjtés, óralátogatások utolsó napja
2026. június eleje	előzetes értékelési javaslat, önértékelés
2026. június 1-15.	értékelő interjúk, személyes beszélgetések értékelő és értékelt között

fejlesztési területek, módszerek, eszközök kijelölése szükség esetén .

2026. június 30. TÉR zárása a KRÉTA felületen – javaslattétel az eredmények függvényében a béreltérítésre

5.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A 2025/2026-os tanévben intézményünkben nem vesz részt pedagógus minősítési eljárásban.

5.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő
Óraadói megbízások elkészítése	igazgató	2025. szeptember 1.
Munkaköri leírások készítése, frissítése	igazgató	2025. szeptember 30.
Ügyeleti beosztás elkészítése	igazgató, munkaközösségvezetők	2025. augusztus 30.

5.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét jogszabályok szabályozzák. Az ezekben foglaltakat – különösen a pályaválasztást segítő központi mérés és a felvételi eljárás rendjét - a tanévnyitó értekezleten az igazgatóhelyettes ismerteti. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

2025.október közepéig (2025.10.22-ig) az osztályfőnök értesíti a szülőket a középfokú felvételi eljárás rendjéről a **27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről és a 2025. július 24-én** Magyar Közlöny 2025. évi 87. számában kihirdetett eljárásrend alapján.

A pályaválasztással/továbbtanulással kapcsolatos tájékoztatók megtartásában együttműködünk környező középiskolákkal. Tanulóinknak lehetőséget adunk, hogy nyílt napokon vehessenek részt. A felvételi vizsgára készülőknek felkészítő foglalkozásokat szervezünk magyar és matematika tantárgyból. Szükség esetén pályaválasztással kapcsolatos

tanácsadást kérünk tanulóink számára. A korábbi évekhez hasonlóan a megyei pályaválasztási kiállításon is részt veszünk.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák. (Pedagógiai Program melléklete)

- A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk többek között matematika, magyar és angol tárgyakból.
- Különböző érdeklődésű, eltérő érzelmi, értelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, kultúrájú gyerekek felkészítése a továbbtanulásra.
- Üzemlátogatások szervezése.
- Pályaorientációs nap szervezése. (szülői előadások, iskolánk volt tanulóinak előadása)

5.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatos pályázatfigyelést tartunk, különösen a nyári táborokra (Erzsébet-tábor) fókuszálunk.

A tanulóközösség fakultatív programjainak támogatását segítő pályázatok folyamatos monitorozása.

Eszközbeszerzések, alapítványon keresztül futó pályázatok figyelemmel kísérése.

A határidő: folyamatos

Felelős: Szabó-Szente Katalin igazgató

5.7. Az esélyegyenlőség biztosítása

A 2025/2026-os tanév sajátos intézményi célja a tanulói esélyegyenlőség előre mozdítását szolgáló intézkedések keretében az intézményi fejlesztési és cselekvési tervben a 2025/2026. tanévre tervezett intézkedések megvalósítása.

Ennek érdekében intézményünk a 2021.évben készült Intézményi Fejlesztési és Intézkedési tervet megújította.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatainkat az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanulói adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése (osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, családsegítő munkatárs)
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése (fejlesztőfoglalkozások)
- tehetséges tanulók támogatása (szakkörök, témahetek, versenyek)
- helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóiban (települési programok)
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése (pályaorientációs nap)

A fentiek megvalósításának ellenőrzése, eredményességének vizsgálata a havi munkaértekezletek, félévi és év végi értekezleteken történik.

5.8. Az iskolába lépő első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

- Iskolaelőkészítő foglalkozásokat szervezünk tavasszal az alsó munkaközösség részvételével, a leendő első osztályos szülők betekintést nyerjenek a leendő tanító munkájába.
- Tájékoztató szülői értekezletet tartunk a beiratkozott tanulók szülei számára.
- Egyeztetést tartunk a beiratkozott tanulókról a fenntartóval, a más beiskolázási körzet igazgatóival.

Előkészítése az igazgató és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő első osztályosok szüleivel az óvodavezetésen keresztül vesszük fel a kapcsolatot.

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A 2025/2026-os tanév 504-6/2025 ikt.sz. beiskolázási terve

Név	képzés fajtája	képzés megnevezése	képzés száma, lebonyolítója	képzés kredit száma	képzés formája	részvételi díj
Antal Ágnes Szilvia	Tartalmi megújító	Valószínűségi számítás és statisztika	A/13623/2025 NKE	30	távoktatás	0 ft
Bodrogi Viktória	Választható képzések	Problémás iskolai helyzetek kezelése Pozitív fegyelmezés	A/13389/2025 OH A/13223/2024 OH	30 15	online online	0 ft 0 ft
Fülöpné Máté Erzsébet	Választható képzés	Diszlexia, diszkalkulia és egyéb specifikus tanulási zavarok az iskolában	A/13290/2024 Neteducatio Kft.	30	online	saját költségén fizeti
Hegyiné Bakk Tímea	Választható képzés	Diszlexia, diszkalkulia és egyéb specifikus tanulási zavarok az iskolában	A/13290/2024 Neteducatio Kft.	30	online	saját költségén fizeti
Sasné Nagy Melinda	Választható képzés	A tanulás tanítása	A/13177/2024 OH	30	online	0 ft
Szabó Andrea	Tartalmi megújító	Algoritmizálás és programozás	A/13627/2025 NKE	30	távoktatás	0ft

Török Anita	Választható képzés	A tanulás tanítása	A/13177/2024 OH	30	online	0ft
----------------	-----------------------	--------------------	------------------------	----	--------	-----

A 2026/2027-es tanévre vonatkozó továbbképzési tervet az intézmény igazgatója készíti el 2026. április 30-ig. A terv összeállítása során figyelembe kell venni a pedagógusok szakképzettségét, az intézmény szakmai igényeit, a képzések költségeit, valamint a helyettesítési lehetőségeket.

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit az Eseménynaptár tartalmazza. A nevezett eseményeken túl tanulóink iskolai előmenetele érdekében a szülőkkel való kapcsolattartásra intézményünk valamennyi alkalmazottja nyitott. A pedagógusokkal való személyes konzultációra előzetes egyeztetés alapján bármikor lehetőség van.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezlet, fogadóóra, szülői fórum, egyéni konzultáció. A szülői házzal történő kapcsolattartás erősítésének segítéséhez szaktanácsadó által tartott nevelési értekezletet szervezünk.

7.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőjének - általa megbízott munkatársaknak - állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központ vezetőjével, referenseivel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Szabó-Szente Katalin
Gazdasági ügyintézés	Csapó Julianna
Koordináció és segítségnyújtás	Györkös Anita
Adminisztratív feladatok	Csapó Julianna
Koordináció és segítségnyújtás	Györkös Anita, Nagyné Szabó Andrea

7.3. Kapcsolatok és kapcsolat fenntartási formák iskolahasználókkal, partnerekkel, más intézményekkel, szervezetekkel.

A helyi önkormányzattal és intézményekkel való kapcsolattartás ápolása kiemelt feladat. Az iskola életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató rendszeresen beszámol a település Képviselőtestületének havonta egy alaklommal tartandó képviselőtestületi ülésen. A vezető, vagy megbízottja képviseli az intézményt a helyi szervezési intézményi rendezvényeken. Az iskolaközösség szerves része a településen megtartásra kerülő rendezvényeknek.

7.4. Óvoda - iskola kapcsolatrendszerének erősítése

Az együttműködés fejlesztésének célrendszere:

- az óvoda-iskola közötti átmenet pedagógiai környezetének mindenoldalú fejlesztése
- a beiratkozási mutatók javítása

Az együttműködés formái:

- éves munkaterv és rendezvénytervek célrendszerének egyeztetése
- külön is az iskolaelőkészítő jellegű programok tartalmi és szervezési egyeztetése

Az együttműködést az iskola részéről Willi Attiláné felelősi megbízásával emeljük ki az általános feladatok közül.

7.5. Munkatervi kapcsolódásai

Naszályi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde

SZMK

DÖK

Védőnői Szolgálat Munkaterve

Naszály Község Programterve 2025/2026

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

8.1. Ellenőrzési terv

Kiemelt napi többszöri ellenőrzési feladatok:

- A NÉBIH szabályai alapján a higiénia fenntartása

Napi ellenőrzési feladatok:

- Az intézmény pedagógus ellátottsága, a hiányzó pedagógusok helyettesítése (távollét oka, indokoltsága, gyakorisága)
- Közösen használt technikai eszközök ellenőrzése
- Étkeztetés rendje, higiéniája, kultúrája
- Aktuális problémákhoz kapcsolódó feladatok (balesetmegelőzés, külső ellenőrzés)
- A tanulók felszerelésének ellenőrzése
- tantermek és a közösségi terek tisztaságának ellenőrzése

Havi ellenőrzési feladatok: - KRÉTA rendszerben

- KRÉTA, délutáni foglalkozások, szakköri bejegyzések ellenőrzése
- Helyettesítések
- Aktuális feladatok felelőseinek meghallgatása (szükség szerint)
- Osztályfőnöki beszámolók (fegyelmi, SNI/BTMN és oktatási folyamatok)
- TÉR feladatainak nyomon követése (igazgató, MKV)

Félévenként ellenőrzendő:

- Az osztályok neveltségi szintje (osztályfőnökök kéthavi személyes meghallgatás alapján)
- Tantárgyi haladás, tanmenetektől való eltérés
- Szülői értekezletek látogatottsága, felmerülő panaszok orvoslása
- Statisztikai adatok (hiányzások, tantárgyi átlagok)

Évente ellenőrzendő

- A nevelési – oktatási célok megvalósulása a PP és HT alapján éves beszámolóval

Ügyviteli – gazdasági dolgozókra vonatkozóan:

- köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó nyilvántartás vezetése (KIR)
- tanuló-nyilvántartás vezetése
- irattári rend és az analitikus nyilvántartások vezetése
- leltár kezelése, értékelése
- különös közzétételi lista gondozása, honlappal szemben támasztott követelmények

Gondnokra, takarítókra vonatkozóan:

- az iskola tisztasága, különös tekintettel a mellékhelyiségekre, pandémiás protokollra
- az épületek előtti járdák tisztasága
- épületgépészet, fűtés, energetika, baleset- és tűzvédelem

Felelős: igazgató, Mk. vezetők a vonatkozó részekben

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek (KRÉTA felületen)	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai TÉR felületre rögzíteni a pedagógusok személyes céljait	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírások TÉR KRÉTA felület	szöveg aktualizálása folyamat bevezetése	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése TÉR-szemponrendszer ellenőrzése	törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok, GYP egyéni fejlesztési tervek, TÉR KRÉTA felület	dokumentumok vizsgálata	igazgató, MKV-k
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatások	igazgatók MKV-k

	TÉR- szempontrendszerek ellenőrzése	TÉR KRÉTA felület		
december	második negyedéves értékelés TÉR- szempontrendszerek ellenőrzése	KRÉTA összes felülete	vizsgálat	igazgató MKV-k
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése TÉR- szempontrendszerek ellenőrzése	KRÉTA, beszámolók, statisztika TÉR KRÉTA felület	dokumentumok vizsgálata	igazgató, MKV-k
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők TÉR- szempontrendszerek ellenőrzése	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése TÉR KRÉTA felület	dokumentumok vizsgálata	továbbtanulási felelős, igazgató,
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése TÉR- szempontrendszerek ellenőrzése	minősítési dokumentáció TÉR KRÉTA felület	dokumentumok vizsgálata	igazgató
április	harmadik negyedéves értékelések TÉR- szempontrendszerek ellenőrzése	KRÉTA összes felülete	dokumentumok vizsgálata	igazgató, Mk. vezetők

május	tanulmányi kirándulások megszervezése és lebonyolítása TÉR- szempontrendszerek ellenőrzése	programtervek TÉR KRÉTA felület	dokumentumok vizsgálata	igazgató, MKV-k
június	tanév végi adminisztráció TÉR – személyes beszélgetések, zárás	KRÉTA, törzskönyvek, bizonyítványok (1) ellenőrzése TÉR KRÉTA felület	dokumentumok vizsgálata	igazgató

(1) A 2024. évi LXXVII. törvény — a belügyi ágazatokat érintő törvények módosításáról továbbá a 2011. évi CXCV. törvény különösen a 57. § (6) bekezdése alapján :

A 2025/2026-os tanévtől az óvodai és az általános iskolai bizonyítványok digitális formában, elektronikus úton, szigorú adatvédelmi és biztonsági előírások betartása mellett, az igazgató elektronikus aláírásával kerülnek kiállításra felmenő rendszerben: kezdő évfolyamokon általános iskola 1., gimnázium 5., 7., 9. évfolyamain, szakiskolákban, művészeti iskolákban) alkalmazandó először.

A szülő kérésére, iskolánkban kiskorú esetén, papíralapú díszpéldány is kiadható, de ez már nem minősül közokiratnak. A díszpéldány kibocsátásának rendjét és folyamatát intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje és Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet a főigazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el.

Kelt:, év hónap nap

.....
főigazgató

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács nyilatkozata

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
intézményi tanács képviselője

Nyilatkozat az Iskolaszékről

Intézményünkben Iskolaszék nem működik.

Kelt:, év hónap nap

.....
főigazgató

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

FENNTARTÓI ZÁRADÉK

Jelen Munkatervet a Tatabányai Tankerületi Központ képviseletében mint az intézmény fenntartója jóváhagyom. Az esetlegesen felmerülő finanszírozási igények a kötelezettségvállalás rendje szerint, egyedileg kerülnek elbírálásra.

Kelt:, év hónap nap

.....
Vereckei Judit
tankerületi igazgató
fenntartó képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. 1. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
4. 4. sz. melléklet Művészeti iskola munkaterve
5. 5. sz. melléklet Eseménynaptár
6. 6. sz. melléklet Versenyek
7. 7. sz. melléklet Színházlátogatási terv

1. számú melléklet

Angyalffy Máttyás Általános Iskola
és
Alapfokú Művészeti Iskola

Naszály



Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

a

2025/2026-os tanévre

Alsó tagozatos munkaközösség javaslata alapján összeállította:

Hegyi Bakk Tímea

Hegyi Bakk Tímea
Alsós munkaközösség vezető

Naszály, 2025. szeptember 1.

I. Az alsó tagozatos tanulókra vonatkozó adatok

osztály	fő	osztályfőnök
1. osztály	30 fő	Fülöpné Máté Erzsébet
2. osztály	27 fő	Somogyi Alinka
3. osztály	21 fő	Bodrogi Viktória
4. osztály	27 fő	Hegyiné Bakk- Tímea
	105 fő	

Helyzetelemzés:

Alsó tagozaton tanító kollégák:

Fülöpné Máté Erzsébet		1. osztály of.
Somogyi Alinka		2. osztály of.
Bodrogi Viktória	-	3. osztály of.
Hegyiné Bakk Tímea	-	4. osztály of
Szabó Andrea	-	etika, napközi, digitális kultúra
Ötvös Ildikó	-	angol, napközi
Willi Attiláné	-	testnevelés
Tillmann Gábor		testnevelés, napközi
Németh Nóra	-	ének-zene, napközi, testnevelés,
Pap Norbert	-	sakk
Tassy Miklós	-	napközi

Gyógypedagógusok/ logopédus az alsó tagozatban:

Török Anita
Nagy Melinda
Dibusz Dária

Pedagógiai asszisztens

Györkös Anita
Skrabák Tímea
Nagyné Szabó Andrea

II. Feladataink az egész éves zavartalan munka terén

- Órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
- Éves munkaterv megtervezése
- E-Kréta, üzenő füzetek foglalkoztató füzetek folyamatos vezetése, ellenőrzése
- Dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása
- Ügyeleti rend betartása
- Hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel

III. A nevelő-oktató munkára vonatkozó irányelvek

- Pontos adminisztráció (naplóvezetés)
- Tanmentek betartása
- Iskolai szabályok következetes betartatása, munkafegyelem kialakítása
- Tanítási-tanulási folyamatban az egyéni és osztályszinthez mért eredményességre való törekvés
- Szükség esetén azonnali jelzés a szülő, a gyermekvédelmi felelős vagy az igazgató felé
- A BTM/SNI felismerését követően a gyógypedagógussal való konzultációt követően a gyermek vizsgálatra küldés

Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása

- A tanulóközösségekben (különbféle programok, rendezvények alkalmával)
- A tanári közösségben (egymás segítése)
- A szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt nap, egyéb osztály illetve iskolai programok során)

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- Szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel
- Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal
- Hiányzások nyomon követése
- Napközis ellátás igénybevétele
- Integrált nevelés
- Részvétel a felzárkóztató foglalkozásokon
- Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon

Közösségfejlesztés

- Iskolai rendezvények, ünnepségek
- Délutáni foglalkozások osztályközösségeknek
- Osztályrendezvények
- Színház- és mozi látogatások/ Játékdélutánok

Tervezett foglalkozások

- Éves munka megtervezése
- Az I. félév tapasztalatai
- Tanév végi feladatokkal kapcsolatos teendők megbeszélése
- Előre nem tervezett (aktuális probléma, feladat)

Feladataink az oktatás területén:

Anyanyelv:

- Nyugodt ütemű olvasás- és írástanítással megalapozzuk, majd fejlesztjük a tanulók olvasástechnikáját, szövegértő, elemző és lényegkiemelő képességeit
- Törekedni kell az egyéni véleményalkotás készségének fejlesztésére
- Beszédtechnikai és kommunikációs képességek javítása, fejlesztése
- Némaolvasás- szövegértés, helyesírás gyakorlásának rendszeressége
- Szólások, közmondások megismertetése, értelmezése
- Szövegalkotás, lényegkiemelés, vázlatírás fejlesztése
- Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzés
- Évfolyamszinten egységes félévi és év végi felmérések
- Egységes értékelés alkalmazása
- Differenciálás, csoportmunkák, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
-

Matematika:

- Biztos számfogalom kialakítása
- Az alpműveletek tudatos, készség szintű elsajátíttatása
- Logikus gondolkodásra szoktatás
- Szöveges, gondolkodtató feladatok még gyakoribb alkalmazása
- Tehetség gondozó csoportok működtetése
- A differenciálás nagyobb mértékű alkalmazása

Egyéb feladatok:

- A zavartalan tanulás biztosítása
- Egymás munkájának segítése, hospitálások
- Tanulmányi versenyek, szabadidős tevékenységek szervezése
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink számára fejlesztő órák szervezése és működtetése
- Alkalmi könyvtárlátogatás
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel
- Ökoiskola feladatiban aktív részvétel
- Aktív iskola feladatiban aktív részvétel

IV. Munkatervi feladatok

SZEPTEMBER	Alakuló értekezlet Éves munkaterv elfogadása Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése Kréta ellenőrzése Minőségelvek megfogalmazása (nevelési-oktatási) Az alsó tagozatos nevelő-oktató munkára vonatkozó szabályok elfogadása Szülői értekezlet Matematikai alapkészségek mérése, hangos olvasás mérése szeptember utolsó hete Adminisztrációs munka elvégzése a Krétában Kistérségi Naszály Napok- térbaba Versenyfelkészítés, versenyszervezés Törzskönyvek elkészítése
OKTÓBER	1. osztályosok tanulóvá fogadása – nyakkendő- összeg- A tanulók beilleszkedésével, magatartásával, tanulmányi előmenetelével összefüggő értékelés Kötelező szűrovizsgálatok Versenyfelkészítés Tanügyi dokumentumok ellenőrzése Difer mérés és jelentés
NOVEMBER	A lemaradással küzdő gyerekek szülei értesítése DÖK választás Fogadóóra Szülői fórum Tanügyi dokumentumok ellenőrzése Ellenőrzők ellenőrzése Egészségnap
DECEMBER	A téli ünnepek köréhez kapcsolódó szokások elmélyítése Mikulás futás Adventi vásár-csere bere

	Versenyfelkészítés Szép Magyar Beszéd verseny Sakkverseny Karácsonyi készülődés DIFER mérés
JANUÁR	A tanulók értékelése A féléves munka értékelése Beszámoló a verseny felkészítéséről illetve a versenyeredményekről Új órarend kihirdetése Népdaléneklési verseny Versenyfelkészítés Szülői értekezlet
FEBRUÁR	Angyalffy napok Félévi mérés A II. félévirányelveinek meghatározása Versenyfelkészítés Matematika háziverseny Iskolaelőkészítő foglalkozások szervezése
MÁRCIUS	Nemzeti ünnep Szülői értekezlet 1.o.-ba jövőknak Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete Versenyfelkészítés
ÁPRILIS	Pedagógiai munka értékelése óralátogatások formájában Tavaszi nevelési értekezlet Fogadó óra – Szülői fórum Leendő első osztályosok beiratkozása Környezetvédelmi nap Tanulmányi versenyfelkészítés
MÁJUS	Tanulmányi kirándulás Gyermeknap
JÚNIUS	Tankönyvek leadása Beszámoló a verseny felkészítéséről illetve a versenyeredményekről Év végi osztályozó értekezlet Ballagás Évzáró értekezlet. Az éves munka értékelése A következő tanévre vonatkozó feladatok meghatározása

A munkatervet az alsó tagozatos munkaközösség a 2025/2026-ös tanévre elfogadta.

Naszály, 2025. szeptember 1.

Készítette:

Hegyiné Bakk Tímea
alsós munkaközösség vezető

Melléklet:

sz.	esemény / téma	szerepet vállal	időpont
Szeptember			
1.	Közlekedésbiztonsági nap	Alsó tagozat	2025. 09.12
2.	Lépésszámláló hét	Willi/Alsó tagozat	09.22-26.
3.	Magyar népmese napja mesemondó verseny alsó tagozatosoknak	Hegyiné/Somogyi alsósoknak	2025. 09.30
4.	Matematikai készségek/hangos olvasás mérése	Alsó tagozat/vezetők	09. utolsó hete
5.	Térjelentek készítése – Naszályi napokhoz kapcsolódva	1., 2., 3. 4. osztályok	09.22. – 10. 04. között
6.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	1. osztály 09.01. 2. osztály 09. 3. osztály 09. 11. 4. osztály 09. 09.
7.	Iskolában az Erdő Program	Hegyiné	09.-10. hónap
8.	Regisztrációk Világ legnagyobb tanórája – fenntarthatóság	Hegyiné/Somogyi	09.29.- 10.03. között
Október			
1.	Túra-alsósoknak esetleg felsősöknek is	Németh Nóra	2025. 10.18.
2.	Diákavató	Fülöpné/Willi	2025. 09.22.
November			
1.	Márton nap	Török Anita Alsó	2025. 11.11.
December			
1.	Mikulás mozi - Tata	Alsó tagozat	2025. 12.05.
2.	Adventi forgatag	Alsó tagozat	2025. 12. 18.

sz.	esemény / téma	szerepet vállal	időpont
3.	Karácsonyi műsor/falu karácsonya	Alsó tagozat	2025. 12. 19.
4.	Karácsony –Palánta előadása	4. osztály	2025. 12.
Január			
1.	Népdaléneklési verseny	Németh Nóri - alsón	2026. 01. 20
Február			
1.	Angyalffy-hét alsósoknak vetélkedő szervezése – tudás bajnokság	Somogyi/Hegyi	2026. 02.
2.	Farsang- osztályprodukció	Minden alsós osztály	2026. 02.
Március			
1.	Pénz 7.	3., 4. osztály Bodrogi/Hegyin é	2026. 03.02.- 03.06.
2.	Pályaorientációs nap	közöset szervezünk-folyamatban	2026. 03. 16.
3.	Húsvéti játszóház	Török Anita Alsó tagozat	2026. 03.31.
4.	Iskolaelőkészítő	Alsó tagozat, akit gondoltok elsős tanító néninek	egész március 3 alkalom
Április - Május			
1.	Túrázás szervezése	Németh Nóri	április vége vagy május eleje
Június			
1.	Gyereknapi	Alsó tagozat szervezésben azt amit tavaly megszerveztünk idén is szeretnénk Hegyiné	2026. 06.16.

Színházlátogatás Jászai Mari Színház-Tatabánya
Cimbora bérletet választottuk – 2 előadás lesz

A kiskondás magyar népmese
A Füge Produkció előadása
Rendező: Fekete Anna, Bánki Gergely

Felesemese bábelőadás
Az Vaskakas Bábszínház előadása
Rendező: Pelsőczy Réka

Somogyi Alinka tájékoztatta az alsós munkaközösséget az ökoiskolához kapcsolódó, akár osztályszinten is megvalósítható lehetőségekről. A beszámolót és a képes összefoglalót később küldjük meg neki.

Az alsós munkaközösség tervezett programjai:

szeptember 8. olvasás világnapja
szeptember 22. Autómentes világnap
április 30. Méhek napja
október 1. kávé világnapja
október 2. haszonállatok világnapja

Az Aktíviskola programmal kapcsolatban folyamatos egyeztetés történik Willi Attilánéval, a felsős munkaközösség vezetőjével, melynek során az alsós munkaközösség mindenben támogatja a megvalósítást az általa jelzett irányok szerint.

2. számú melléklet

Angyalffy Mátyás Általános Iskola
és
Alapfokú Művészeti Iskola

Naszály



Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

a

2025/2026-os tanévre

Felső tagozatos munkaközösség javaslata alapján összeállította:

Willi Attiláné

Felső munkaközösség vezető

Naszály, 2025. szeptember 1.

**2025/2026-ös tanév
Felső tagozatos munkaközösség munkaterve**

I. A felső tagozatos tanulókra vonatkozó adatok

osztály	fő	osztályfőnök
5. osztály	21 fő	Tillmann Gábor
6. osztály	26 fő	Tassy Miklós
7. osztály	14 fő	Antal Ágnes Szilvia
8. osztály	21 fő	Willi Attiláné

Helyzetelemzés:

Felső tagozaton tanító kollégák:

Antal Ágnes Szilvia	matematika
Haller Szilveszter	vizuális kultúra
Hozák Attila	történelem, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek
Ötvös Ildikó	első élő idegen nyelv (angol), ének, dráma
Szabó Andrea	technika és tervezés, etika, digitális kultúra
Tassy Miklós	földrajz, kémia, természetismeret
Tillmann Gábor	testnevelés, fizika, közlekedésbiztonság
Tóthné Bikádi Anita	magyar nyelv és irodalom, könyvtár
Willi Attiláné	biológia, testnevelés

Gyógypedagógusok a felső tagozatban:

Török Anita

II. Feladataink az egész éves zavartalan munka terén

- Órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
- Éves munkaterv megtervezése
- Kréta folyamatos vezetése, ellenőrzése
- Dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása
- Ügyeleti rend betartása
- Hatékony kommunikáció diákokkal, munkatársainkkal, szülőkkel és az iskolával kapcsolatban állókkal

III. A nevelő-oktató munkára vonatkozó irányelvek

- Pontos adminisztráció (naplóvezetés)

- Tanmentek betartása
- Iskolai szabályok következetes betartatása, munkafegyelem kialakítása
- Tanítási-tanulási folyamatban az egyéni és osztályszinthez mért eredményességre való törekvés
- Szükség esetén azonnali jelzés a szülő, a gyermekvédelmi felelős vagy az igazgató felé
- A BTM/SNI felismerését követően a gyógypedagógussal való konzultációt követően a gyermek vizsgálatra küldése

Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása

- A tanulóközösségekben (különféle programok, rendezvények alkalmával)
- A tanári közösségben (egymás segítése)
- A szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt nap, egyéb osztály - illetve iskolai programok során)

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- Szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel
- Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal
- Hiányzások nyomon követése
- Tanulószoza igénybevétele
- Integrált nevelés
- Esélyegyenlőség megteremtése
- Részvétel a felzárkóztató foglalkozásokon
- Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon

Közösségfejlesztés

- Iskolai rendezvények, ünnepségek
- Délutáni foglalkozások osztályközösségeknek
- Osztályrendezvények
- Színház- és mozi látogatások

Tervezett foglalkozások

- Éves munka megtervezése
- Az I. félév tapasztalatai - Farsanggal kapcsolatos teendők megbeszélése
- Tanév végi feladatokkal kapcsolatos teendők megbeszélése
- Előre nem tervezett (aktuális probléma, feladat)

Feladataink az oktatás - nevelés területén:

- a NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák megalapozása, készségek és képességek együttes fejlesztése az alkalmazásképes tudás középpontba állításával
- az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatása
- hangos és néma értő olvasás fejlesztése
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése

- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése
- helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- számolási készség fejlesztése
- nyelvoktatás hatékonyságának emelése; nyelvi kommunikáció fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre
- alsós-felső tananyag összehangolása
- tantárgyi koncentráció fejlesztése
- helyes emberi magatartásra nevelés
- tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- a délutáni foglalkozásokon résztvevő tanulók hatékony segítése
- a 8. osztályos tanulók segítése a pályaválasztásban, sikeres felkészítésük a központi felvételi vizsgára
- tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése, tanulásának segítése
- Ökoiskola - környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása
- Aktív iskola - a testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése
- tanulóink művészetek iránti érdeklődésének felkeltése, esztétikai érzékük fejlesztése
- biztonságos közlekedésre nevelés
- hazaszeretetre nevelés
- hagyományörzés

Egyéb feladatok:

- a zavartalan tanulás biztosítása
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata
- egymás munkájának segítése, hospitálások
- tanulmányi versenyek, szabadidős tevékenységek szervezése
- előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak
- tehetséggondozás megszervezése
- a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink számára fejlesztő órák szervezése és működtetése
- pedagógiai jellemzések készítése szakértői vizsgálatokhoz és családsegítő szolgálathoz
- a természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül
- a pedagógusok és a tanulók IKT eszközhasználatának és módszertani kultúrájának további fejlesztése
- ünnepi műsorok szervezése
- jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel

IV. Tantárgyi célok, feladatok

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

- az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás)
- neveljen az olvasás szeretetére
- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra
- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra
- segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

Történelem:

A tantárgy feladata:

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- térképismeret fontossága
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás
- önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés

Kiemelt feladatunk:

- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt
- jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések

Idegen nyelv (angol)

Az idegen nyelvoktatás alapvető célja:

Kedvet ébresztetni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alpműveltségének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat:

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás-és íráskészség fejlesztése

- egyes témakörök tanításával érzelemviláguk gazdagítása
- olvasáskészségük fejlesztése
- differenciálás
- alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
- szituációs képesség fejlesztése

Kiemelt feladat:

- folyamatosan készíteni tanulóinkat a 6. és 8. évfolyamon a szövegértési központi nyelvi mérésre

Ének-zene:

Céljai:

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismerése, megszerettetése
- zene szeretetére nevelés
- az értékes zenével való intenzív kapcsolat kialakítása

Feladata:

- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszemléletének, hagyományörző magatartásának formálása
- a zenére és szépre nyitott érzékeny befogadó és alkotó képesség fejlesztése
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése
- zenei olvasás-írás készségének kialakítása
- alapvető kottaismeret
- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása
- hangszerekkel való megismertetés

Dráma

Cél- és feladatrendszer:

- a tanulók beszédfejlesztésének, mozgásfejlesztésének önkifejezésének ön- és társismeretének gazdagítása
- önbizalom megteremtése, kapcsolatteremtő képesség kibontakoztatása
- a koncentráció, a figyelemösszpontosítás, a térbeli tájékozódás, az érzékelés fejlesztése, az együttműködési készség kialakítása
- a hagyományok megismerése által a közösségi tudat és az önazonosság erősítése

Vizuális kultúra:

Célok és kiemelt feladatok:

- célunk az értékközvetítés, és az értékteremtés

- a személyiségfejlesztés és az önismeret kialakítása
- saját kifejezés készség kialakítása
- esztétikus munkák készítése, esztétikus környezet kialakításában való részvétel
- tudjanak olvasni a gyerekek a vizuális jelekből a kommunikáció során, tehát a vizuális nyelv használatának megfelelő szintre emelése
- térbeli látásuk alakítása mintázással
- nevelési célunk a kreativitásra való nevelés, az önálló alkotás megszerettetése, és a projektmunkákban való aktív részvétel

Matematika

Célok, feladatok:

- készségek, képességek kialakítása, fejlesztése
- gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal
- matematikai eredmények javítása
- tehetséges tanulók fejlesztése
- tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése
- matematikai kompetencia fejlesztése
- matematikai eszközök használatának elsajátítás
- egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése
- differenciált munka
- matematikai szemlélet kialakítása

Kiemelt feladatok:

- országos kompetenciamérésre való készülés
- a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására
- kreativitás illetve a logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával
- szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül

Fizika, kémia

Célok, feladatok:

- az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni
- megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit
- fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket
- motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat

Kiemelt feladat:

- a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt

Földrajz, biológia, természetismeret

Célok, feladatok:

- természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása

- ok-okozati összefüggések megérttetése
- csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése-a hatékony és önálló tanulás segítése
- projekt munka, csoportmunka-tanulási élmények szervezése
- természetvédelem jeles napjainak megünneplése, papírgyűjtés
- kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése-információ gyűjtés
- a testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése

Kiemelt feladatok:

- ökológiai szemlélet
- az egészség tudatos megőrzése

Technika és tervezés

Célok, feladatok:

- a technológiai folyamatok alapvető ismereteinek gyakoroltatása
- az eszközök szakszerű használata, gyakorlati problémamegoldás
- alkotó munka, az alkotás örömeinek átélése
- a műszaki kommunikáció elsajátítása
- kreativitás fejlesztése

Digitális kultúra

Célok, feladatok:

- korszerű alkalmazói készség kialakítása
- az algoritmikus gondolkodás fejlesztése
- a tanulók rendszerszemléletének kialakítása, fejlesztése
- önálló munkára nevelés
- együttműködésre nevelés
- igényességre nevelés
- az informatika és a társadalom kölcsönhatásának felismerése
- a digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása
- az információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel

Kiemelt feladatok:

- az informatikai ismeretek folyamatos megújítására való belső igény kialakítása
- versenyekre való felkészítés

Testnevelés

Fontosabb céljaink, feladataink:

Pedagógiai célok, feladatok:

- a sportra, egészségre, egészséges életmódra való nevelés
- a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése a sport, a mozgás eszközeivel

- a személyiség formálása, alakítása a sport és a játék eszközeivel
- mentálhigiéniai igények kialakítása

Szakmai célok feladatok:

- egységes tanmenet kidolgozása a tantervi követelmények és a helyi sajátosságok figyelembe vételével
- önképzés
- a legújabb edzésmódszerek és irányelvek megismerése, elsajátítása, használata
- más iskolákkal való kommunikáció és szakmai munka kialakítása

Egyéb célok, feladatok:

- a tanórai testnevelés órarendi kereteinek megszervezése, tornatermi órarend kialakítása
- a tárgyi feltételek beszerzése, javítása, karbantartása
- tanórán kívüli sportfoglalkozások megszervezése
- a gyógytestnevelés órák, foglalkozások megszervezése, csoportok kialakítás
- az egészséges életmódra nevelésének elősegítése, a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése
- az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése, netfit eredmények javítása,
- a versenyszellem fokozása, sportbarátság erősítése más iskolák tanulóival
- a napi rendszeres testmozgásra nevelés valósuljon meg
- tudását, tehetségét mutassa meg a kistérségi, megyei és országos versenyeken is

V. Munkatervi feladatok

SZEPTEMBER	Alakuló értekezlet Éves munkaterv elfogadása Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése Pedagógus teljesítménycélok meghatározása, feltöltése Kréta ellenőrzése Minőségelvek megfogalmazása (nevelési-oktatási) A felső tagozatos nevelő-oktató munkára vonatkozó szabályok elfogadása Szülői értekezlet Adminisztrációs munka elvégzése Magyar Diáksport Napja Kistérségi Naszály Napok Versenyszerkesztés Törzskönyvek elkészítése A tanulók beilleszkedésével, magatartásával, tanulmányi előmenetelével összefüggő értékelés
OKTÓBER	Aradi vértanúk emléknapija Diákavató 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

	Kötelező szűrővizsgálatok Versenynyelkészítés Tanügyi dokumentumok ellenőrzése Őszi térjelenet készítése Munkácsy rajzverseny
NOVEMBER	Diákközséggyűlés Pályaorientáció Jótekonysági ruhagyűjtés, Sulizsák Fogadóóra Egészséges életmód, táplálkozás- szoborkészítés zöldségekből, gyümölcsökből Tanügyi dokumentumok ellenőrzése
DECEMBER	A téli ünnepkörökhöz kapcsolódó szokások elmélyítése Mikulás futás Adventi forgatag, tanterem- szépségverseny Hagyományörzés Versenynyelkészítés Szép Magyar Beszéd verseny Sakkverseny Karácsonyi készülődés Központi írásbeli felvételire jelentkezés
JANUÁR	A tanulók értékelése A féléves munka értékelése Beszámoló a versenyekre való felkészítésről illetve a versenyeredményekről Új órarend kihirdetése Népdaléneklési verseny Versenynyelkészítés Szülői értekezlet Központi írásbeli felvételi
FEBRUÁR	Angyalffy- napok Mozilátogatás A II. félév irányelveinek meghatározása Versenynyelkészítés Matematika házi verseny Középfokú iskolai jelentkezés
MÁRCIUS	Országos mérések Nemzeti ünnep Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete Digitális témahét Pályaorientáció Versenynyelkészítés
ÁPRILIS	Országos mérések

	Pedagógiai munka értékelése óralátogatások formájában Tavaszi nevelési értekezlet Fogadó óra – Szülői fórum Leendő első osztályosok beiratkozása Környezetvédelmi nap Fenntarthatósági témahét Öko programok TeSzedd!
MÁJUS	Országos mérések Regionális Angyalffy rajzpályázat Papírgyűjtés Gyermeknap Pedagógus teljesítménycélok értékelése, egyéni portfóliók leadása
JÚNIUS	Tanulmányi kirándulások Tankönyvek leadása Beszámoló a versenyekre való felkészítésről illetve a versenyeredményekről Év végi osztályozó értekezlet Ballagás Évzáró értekezlet. Az éves munka értékelése A következő tanévre vonatkozó feladatok meghatározása

A munkatervet a felső tagozatos munkaközösség a 2025/2026-ös tanévre elfogadta.

Naszály, 2025. szeptember 1.

Készítette:



Willi Attiláné
felsős munkaközösség vezető

3. számú melléklet

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2025/2026-os tanév



Készítette: 
Antal Agnes
a DÖK segítő tanára

Naszály, 2025. 09. 01.

Diákönkormányzat létrehozásának, működésének célja:

A diákok önszerveződésük irányítására, érdekeik képviselésére diákönkormányzatot működtetnek. A diákönkormányzat részt vállal az iskola nevelési céljainak megvalósításában és közösségi programjainak szervezésében. Javaslatot tehet az intézményi tanulókörösséget érintő tevékenységekkel kapcsolatban.

- Kiemelt célja a tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása, erősítése, a tanulás iránti igény kialakítása.
- Tanulmányi, környezetvédelmi, sport és kulturális programok, akciók szervezésével hozzájárul a tanulók önmegvalósításához, a diákevek tartalmassá, emlékezetessé tételéhez.
- Részt vállal a hagyományápolásban és a hagyományteremtésben.
- Célja alapvető viselkedési módok megismerése, gyakorlása. A tanulói jogok és kötelességek érvényre juttatásával, gyakorlásával segít felkészülni az állampolgári szerepre.
- Kezdeményezően részt vállal az iskola külső kapcsolatainak ápolásában.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT 2025 / 2026. ÉVI RENDEZVÉNYTERVE

Időpont	Program	Költségek
2025. okt. 22.	Diákavató	angyalffys nyakkendők, virágok, tollak, műzliszeletek, vendéglátás
2025. nov. 21.	Diákköszgyűlés	

2025. dec. 5.	Mikulásfutás	tea, szaloncukor, csokimikulások
2025. december	Tanterem – szépségverseny <i>karácsonyi díszítés, rend, tisztaság</i> Kozenkow Andrásné - „Szép Magyar Beszéd”: <i>zsűrizés</i> Adventi programok, karácsonyi ünnepség	A győztes osztályok jutalmazása fenyőfa, szaloncukor
2026. február 2. – 6.	Angyalffy - hét rendezvényssorozat: <i>megnyitó, teremberendezés, Művészetek palotája, farsangi bál</i>	koszorúzás jutalmazás
2026. ápr. 1.	„Bolondok napja”: Fordított nap, iskolátáskamentes nap	A legkreatívabb ötletek díjazása
2026. március / április / május	Papírgyűjtés Tavaszi nagytakarítás és rendrakás	Szemeteszsákok, gunikesztyűk
2026. május	„Jóság hét” (Osztályok értékelési szempontjai: Tanórai magatartás, aktivitás, stb.)	Jutalmazás
2026. június 16.	DÖK nap - Gyermeknap	programok költségei, jutalmazás

A novemberi választások után a programtervet az újonnan megalakuló diáktanács módosíthatja, a rendezvényterv a diákok javaslata, illetve döntése alapján további programokkal is bővíthet.

A diákönkormányzat 2025/2026 – os tanévre vonatkozó rendezvényterve az Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szokásos éves munkaterve alapján készült, melyet a diákönkormányzat véleményezett, majd a tanulókra vonatkozó részeit elfogadta.

4. számú melléklet



**ANGYALFFY MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰVÉSZETI
ISKOLÁJÁNAK
ÉVES MUNKAKÖZÖSSÉGI TERVE
2025/2026-os tanév**

Haller Szilveszter
Művészeti Iskola Vezetője

Naszály, 2025. szeptember 7.

A Művészei Iskolába 2025/2026-os tanévben 78 tanuló iratkozott be. Az oktatás délután 14 órától folyik 6 csoportban. A jelentkezés függvényében indítunk az első osztályosoknak előképzőt, pénteken, 2 órában, 14.00-16.00.

A végzősöknek hetente négy órában, kedden Sulyok Teréz festészeti tehetséggondozást tart. A keddi alkalmakon lehetőség van a vizsgára való művészettörténeti felkészülésre és konzultációra a tanszakvezetővel. Angyal Boglárka, aki sikeresen befejezte tanulmányait, felkészítést kért a továbbtanuláshoz. A foglalkozás és a konzultáció napját még nem tűztük ki, de a témaköröket elkezdjük kidolgozni.

A művészoktatás tantárgyai:

1-3 évfolyamokon :

VIZUÁLIS ALKOTÓ GYAKORLAT és GRAFIKA és FESTÉSZET ALAPJAI

4-6 évfolyamokon:

VIZUÁLIS ALKOTÓ GYAKORLAT, GRAFIKA, FESTÉSZET MŰHELYGYAKORLAT

Csoportbeosztás:

A/1	17 tanuló	hétfő
A/2	15 tanuló	kedd
A/3	13 tanuló	szerda
A/4	13 tanuló	csütörtök
A/5	2 tanuló	kedd
A/6	6 tanuló	kedd
A/Előkészítő	12 tanuló	péntek
+ Angyal Boglárka felvételi felkészítése festészetből/Sulyok Teri és grafika Haller Sz./		választott napokon jöhet konzultációra, felkészülésre

2025/2026-os tanév munkatervi feladatai

Szeptember

- Műhely átalakítása, nyomóprés előkészítése, próbanyomatok
- Őszi dekoráció, laminálás
- Tanulói csoportok kialakítása, szülők tájékoztatása, eszközbeszerzés

- Végzőseink munkáiból kiállítás rendezés
- Házi verseny „Színfogó” címmel – meghirdetése és elindítása
- Rajzolás a szabadban
- Semmelweis pályázat és Talentum „Hétköznapi hős” pályázat
- Házi Munkácsy rajzverseny

Október

- Házi rajzverseny okt. 23 –a tiszteletére
- Házi Munkácsy rajzverseny eredményhirdetése
- Kiállítás rendezés, értékelés
- Bekapcsolódás országos, megyei rajzpályázatokba

November

- Megyei és országos rajzpályázatok
- Angyalffy 250 regionális rajzverseny meghirdetése
- hulladékfelhasználás-applikáció szobrokkal
- kiállításlátogatás

December

- Karácsonyi dekoráció
- képeslapkészítés
- csomagolópapír készítés
- dekoráció, ajándék

Január

- Féléves kiállítás
- Kiállítás rendezés a vizsgarajzokból
- Farsangi felületek, színek

Február

- Művészetek Palotája közösségi játékok programjára felkészülés és részvétel
- Nemo és Szenilla víz alatti világa /alsósok/ és Nemo kapitány /felsősök/
- Kiállítás rendezés a verseny munkáiból és díjkiosztó
- Farsangi készülődés

Március

- Házi rajzverseny március 15. tiszteletére
- Kiállításlátogatás
- Tavaszi dekoráció

Április

- Előképzősök bemutatkozása
- Óralátogatások és foglalkozások az első osztályban
- Felkészülés a művészettörténeti vizsgára

Május

- Angyalffy regionális rajzverseny
- Zsűriztetés és kiállítás
- ünnepélyes díjátadó a művelődési házban
- Év végi vizsga rajzok elkészítése
- Éves munka értékelése
- Nyári alkotó tábor szervezése

Június

- „Nyílt tér” - nyár eleji szabad alkotások, applikációk
- záróvizsga A/6
- Kirándulások, kiállításlátogatás
- Rajzolás a szabadban
- Év végi kiállítás



Haller Szilveszter
Művészeti Iskola Vezetője

Naszály 2025. 09. 07.

5. számú melléklet

2025-2026. tanév feladat- és eseménynaptára

S z e p t e m b e r			
Feladat		Határidő	Felelős
1.	1. tanítási nap Ügyeleti rendszer beindítása	2025. szeptember 1.	Mk. vezetők igazgató
2.	Törzslapok megírása	2025. szeptember 1- től	Osztályfőnökök
3.	Tanórán kívüli foglalkozások csoportbeosztása	2025. szeptember 1- től folyamatosan	Mk. vezetők Érintett szaktanárok
4.	Művészeti iskola 1. tanítási nap	2025. szeptember. 8.	igazgatóhelyettes tanszakvezető
5.	Erzsébet -tábor :Zánka kirándulás 7-8.osztály	2025.szeptemeber 8-10.	Willi Attiláné, Antal Ágnes
6.	Szülői értekezlet 1-8. o.	2025. szeptember 1- 12 között	osztályfőnökök
7.	Közlekedésbiztonsági nap	2025. szept. 12.	Pap N.; Tillmann G.; Hegyiné BT.
8.	Pályaválasztás megalapozó mérés	2025. szeptember 17. –október 9.	Willi Attiláné
9.	Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26.	Willi A-né; Tillmann G.; Pap N.
10.	Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése, bemutatása, ellenőrzés a KRÉTA és a KIR felületeken	2025. szeptember 30.	Mk. vezetők, Titkárság, igazgató
11.	Mesemondó verseny, magyar népmese napja	2025. szeptember 30.	Alsós munkaközösség Hegyiné BT. Tóthné B.Anita
12.	Bemeneti mérések határideje	2025. szeptember 30.	Alsós munkaközösség Hegyiné BT.

O k t ó b e r			
Feladat		Határidő	Felelős
1.	Havi tantestületi értekezlet	2025.október 2.	Szabó-Szente Katalin ig.
2.	Állatok világnapja	2025.október 3.	Tassy Miklós
3.	Munkácsi - rajzverseny (AMI nap)	2025. október 20- ig	Haller Sz.
4.	Az aradi vértanúk emléknapja	2025. október 6.	Tillmann Gábor
5.	Diákavató - elsősök fogadalomtétele, végzősök	2025. október 22.	Willi Attiláné Fülöpné Máté Erzsébet DÖK

6.	Őszi POK napokon való részvétel	2025.október 6-17.	Alsós és felsős tantestület, vezetőség
7.	DIFER 1-2.évfolyamos tanulók felmérése jelentés	2025. október 10. 2025. október 22.	Somogyi A., Török A.
8.	Tanmenetek jóváhagyásának határideje	2025.október 15.	Szabó-Szente Katalin ig.
9.	1956 – os forradalom és szabadságharc ünnepély	2025. október 22.	Ötvös I.; Tóthné BA.,
10.	Térjelenetek községi verseny	2025. október	Willi Attiláné-Gólya program Alsós munkaközösség;
11.	A felvételi eljárás rendjéről tájékoztatás a 8.o. tanulók számára	2025. október 22- ig	Willi Attiláné
12.	Őszi túra	2025.október 18.	Németh Nóra
13.	Tanügyi dokumentumok, nyilatkozatok, stb. ellenőrzése	2025. október 31- ig	igazgató; Mk. vezetők

N o v e m b e r

Feladat		Határidő	Felelős
1.	Havi tantestületi értekezlet	2025. november 6.	Szabó-Szente Katalin ig.
2.	Márton-nap	2025. november 11.	Török A.; Alsós mk.
3.	Fogadóóra – Szülői fórum	2025. november 6.	Nevelőtestület
4.	Egészségnap (of. program)	2025. november 15.	1-8. osztályfőnökök
5.	Diákközségi gyűlés	2025. november 21.	Antal Ágnes

D e c e m b e r

Feladat		Határidő	Felelős
1.	Az ált. isk. jelentkezés 6. és 8. évf. számára szervezett egységes írásbeli felvételi.	2025. december 1.	Willi Attiláné
2.	Havi tantestületi értekezlet	2025.december 4.	Szabó-Szente Katalin ig.
3.	Mikulás-futás	2025. december 5.	Tillmann, Williné
4.	Mozilátogatás	2025. december 5.	Alsós MK. Willi Attiláné .Gólyaprogram

5.	DIFER mérés utolsó napja	2025. december 5.	Fülöpné Máté Erzsébet gyógypedagógus
6.	Karácsonyfa állítás	2025. december	DÖK „Sasné Nagy Melinda, Szabó Andrea
7.	Kozenkow Andrásné - „Szép Magyar Beszéd” Olvasóverseny verseny;	2025. december 18.	Tóthné BA.,
8.	Karácsonyi kézműves foglalkozás, Adventi kavalkád	2025. december 18.	Alsós MK.
9.	Karácsonyi műsor- alsó tagozat közösen, Gólya program	2025. december 19.	Alsós MK.

J a n u á r			
Feladat		Határidő	Felelős
1.	Osztályozó vizsga, AMI vizsgák,	2026. január 6-10.	Nevelőtestület, Mk. vezetők,
2.	Havi tantestületi értekezlet	2026. január 8.	Szabó-Szente Katalin ig.
3.	NETFIT mérés kezdete	2026. január 12.	testnevelők
4.	Művészeti iskola I.félév vége	2026.január 16.	Haller Szilveszter
5.	Magyar Kultúra Napja, népdaléneklési verseny	2026.január 20.	Ötvös Ildikó
6.	I.félév vége II. félévi órarend kihirdetése	2026. január 23.	Igazgató
7.	Félévi értekezlet: az első féléves pedagógiai munka, értékelése, osztályozó értekezlet: a tanulók érdemjegyeinek lezárása Értesítők kiosztása	2026. január 22. (január 30-ig értesítők)	Szabó-Szente Katalin Mk. vezetők, ofők
8.	Magyar Kultúra Napja: Népdaléneklési és szavalóverseny kezdete	2026. január 16.	Ötvös Ildikó
9.	Középfokú beiskolázási eljárás kezdete	2026. január 18.	Willi Attiláné
10.	Írásbeli felvételi vizsgák a 6. és 8. évfolyamosok számára a vizsgaszervező középiskolákban.	2026. január 24. 2026. február 3. (pótnap)	Willi Attiláné

F e b r u á r			
Feladat		Határidő	Felelős
1.	Havi tantestületi értekezlet	2026.február 5.	Szabó-Szente Katalin ig.
2.	„Angyalffy Hét”: Koszorúzás, Sportversenyek, Tudás napja, Év Tanulója, Angyalffy Vetélkedő, Ünnepi emlékülés, Művészetek Palotája, Logóverseny	2026. február 5. (Angyalffy -hét programsorozat 2026.01.28-02.06.)	igazgató, Haller Sz. Nevelőtestület, DÖK, SZM
3.	Angyalffy Farsangi bál	2026. február 6.	Osztályfőnökök, DÖK Szülői Szervezet
4.	Szülői értekezlet 1-8. osztályban	2026. február 10- 13.	MK vezető és SZM értékelés
5.	Matematika háziverseny	2026. február 19- 25.	Antal Á.(szervezőktől függően)
6.	Diktatúrák áldozatainak emléknapja	2026. február 24.	Hozák A., Haller Sz.

M á r c i u s			
Feladat		Határidő	Felelős
1.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	2026. március 2-6.	Pap Norbert, Antal Á. ,Szabó A, Haller Sz., Bodrogi V., Hegyiné Bakk T.,
2.	Havi tantestületi értekezlet	2026.március 5.	Szabó-Szente Katalin ig.
3.	Nemzeti ünnep	2026. március 13.	Ötvös I.; Tóthné B.A.;
4.	Pályaorientációs nap	2026. március 16.	Szabó-Szente Katalin ig., tantestület
5.	Országos Kompetenciamérés kezdő napja	2026.március 23.	Pap Norbert, Szabó Andrea
6.	Digitális témahét	2026.március 23- 26.	Pap Norbert, tantestület
7..	Szülői értekezlet (külön az 1.o-ba jövők szüleinek)	2026. március vége	Alsós mk. vez. Leendő tanító ,óvodai és iskolai program függvénye

8.	Húsvéti játszóház	2026.március 31.	Török A., Sasné Nagy M.
----	-------------------	------------------	-------------------------

Á p r i l i s			
Feladat		Határidő	Felelős
1.	DÖK fordított nap ,Iskolatáska mentes nap	2026. április 1.	Antal Á.
2.	A magyar költészet napja	2026.április 13.	Szabó-Szente Katalin
3.	Értő olvasás háziverseny	2026. április 15.	Pap N., Szabó-Szente Katalin
4.	Holokauszt emléknapi	2026. április14.	Hozák A.
5.	Fogadóóra – Szülői fórum	2026. április 15.	igazgató, nevelőtestület
6.	Havi tantestületi értekezlet	2026. április 16.	Szabó-Szente Katalin ig.
7.	Helyesírási háziverseny	2026. április 22.	Pap N.. Szabó-Szente Katalin, Tóthné B. A.
8.	Fenntarthatósági témahét Föld Napja	2026. április 20-24.	Somogyi A; Tassy M.
9.	Iskolai beiratkozás a leendő 1.osztályosok számára	2026.április 23-24.	Szabó-Szente Katalin ig., Csapó Julianna iskolatitkár
10.	Tavaszi túra	2026. április vége	Németh Nóra

M á j u s			
Feladat		Határidő	Felelős
1.	1.osztályosok országos diagnosztikus mérése	2026. május 4.	Fülöpné M. E.
2.	NETFIT mérési zárónap	2026. május 6.	Willi A.; Tillmann G.
3.	Havi tantestületi értekezlet	2026. május 7.	Szabó-Szente Katalin ig.
4.	Madarak és Fák Napja	2026. május 8.	Somogyi Alinka,tantestület

5.	Művészeti iskola záróvizsgák	2026. május 26-29.	Haller Sz.
6.	NETFIT mérés eredményeinek feltöltési határideje	2026. május 29.	Willi A.; Tillmann G.
7.	TÉR portfóliók leadási határideje	2026. május 29.	Szabó-Szente Katalin ig.
8.	Kimeneti mérések elvégzésének határideje	2026. május 29.	MK.vez

Június			
Feladat		Határidő	Felelős
1.	TÉR értékelő interjúk	2026.június 1-15.	Szabó-Szente Katalin ig.
2.	Nemzeti Összetartozás Emléknapja	2026. június 4.	Hozák A., Haller Sz.
3.	Havi tantestületi értekezlet	2026. június 4.	Szabó-Szente Katalin ig.
4.	Környezetvédelmi Világnap	2026. június 5.	Tassy Miklós
5.	Tanulmányi kirándulások	2026. június 8-12.	Szabó-Szente Katalin ig. Osztályfőnökök
6.	Művészeti iskola utolsó tanítási napja	2026. június 12.	Haller Sz.
7.	DÖK nap-Gyermeknap	2026. június 16.	Antal Á.,Hegyiné Bakk T.
8.	Iskolai sportnap	2026. június 16.	Willi A. Tillmann G.
9.	Bolondballagás (8.o.)	2026. jún. 18.	Willi Attiláné, Antal Á.
10.	Tankönyvek leadása, utolsó tanítási nap	2026. június 19-ig	Tóthné BA.; Csapó J.
11.	Év végi osztályozó értekezlet	2026. június 19. 12.00 (rövidített órák)	igazgató; Mk. vezetők
12.	Ballagás	2026. június 19. 10.30 (rövidített órák)	Szabó-Szente Katalin ig.,Willi Attiláné
13.	Tanévzáró ünnepély - Bizonyítvány osztás	2026. június 24. 17 óra	igazgató; Osztályfőnökök
14.	Tanévzáró értekezlet	2026. június 30.	igazgató; Mk. vezetők
15.	Erzsébet napközis tábor (sikeres pályázat esetén)	2026. június vége	tervezés alatt

16.	TÉR záró napja	2026.június 30.	Szabó-Szente Katalin ig.
------------	----------------	-----------------	-----------------------------

A u g u s z t u s			
Feladat		Határidő	Felelős
1.	Pedagógusok tájékoztatása az új tanévről, pót- és osztályozó vizsgák	2026. aug. 21.	Igazgató, mk. vezetők Iskolatitkár időpont a tanév rendjétől függően
2.	Pót- és osztályozó vizsgák	2026. aug. 21.	Igazgató és szaktanárok Az időpont közvetlen az augusztusi munkakezdést követő napokban.
3.	Évnyitó tantestületi értekezlet	2026. aug. 28.	igazgató Tanév rendjétől függően
4.	2026/2027-es tanév tanévnyitó ünnepség	2026. szept. 1.	igazgató Osztályfőnökök

6. számú melléklet

Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola						
Versenyek, amelyekre megy az intézmény (Megj.: TJE= továbbjutás esetén)*						
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj (ha van)	Részvevők száma	Úti ktg.	Egyéb ktg.
Naszály kupa Id. Szobi Géza emlékverseny	2025. szept	Naszály	0	20	0	
Atlétika verseny	2025. szept	Tata	0	20	50000	
Kidobó verseny	2024. szept	Jázmin Utcai Általános Iskola Tata	0	20	40000	
Honvédelmi verseny		Monostori erőd	0	4	5000	
Térségi kézilabda bajnokság	2025. ősz	Tata	0	20	50000	
Mezei futóverseny	2025. okt	Tata	0	20	50000	
Labdarúgás diákolimpia II. kcs	2025. okt	Tata	0	12	50000	
Labdarúgás diákolimpia III. kcs	2025. okt	Tata	0	12	50000	
Labdarúgás diákolimpia IV. kcs	2025. okt	Tata	0	12	50000	
Bozsik iskola program III.kcs.	2025. okt	Tatabánya	0	15	50000	
Bozsik iskola program I.kcs.	2025. okt	Tata	0	15	50000	
Bozsik iskola program II.kcs.	2025. okt	Tata	0	15	50000	
Bozsik iskola program IV.kcs.	2025. okt	Tatabánya	0	15	50000	
Szépíró verseny SNI és BTM-esek részére	2025. nov	Tatabánya	0	9	5600	
Rajzverseny	2025. dec	Oroszlány Hébé AMI	0	4	2800	
Futsal Diákolimpia - körzeti selejtező	2025. dec - 2026. jan	Tata	0	12	50000	
Futsal Diákolimpia - megyei döntő	2025. dec - 2026. jan		0	12	70000	

Böngész csapatverseny	2026. jan	Tata	0	10	14000	
Bozsik iskola program III.kcs.	2026. jan	Tatabánya	0	15	50000	
Bozsik iskola program I.kcs.	2026. jan	Tata	0	15	50000	
Bozsik iskola program II.kcs.	2026. jan	Tata	0	15	50000	
Bozsik iskola program IV.kcs.	2026. jan	Tatabánya	0	15	50000	
Megyei Sakk Diákolimpia csapat 2500Ft/csapat nevezési díj	2026. febr	Tatabánya	17500	20	14000	
Megyei Sakk Diákolimpia egyéni 1000Ft/fő nevezési díj	2026. febr	Tatabánya	14000	10	14000	280000 ft szállás, étkezés
Technika, életvitel, gyakorlati verseny	2026. febr	Tata	megyei	8	20000	
Futsal Diákolimpia Döntő	2026.febr	Zalaegerszeg	0	10	280000	
Úszás diákolimpia körzeti döntő	2026. febr	Tata ?	0	3	4200	
Úszás diákolimpia megyei döntő	2026. febr	Esztergom ?	0	3	8400	
Teremfoci Bajnokság I. korcsoport	2026. febr	Tata	0	10	50000	
Teremfoci Bajnokság II. kcs.	2026. febr	Vaszary János Általános Iskola Tata	0	10	50000	
Teremfoci Bajnokság III. kcs.	2026. febr	Vaszary János Általános Iskola Tata	0	10	50000	
Teremfoci Bajnokság IV. korcsoport	2026. febr	Vaszary János Általános Iskola Tata	0	10	50000	
Vaszary rajzverseny	2026. febr	Vaszary János Általános Iskola Tata	0	8	5000	
Zrínyi Ilona matematika verseny (TJE)	2026. febr	Kőkúti Általános Iskola Tata	21000	15	50000	

Bendegúz Nyelvész verseny	2026. márc	Petőfi Sándor Általános Iskola Komárom	0	7	10000	
Röplabda Körzeti Diákolimpia	2026. márc	Tata	0	12	50000	
Úszás diákolimpia országos döntő	2026. márc	Győr	0	3	30000	
Dunaalmási Kölyök Atlétika	2026. márc	Dunaalmás		10	50000	
Atlétika diákolimpia	2026. márc	Tata	0	20	70000	
Kis Iskolás atlétika kistérségi	2026. márc	Tatabánya?	0	15	70000	
Kis Iskolás kézilabda kistérségi	2026. márc	Tatabánya	0	10	50000	
Labdarúgó diákolimpia II. kcs	2026. márc	Tata	0	12	50000	
Labdarúgó diákolimpia III. kcs	2026. márc	Tata	0	12	50000	
Labdarúgó diákolimpia IV. kcs	2026. márc	Tata	0	12	50000	
Lábtengő bajnokság	2026. márc	Mocsa	0	5	4200	
Lotz János szövegértés és helyesírás verseny	2026. márc	Bonyhád ?	0	2	40000	
Országos Egyéni Sakk Diákolimpia	2026. márc	Miskolc ?	14000	5	50000	50000ft szállás, étkezés
Országos Sakk Diákolimpia csapat	2026. márc	helyszín ismeretlen ?	8400	4	11200	
Országos sakk Diákolimpia egyéni	2026. márc	helyszín ismeretlen?	0	4	11200	
Röplabda Megyei Diákolimpia	2026. márc	Esztergom	0	10	70000	
Szavaló verseny	2026. márc	Tata Műv. Ház	0	9	10000	
Szépolvasás verseny	2026. márc	Jázmin Utcai Általános Iskola Tata	0	5	6200	
Arany János rajzverseny	2026. márc	Mocsa	0	4	4200	

Bárczi Gusztáv matematika feladatmegoldó verseny SNI-BTMN tanulók számára	2026. márc	Seregélyes ?	0	4	21000	
Kerek Emese Hon- és Népismereti vetélkedő	2026. márc		postaköltség	5	7000	
Labdarúgó diákolimpia I. kcs	2026. márc	Tata	0	10	28000	
Népdaléneklési verseny	2026. márc	Mocsa	0	4	2800	

Bolyai anyanyelvi verseny ((TJE)	2025. ősz	Tata	0	6	5600	
Bolyai matematika csapatverseny (TJE)	2025. ősz	Tata	0	20	49000	
Bolyai természettudományi verseny (TJE)	2026. tavasz	Tata	0	6	5600	
Okos Kupa	2026. tavasz	Budapest	0	8	22400	
TITOK nyelvi verseny	2026. tavasz	Tatabánya	0	4	5600	
Kézilabda diákolimpia IV. korcsoport	2026. tavasz	Tata	0	12	50000	
Atlétika verseny	2026. ápr	Tata	0	20	50000	
Talentum Rajzverseny	2026. ápr	Tata	0	4	4200	
Járasi népdaléneklési verseny	2026. ápr	Menner Bernát Zeneiskola Tata	0	4	4200	
Kőlkúti Helyesírás verseny	2026. ápr	Kőlkúti Általános Iskola Tata	0	5	4200	
Környezetismereti verseny	2026. ápr	Vaszary János Általános Iskola Tata	0	10	5600	
Megyei rajzverseny	2026. ápr	Tatabánya	0	4	5600	
Nyelvtan-helyesírás verseny	2026. ápr	Dózsakerti Váci Mihály Általános Iskola Tatabánya	0	5	14000	

Olvasás-szövegértés verseny	2026. ápr	Fekete Lajos Általános Iskola Tardos	0	8	14000	
Simonyi helyesírási verseny	2026. ápr	Tatabánya	0	4	7000	
Marót Rezső matematika verseny	2026. ápr	Tata	0	3	4200	
Szépolvasó verseny	2026. ápr	Mocsa	0	5	4200	
Mezei futóverseny	2026. ápr	Tata	0	20	50000	
Bozsik iskola program III.kcs.	2026. máj	Tatabánya	0	15	70000	
Bozsik iskola program I.kcs.	2026. máj	Tata	0	15	50400	
Bozsik iskola program II.kcs.	2026. máj	Tata	0	15	50400	
Bozsik iskola program IV.kcs.	2026. máj	Tatabánya	0	15	70000	
Kis Iskolás Diákolimpia Megyei Döntő- labdarúgás	2026. máj	Tatabánya	0	12	70000	
Kis Iskolás Diákolimpia Megyei Döntő Atlétika	2026. máj	Tatabánya	0	12	70000	
Kis Iskolás Diákolimpia Megyei Döntő Kézilabda	2026. máj	Tatabánya	0	12	70000	
Körzeti atlétika verseny	2026. máj	Tata, Edzőtábor	0	20	50400	
Országos Logika Verseny	2026. máj	Győr	0	2	11200	
Atlétika verseny országos döntő diákolimpia (II-IV.)	2026. jún	Győr	0	12	350000	350000
Kézilabda Kis Iskolás országos diákolimpia- atlétika	2026. jún	Pécs	0	12	500000	500000
Országos kézilabda bajnokság III.kcs.	2026. jún	Nyíregyháza	0	12	504000	
Röplabda Országos Diákolimpia	2026. jún	Nyíregyháza	0	10	504000	
Kézilabda Kis Iskolás országos diákolimpia - kézilabda	2026. jún	Pécs	0	12	500000	500000

Kis Iskolák Labdarúgás Diákolimpia Országos Döntő	2026. jún	Miskolc	0	12	672000	462000ft szállás, étkezés
Cseke váltó futóverseny	2026. jún	Tata	0	15	50400	
Országos kézilabda bajnokság IV.kcs.	2026. jún	Miskolc ?	0	12	504000	

***A Fenntartó a versenyekkel kapcsolatos költségeket a költségvetési lehetőségeinek arányában biztosítja!**

Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola						
Versenyek, melyet az intézmény szervez saját településén*						
Verseny megnevezése	Időpontja	Szervezési ktg.	Díjazási ktg.	Részt- vevők száma	Hányadik rendezés?	Egyéb ktg.
Közlekedési verseny	2025. szept	7000	70000	100	9	
Mesemondó verseny	2025.szept		45000	50	1	
Munkácsy rajzverseny	2025. okt	28000	35000	70	16	
Diákavató	2025.okt.22.	50000	0	100	18	
Egészség hét	2025. nov	7000	30000	176	8	
Mézes hetek rajzverseny	2025. nov	21000	30000	60	8	
Plakátkészítő verseny (Káros szenvedélyek megelőzése)	2025.nov	38500	20000	60	1	
Szép Magyar Beszéd verseny	2025. dec	7000	35000	30	18	
DÖK foci bajnokság	2025. dec		28000	60	8	
Adventi Sakkverseny	2025. dec	7000	35000	40	16	
Mikulás futóverseny	2025. dec		50000	176	16	
DÖK Osztályszépség verseny	2025. dec.	7000	30000	176	10	
Népdaléneklési verseny	2026. jan	7000	49000	30	14	
MKN: Szavalóverseny	2026. jan	7000	49000	45	4	
Matematika házi verseny	2026. febr	7000	49000	70	14	
Angyalffy Napok Művészetek Palotája verseny	2026. febr	28000	80000	176	20	
Angyalffy Vetélkedő	2026. febr	7000	28000	50	20	

Angyalffy Napok Tudás Napja verseny	2026. febr	14000	49000	30	20	
Angyalffy Tudásbajnokság alsó tagozatos tanulók részére	2026. febr	0	49000	0	1	
Angyalffy Napok Év tanulója verseny	2026. febr	0	14000	176	20	
Angyalffy Logó verseny	2026. febr	0	7000	176	20	
Angyalffy Regionális rajzverseny	2026. febr-márc	20000	80000	60	1	
Március 15-i akadályverseny	2026. márc	21000	50000	99	14	
Helyesírási házi verseny	2026. márc	7000	49000	70	4	
Iskolatáska mentes nap	2026. ápr	0	20000	90	3.	
A Föld Napja akadályverseny	2026. ápr	21000	35000	176	14	
Értő olvasás házi verseny	2026. ápr	7000	49000	70	4	
Gyermeknap sorverseny	2026. máj	21000	50000	176	14	
Angol nyelvi házi verseny	2026. május	5000	30000	30	1	
Digitális kultúra házi verseny	2026. április	5000	20000	40	2	
Jóság hét verseny	2026. máj	0	21000	176	7	
Angyalffy Kupa	2026. tavasz	7000	28000	50	5	
Pünkösdi sakkverseny	2026. máj	7000	40000	30	14	
Gyermeknap aszfalt rajzverseny	2026. máj	7000	21000	99	7	

*A Fenntartó a versenyekkel kapcsolatos költségeket a költségvetési lehetőségeinek arányában biztosítja!

7. számú melléklet

Színházlátogatási terv

Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Alsó tagozat:

Helyszín: Jászai Mari Színház – Népház (2800 Tatabánya, Népház utca 5.)

Előadásszám: 2 alkalomra szóló gyermekbérlet (1. előadás ősszel, 1. előadás tavasszal)

Bagira bérlet

Korosztály: 6-10 év

Előadások költsége: 5150 Ft bérlet + buszköltség

Előadások:

1. **A kiskondás** magyar népmese
A Füge Produkció előadása
Rendező: Fekete Anna, Bánki Gergely
2. **Felesemese** bábelőadás
Az Vaskakas Bábszínház előadása
Rendező: Pelsöczy Réka

Meghirdetett létszám: 95 fő alsó tagozatos tanuló

Résztvevők: 68 fő (1.,3.,4. oszt.) +27fő (2.oszt.)

Kísérő pedagógusok: 6 fő

Naszály, 2025. szeptember 1.



Hegyiné Bakk Tímea
alsó tagozatos munkaközösség vezető

Tartalom

BEVEZETÉS.....	2
1. JOGI ALAP.....	2
2. HELYZETELEMZÉS	3
2.1. Személyi feltételek	3
2.2. Alkalmazotti közösségre vonatkozó adatok	4
2.3. Vezetői munkamegosztás, vezetők heti ügyeleti rendje, munkaközösségek	7
2.4. Az intézmény tanulói adatai	8
2.5. Művészeti oktatás.....	10
2.6. Tárgyi feltételek	10
2.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	11
3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
3.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	12
3.2. A Pedagógiai Program alapján meghatározott kiemelt feladatok	12
3.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási feladatok:	14
4. A TANÉV HELYI RENDJE.....	18
4.1. Hatályos rendelet alapján a tanév keretidőpontjai.....	18
4.2. Tanítás nélküli munkanapok, tanítási szünetek.....	18
4.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjaink emlékéét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai.....	19
4.4. A nevelőtestületi értekezletek időpontja*	24
4.5. Szülői értekezletek, fogadóórák, fórumok időpontjai	24
4.6. Az intézmény sajátosságát, bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú napok időpontja*.....	25
4.7. Tervezett mérések és vizsgák	25
5. SZAKMAI FELADATOK.....	27
5.1. Az intézményi önértékeléssel, tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	27
5.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	28
5.2.1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer fázisai és feladatai.....	28
5.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	29
5.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	29
5.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	29

5.6.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	30
5.7.	Az esélyegyenlőség biztosítása	30
5.8.	Az iskolába lépő első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	31
6.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	32
7.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	33
7.1.	Iskola és családi ház kapcsolata	33
7.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	33
7.3.	Kapcsolatok és kapcsolat fenntartási formák iskolahasználókkal, partnerekkel, más intézményekkel, szervezetekkel.	34
7.4.	Óvoda - iskola kapcsolatrendszerének erősítése	34
7.5.	Munkatervi kapcsolódásai.....	34
8.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	35
8.1.	Ellenőrzési terv.....	35
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)		41
1.	számú melléklet.....	42
2.	számú melléklet.....	50
3.	számú melléklet.....	61
4.	számú melléklet.....	64
5.	számú melléklet.....	68
6.	számú melléklet.....	75
7.	számú melléklet.....	82



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2025/2026. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról

Az Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2025. október 13.



Vereckei Judit
Vereckei Judit
tankerületi igazgató