Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

munkaterve

a 2026/2027. tanévre

2026. szeptember 14.

Szabó-Szente Katalin
főigazgató

Naszály

2026

BEVEZETÉS

A naszályi Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a 2025/2026-os tanévre szóló Munkaterve az iskola hagyományaira, a törvényi változásokra, a fenntartói igényekre és a nevelőtestület javaslataira figyelemmel szab irányt az éves munkánknak.

Célunk, hogy a szülői elvárásokat is figyelembe véve magas színvonalú kiegyensúlyozott és differenciált oktató munkát végezzünk úgy, hogy diákjainkkal szemben megfogalmazott tanulmányi feladatok nem szorítják háttérbe a nevelőmunka napi teendőit. Törekvésünk, hogy sokszínű programjainkkal minden szempontból megfelelővé tegyük intézményünket a gyermekek, a szülők, a helyi közösség számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozzon. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására úgy, hogy elkerüli a pedagógusokat fenyegető kiégés veszélyeit; hogy összeegyeztethető legyen a magas színvonalú munkavégzés és a magánélet.

Az iskolavezetés felelőssége, hogy a Munkatervben megfogalmazott célok valóra váltásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó és a támogatói környezet bevonásával az egész tanévben biztosítsa.

1. JOGI ALAP

Az Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkáját a 2026/2027-es tanévben a következő alapdokumentumok határozzák meg:

- A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC.** törvény és hatályos módosításai (a továbbiakban: Nkt.)
- **401/2023. (VIII. 30.)** Kormány rendelet
- **2023. évi LII.** törvény a pedagógusok új életpályájáról (röviden: Pedagógus életpálya törvény).
- A tanév rendjét a **2026/2027. tanévben az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet** szabályozza, amely a 2026/2027. tanév köznevelésben alkalmazandó rendjét határozza

meg. A rendelet a **Magyar Közlöny 2026. évi 103. számában**, 2026. július 31-én került kihirdetésre.

- Az Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola dokumentumai: Pedagógiai Program, Környezeti- és Egészségnevelési Program, Szervezeti és Működési Szabályzat és Házirend, a DÖK, a munkaközösségek munkatervei

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Személyi feltételek

Az intézményben engedélyezett álláshelyek száma:	**26,55 státusz**
Ebből pedagógus álláshely:	**18,3**
Ebből betöltött pedagógus álláshely:	17,0
Ebből főállású pedagógus álláshely:	17,0
óraadókkal lefedett pedagógus álláshely:	0,16
Ebből betöltetlen pedagógus álláshely:	0,70
Részmunkaidős álláshely:	0,41
Ebből nevelő-oktató munkát segítők száma:	**3,75**
Ebből technika dolgozók száma:	**4,50**

Engedélyezett maximális órakeret **335** óra (SNI, BTMN, magántanuló, hittan, könyvtárostanár, iskolapszichológus óraszámai nélkül)

Az idei tanévben történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret kötelező tanórákat részmunkaidős szaktanár bevonásával biztosítjuk.

A részmunkaidős szaktanár által ellátott összes szakfeladat:

történelem	8 óra
állampolgári ismeretek	1 óra
hon- és népismeret	1 óra
Óraadóval ellátott feladat: festészet műhelygyakorlat	4 óra
Összes óraadói és részmunkaidős órák száma:	**14 óra**

Betöltetlen pedagógus álláshelyek óraszáma: **19 óra**

Logopédiai szakfeladatot ellátó óraadó óraszáma : **6 óra** (EGYMI ellátás keretein belül)

2.2. Alkalmazotti közösségre vonatkozó adatok

2.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Pedagógusokra vonatkozó adatok

Státusz	Név	Kötelező órák	Munkaszerződésében szereplő és bérben, pótlékban, stb ellentételezett feladata, munkaköre	Egyéb alkalmi megbízatásai, feladatai, melyek rendszeres bérben, pótlékban, stb nem nevesített és nem ellentételezett munkaterhek
1.	Szabó-Szente Katalin	6	főigazgató	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok, pályázati felelős
2.	Pap Norbert	8	főigazgató-helyettes tanító	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
3.	Somogyi Alinka	22+2	3.o. osztályfőnök – tanító	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
4.	Bodrogi Viktória	22+2	4.o. osztályfőnök – tanító	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
5.	Hegyiné Bakk Tímea	20+2+2	1.o. osztályfőnök – tanító alsó tagozatos munkaközösség- vezető	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok BECS tag
6.	Fülöpné Máté Erzsébet	22+2	2.o. osztályfőnök – tanító	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
7.	Tassy Miklós	22+2	7.o. osztályfőnök – tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok

8.	Antal Ágnes Szilvia	21+2+1	8.o. osztályfőnök – tanár - DÖK segítő tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
9.	Willi Attiláné	20+2+2	5.o. osztályfőnök – tanár felső tagozatos munkaközösség- vezető	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
10.	Tóthné Bikádi Anita	24	tanár, könyvtáros tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok BECS tag
11.	Haller Szilveszter	22+2	tanár, AMI vezető tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
12.	Németh Nóra	24	tanító	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
13.	Ötvös Ildikó	24	tanító - tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
14.	Sasné Nagy Melinda	24	gyógypedagógus	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
15.	Szabó Andrea	24	tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok OKM mérési koordinátor
16.	Tillmann Gábor	22+2	6.o. osztályfőnök tanár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok IT tag

				tűzvédelmi és balesetvédelmi megbízott
17.	Török Anita	24	tanító - konduktor	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
18. BTA 1.	Poncsák Ferenc	10	tanár - történelem	részmunkaidős
19. BTA 3.	Sulyok Teréz	4	tanár - rajz	óraadó

NOKS munkakörre vonatkozó adatok

1.	Györkös Anita	-	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai/ pedagógiai asszisztensek koordinátora
2.	Skrabák Tímea	-	pedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai/ pedagógiai asszisztensek koordinátora
3.	Nagyné Szabó Andrea	75%-os státusz	gyógypedagógiai asszisztens	Eü. (pl. diabétesz) gondozó
4.	Csapó Julianna	-	iskolatitkár	tankönyvfelelős

Technikai dolgozókra vonatkozó adatok

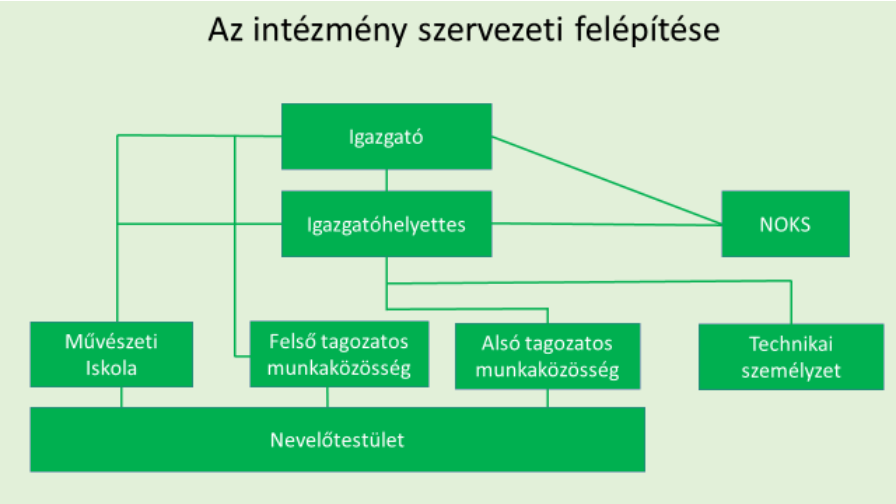
1.	Takács József	4 órás	gondnok, fűtő	megbízási jogviszonyban nyugdíj mellett
2.	Mészáros Istvánné	8 órás	takarító	munkaviszonyban
3.	Sólyom Bálintné	8 órás	takarító	munkaviszonyban
4.	Dukáné Bödecs Zsuzsanna	8 órás	takarító	munkaviszonyban

5.	Csöllei Fanny	-	gazdasági ügyintéző	tartós távollét

2.2.2. A 2026/2027. tanévben minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

A 2026/2027-os tanévben intézményünkben nem vesz részt pedagógus minősítési eljárásban.

2.3. Vezetői munkamegosztás, vezetők heti ügyeleti rendje, munkaközösségek



A vezetők köznevelési időben az SZMSZ-ben meghatározott megosztás szerint tartózkodnak az intézményben.

Munkaközösségek

Alsó tagozatos munkaközösség vezetője	Hegyiné Bakk Tímea
Felső tagozatos munkaközösség vezetője	Willi Attiláné
AMI vezető tanára	Haller Szilveszter
DÖK segítő tanár	Antal Ágnes Szilvia

A munkaközösségek és a DÖK önálló munkaterv szerint működnek, munkatervük az iskolai munkaterv mellékleteit képezik. A munkaközösség-vezetők középszintű vezetői feladatokat látnak el. Az igazgató szakmai tanácsadóiként tevékenykednek, részt vesznek a szakmai irányításban, ellenőrzésben. Az igazgató által meghatározott feladatokkal megbízott, beszámoltatási, ellenőrzési jogkörrel felruházott vezetők.

A vezetői ügyeletben az igazgató, igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezetők és a művészeti iskola vezető vesz részt a kihirdetett rendben.

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Szabó-Szente Katalin Pap Norbert Haller Szilveszter	Pap Norbert Haller Szilveszter	Szabó-Szente Katalin Haller Szilveszter	Szabó-Szente Katalin Pap Norbert Haller Szilveszter	Pap Norbert Haller Szilveszter

2.4. Az intézmény tanulói adatai

Tanulók, tanulócsoportok adatai						
osztály / csoport	osztály létszám	(SNI)	(BTMN)	(HH)	(HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	24	2	6			24
2.	29	4	4			29
3.	25	2	2			27
4.	18	2	2			10
5.	26	5	3		1	3
6.	20	4	2			5
7.	19	2	4			8
8.	15	3	4			0
Összesen	176	24	27			106

SNI tanulók aránya az általános iskolai tanulók összlétszámában: 13,6 %

BTMN tanulók aránya az általános iskolai tanulók összlétszámában: 15,3%

RGYK részesülő tanuló: 5 fő 2,8 %

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók száma: 1 fő

Csoportbontások, összevonások:

1-8. osztályokban etika / hit- és erkölcstan tantárgyból 2 v. 3 csoport (református és/vagy r. katolikus, ill. etika). Az 1.,2.,4.,5.,6.,7.,8.osztályban 3 csoportban, a 3.osztályban 2 csoportban történik az oktatás. A 4.osztályban nincs katolikus hittanos tanuló.

Tanulók felügyelete, ellátása

	Iskolai tartózkodás		Ügyelet		Étkezés	
	8-14-ig	**8-16-ig**	**7.00-7.30**	**16-18**	**3x**	**Ebéd**
	Alsó tagozat					
1. osztály	0	24	8	9	8	15
2. osztály	8	15	8	6	9	19
3. osztály	11	14	2	0	3	20
4. osztály	13	5	8	1	3	15
összesen	32	58	26	16	23	69
	Felső tagozat					
5. osztály	22	4	5	1	2	13
6. osztály	13	7	4	0	1	9
7. osztály	4	13	16	0	0	12
8. osztály	0	0	0	0	4	4
összesen	39	24	27	1	7	38
iskola összesen	71	82	53	17	30	107

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 176 fő 100%

Tanórán kívüli, délutáni foglalkozások

Négy napközis (1., 2., 3., 4. osztályos tanulókból) és egy tanulószobai csoportot szervezünk a felső tagozatos diákoknak. A tanulószobai részvétel a lemorzsolódással veszélyeztetett besorolású tanulóknak kötelező foglalkozás.

Kettő sportköri csoportot szervezünk. A sportkör célja az intézményi diáksport népszerűsítése. A diáklomipiai versenyszámokra történő felkészítés, továbbá olyan sportágak megismertetése, megkedveltetése, amelyek a diákolimpia versenykiírásában szerepelnek.

Intézményünkben egy főállású gyógypedagógus, egy főállású konduktor biztosítja a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel rendelkező tanulók szakszerű ellátását. Logopédiai fejlesztést az EGYMI utazó pedagógus küldésével biztosítja heti 6 órában. Könyvtáros tanár 5 órában látja el a

tanulók könyvtárral kapcsolatos igényeit. A gyógytestnevelés ellátására a Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat tatai tagintézménye biztosít pedagógust heti 6 órában.

Iskolai énekkarunk intézményünkbe nem heti rendszerességgel történik. Azok próbái a kisebb, nagyobb iskolai ünnepélyekhez és rendezvényekhez igazodva, azokat megelőzően valósulnak meg.

2.5. Művészeti oktatás

grafika-festészet tanszak : 79 fő 5 csoport

Oktatásszervezés:

Előkészítő csoport (AE1)-péntek -14 fő

I. csoport (A1) 15fő -(hétfő)

II. csoport (A2) 16 fő- (kedd)

III. csoport (A3) 10 fő – (szerda)

IV. csoport (A4) 8 fő V.csoport (A5) 13 fő és VI. csoport (A6) 3 fő összevont csoportban (csütörtök)

2.6. Tárgyi feltételek

Az intézmény oktatásra alkalmas tantermeinek, külső tereinek száma: 15 (ebből 8 osztálytanterem, 1 könyvtár, 2 fejlesztő szoba (vetítő), 1 AMI tanterem, 1 AMI grafikaműhely, 1 informatika (digitális kultúra) tanterem, 1 kézilabda pálya. A növekvő létszámok miatt sajnos egyre nagyobb gondot okoz a helyszükséglet (tantermek) biztosítása.

Továbbá az igazgatói, igazgatóhelyettesi iroda, titkárság, elkülönítő adott esetben segíti a feladatellátást oktatásszervezési szempontból.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata, különös tekintettel a szakkörökre, napközis foglalkozásokra, szabadidős osztályprogramokra:

Naszály Község Önkormányzatának Tornacsarnoka

Naszály SE Sportpályája

Naszály Község Művelődési Háza és Integrált Közösségi Szolgáltató Tere (IKSZT)

Naszály Véderdő és „Királyné ülése” Közösségi Tér, Játszótér

A nyári karbantartás során a fenntartó a legszükségesebb nyári karbantartási feladatok elvégzésére és eszközök beszerzésére szükség szerint és a rendelkezésre álló keret függvényében biztosított fedezetet. Ennek keretében az alábbi feladatok kerültek elvégzésre:

- 2 tanterem és a vizesblokkok tisztasági festése
- asztalok, székek felújítása
- táblák felújítása, újra festése
- vizesblokk szanitereinek felújítása
- villamoshálózat javítása az iskola egyéb helyiségeiben, lámpacsövek cseréje, villanykapcsolók cseréje
- szúnyoghálók szerelése
- szőnyegek tisztítása
- internethálózat korszerűsítése
- bejárati lépcső és közlekedő előtér teljes felújítása (munkálatok tervezése az őszi szünetben)

Naszály Község Önkormányzata és iskolánk karbantartó munkatársa a korábbi éveknek megfelelően biztosította az iskola környezetének, zöld övezetének rendben tartását is.

2.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	**Humánerőforráshoz köthető**
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	IKT eszközök (projektor, audio eszközök, interaktív tábla, tabletek), karbantartása, állapotuk javítása, digitális tananyagok beszerzése. A mindennapos testnevelés feltételeinek biztosítása.	A karbantartó munkatársunk nyugdíj mellett végzi munkáját, ez külön figyelmet igényel. Gazdasági ügyintézőnk tartós távolléte miatt, kiemelt figyelmet igényel a határidők, előírások pontos betartása.

	Villamoshálózat korszerűsítése, lámpatestek folyamatos cseréje.	A járványos és egyéb betegségek miatt a helyettesítés nehézségeket okozhat.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A víz- és csatornarendszer elhasználódott, elavult, az előző években kétszer is volt csőtörés. Rendszeresen előfordulnak a dugulások.	-
Egyéb	-	takarítói feladatok folyamatos ellátása, az iskola épületén kívül az önkormányzati tulajdonban lévő sportcsarnok mindennapi takarítása nagy gondot okoz.

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

3.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2026/27. tanév kiemelt feladataként a nevelőmunka legfontosabb feladata a tanuló megismerése, az egyéni képességeit, tehetségét, nehézségeit, fejlődési ütemét, életkori sajátosságait figyelembe vevő, egyénre szabott fejlesztést, az esélyegyenlőség biztosítását jelölte meg.

3.2. A Pedagógiai Program alapján meghatározott kiemelt feladatok

- **Aktív Iskola** program keretein belül egyrészt a mindennapos mozgásra, sporttevékenységre és közösségépítésre helyezzük a hangsúlyt, másrészt a tanévben

kirándulásokat, az egész iskolát érintő sportfesztiválokat, szabadidős programokat és sportegyesületek meglátogatását tervezzük.

- **Ökoiskola-program**: 2025 május 26-tól- 2028.augusztus 1-ig Ökoiskola címet viseli iskolánk**.** Ökoiskolai címünket büszkén viseljük, ezt a rangot igyekszünk tartalommal is megtölteni. Programjaink során a természet tiszteletére, szeretetére nevelünk. Iskolánk zöld udvarában évente szervezünk faültetési és virágültetési programokat, ahol a gyerekek saját növényt gondozhatnak. Az iskolakertben kertkóstoló keretében friss zöldségeket ízlelhetnek meg, megismerik a helyi termelést. Az udvaron rovarhotel várja a beporzókat, ezzel is segítve az ökológiai egyensúlyt. A tavaly év végén elkezdett mezítlábas parkunkat az idei évben befejezzük és tartalommal töltjük meg.

Tervezett és már megvalósított tevékenységeink:

- A szelektív hulladékgyűjtés alapelveinek meghatározása, feltételeinek megteremtése az intézményen belül. A tantermekbe szelektív módon gyűjtjük a papír és kommunális hulladékot. A fenntartó támogatásával az iskolatej program keretein belül a tanulók heti több alkalommal tejet, vagy ízesített tejet kapnak, műanyag poharakban. Itt is fontosnak érezzük a szelektív gyűjtés lehetőségének megteremtését. A poharakat a tantermekben és a folyosókon elhelyezett szemetesekbe gyűjtjük, majd elszállításáról gondoskodunk.
- A fenntarthatósági témahét alkalmával bekapcsolódunk az országos programokba.
- A „Te szedd” program keretein belül intézményünk vonzáskörzetében és a település több pontján is aktívan segédkeznek tanulóink a szemétszedésben.
- Évente egy-két alkalommal ruhagyűjtést szervezünk a Védőnői szolgálattal karöltve. Célunk, hogy segítsük a textil újra használatot, újrahasznosítást és a gyerekek szemléletformálást.
- Madarak és fák napja alkalmával környezetvédelmi vetélkedőt szervezünk a gyermekeknek.
- A Föld napja alkalmából a művészeti iskola irányításával kiállítást szervezünk bolygónk védelméről szóló plakátok készítésével. Újrahasznosított anyagokból készített alkotásokból kiállítást rendezünk.
- Fákat és virágokat ültetünk. Fűszer és zöldségágyásokat hozunk létre. Rovarhotelt és pillangóitatót telepítünk folyamatosan s gondozzuk azokat.
- Komposztálást végzünk.
- A Víz világnapja alkalmából minden második évben Mikoviny Sámuelről megemlékezünk a tiszteletére állított emlékműnél.
- Környezetvédelemmel és a fenntarthatósággal kapcsolatos elméleti ismereteket bővítjük a tanórai és a tanórai foglalkozások keretében, digitális tananyagok segítségével.

- Gyárakba, cégekhez látogatunk, kapcsolatot ápolunk olyan külsős vállalatokkal , amelyek elkötelezettek a fenntarthatóságban.
- Az idei tanévben is tartunk Öko szakkört tartunk, melynek célja a környezettudatos szemlélet formálásának gyakorlati oldalról való erősítése, támogatása.

- a Házirend és SZMSZ szabályainak következetes betartása, betartatása. Különösen fontos a tantermi nevelés, elsősorban a frontális óravezetés keretei közül kiszabaduló gyerekekre való odafigyelés, az óraközi szünetekre, a napközis udvari játékra, ebédlői magatartásra vonatkozó írott és íratlan szabályok szigorúbb érvényesítése, különösen a beilleszkedési nehézséggel küzdő gyerekek körében.
- kiemelten fontos mutató, hogy ezekben az időkeretekben és nevelési tereken az iskolai balesetek száma magas, melyet csökkenteni, megszüntetni szükséges.
- az új törvényi szabályozásoknak megfelelve a telekommunikációs eszközök használatának, tárolásának rendjének kialakítása, üzemeltetése.
- az intézmény a nevelés-oktatás eredményessége mellett a közösségi szellem, az összetartás-összetartozás tudat további erősítése,
- diákjaink motiválása, tanuláshoz, a közösségi élethez való pozitív viszonyának alakítása, ezáltal tanulmányi eredményességük, szociális kompetenciáik javítása a digitális eszközök, a közösségi terek hatékonyabb felhasználásával.
- Intézményünk 2026. augusztus 25-én ismételten módosított alapdokumentumain. Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium BM/20656/2026 számú felhívásában (2026.07.31.) foglalt, az alsó tagozatos nevelés-oktatás gyermekközpontú megújítása javaslatcsomag alapján kidolgozta a 14 javasolt intézkedési területet a saját sajátosságaira szabva.

A dokumentum kidolgozásával célunk, hogy olyan szemléletet honosítsunk meg, amely egyaránt szolgálja a gyermekek, a szülők és a pedagógusok jóllétét, és beépíthető legyen intézményünk Pedagógiai Programjába a 2026/2027-es tanévtől.

3.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási feladatok:

- Az előző tanévben keletkezett tanulmányi és közösségépítési lemaradásokat igyekszünk az idei tanévben pótolni.

- Az Intézményi Fejlesztési tervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása. - kiemelt feladat a szülőkkel való kapcsolat ápolása, a külső és belső kommunikáció fejlesztése, a nyílt személyes beszélgetés a tanár-diák együttműködés sikereiről és nehézségeiről.
- Kiemelt feladat a tanulmányi és közösségi élet eseményeivel kapcsolatos feladatok harmóniájának megteremtése körültekintő tervezéssel, szervezéssel, munkamegosztással.
- A tanulói közösségek fejlesztése, tudatos csoportépítés, kooperáció.
- Fontos pedagógiai feladat – különösen az osztályfőnöki és a tanórán kívüli foglalkozások keretei között - a tanulók közötti együttműködés, kommunikáció, egymás elfogadása és a tolerancia fejlesztése, különösen az SNI (ADHD; TANAK), illetve a BTMN tanulóink körében.
- Eljárásrend kialakítása intézményünk sajátosságaihoz igazítva, mely szabályozza a tanulási nehézségekkel küzdő, egyéni haladási ütemben tanuló, eltérő tantervű és egyéni tanrendben tanulókkal való bánásmód folyamatát.
- **Kompetencia mérés eredményeinek javítása:**

  Az oktatás során előtérbe kell helyezni az új NAT kompetenciafejlesztésre szóló előírásait, a differenciált foglalkoztatást, illetve a kooperatív technikák alkalmazását, élményszerű foglalkozások tartását.

  A 2023 tavaszán lezajlott komplex intézményi ellenőrzés tapasztalataira alapozva , illetve a 2025/2026-os tanév kompetenciamérés eredményeinek tükrében végzett elemzés és intézkedési terv figyelembevételével a 2026/2027-es tanéveben még inkább kiemelt figyelmet szeretnénk fordítani a kompetenciamérés eredményeinek javítására.

A probléma megoldása érdekében a következő célokat fogalmazzuk meg:

- 2025/2026 -os tanévtől mérési csoportot hoztunk létre. Ez a csoport a 2026/2027-es tanévben is folytatja munkáját. A kompetenciamérés eredményeinek elemzése és az eredmények függvényében fejlesztési terv készítése is a feladata. Az eredmények megosztása tantestületi értekezleten, szakmai nap, illetve nevelési értekezlet keretében történik.
- A kompetenciamérés intézményi eredményeinek ismeretében a gyenge teljesítményt (évfolyamonként és kompetenciaterületenként meghatározott képességszint alatti eredmény) nyújtó tanulók felzárkóztatása mint szövegértésből, mint matematikából. A fejlesztő és felzárkóztató foglakozások megfelelő számú biztosítására való törekvés.

Ebben a tanévben is matematika és magyar tárgyból heti 1-1 órában kompetenciafejlesztő foglakozásokat tartunk tanulóink részére.

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók célirányos felzárkóztatása.
- Kompetenciafejlesztő feladatok, gyakorlatok beépítése a mindennapi oktató munkába, lehetőleg az összes tanított tantárgy esetén.
- Digitális kompetencia fejlesztése
- Iskolai dokumentumokban (tervezési dokumentumok: tanmenet, óravázlatok) differenciálás megjelenítése
- A pedagógusok napi szintű folyamatos kapcsolattartása, módszertani egyeztetése a gyógy- és fejlesztőpedagógusokkal az SNI-s és BTMN-s tanulók fejlesztési tervéhez és a szakvéleményben foglaltakhoz igazodóan.
- A községi iskolák rangsorában előbbre kerülni, mert ez közvetve befolyásolja iskolánk beiskolázási, illetve felvételi mutatóit is.
- A nyolcévfolyamosok mezőnyében elért jó helyezésünket megtartani, estenként javítani rajta.
- A mérés eredményeit nem csak a leszakadók, hanem a tehetséges, kreatív tanulók azonosítására is felhasználjuk. Tehetséggondozás biztosítása.
- A szülők ösztönzése a **Családi Háttér-index** kitöltésében való együttműködésre.

Megvalósítás

A tanulók azonosítása (mérési csoport bevonásával)

A matematika, a magyar és az idegen nyelvi munkaközösség tagjai az osztályfőnökök segítségével, a mérés jelenléti ívének felhasználásával, az osztályonkénti grafikonon azonosítják a nem megfelelő teljesítményt nyújtó tanulókat. Ez matematika és szövegértés esetén az 3. képességszint alatt, illetve annak határán teljesítő tanulókat, a nyelvi kompetenciamérés esetén a felzárkóztatás terén az 50% alatti , illetve a tehetséggondozás terén a 80% feletti eredményt elérőket jelenti. Ezt az információt összevetik a tanulókról eddig szerzett benyomásaikkal (évközi és év végi osztályzatok, szorgalom, érdeklődés, stb.), és figyelembe veszik a mérés óta eltelt egy évben bekövetkezett fejlődést vagy további lemaradást. A tanulók azonosítása után, eddigi eredményeik figyelembe vételével kezdődhet meg felzárkóztatásuk.

A fejlesztendő területek meghatározása (mérési csoport bevonásával)

- A szaktanárok a tanórai foglalkozások során különös figyelemmel fordulnak a mérés eredménye alapján a megadott képességszinttől elmaradt tanulók felé. Meghatározzák, hogy mely tananyag részekből mutatkozik nagyobb lemaradás, majd a pótlásra, felzárkóztatásra tanórán kívüli foglalkozások keretében kerülhet sor.
- Az intézményi jelentés adatainak felhasználásával kijelölik azokat a témaköröket, feladattípusokat, amelyek megoldása a tanulók többségének nehézséget jelentett
- Ezek gyakoroltatása a 8. évfolyamban elengedhetetlen, mert a felvételi pontszámok alakulását a matematika és szövegértés terén nyújtott teljesítmény nagymértékben befolyásolja.
- A kompetenciamérésen a várhatónál jobban teljesítő diákokat ösztönözzük és megpróbáljuk felderíteni a tanórai számonkérések alkalmával nyújtott gyengébb teljesítmény okát.
- A szülők aktívabb bevonása a **Családi Háttér-index** kitöltésében. A szülők bevonása az eljárásrend folyamatába, a szociális és kulturális különbségekből adódó nehézségek leküzdésében való támogatás és segítségnyújtás az adminisztrációs hiányosságok pótlásában.

- Fontos célunk továbbá , a be- és kimeneti mérések eredményeinek kedvezőbbé tétele, az idegen nyelvi és NETFIT mérés eredményeinek javítása.
- Továbbra is szoros kapcsolatot kell tartani a Gyermekjóléti Szolgálattal, a védőnővel és szükség esetén az iskolarendőrrel, ezért – szükség esetén - a súlyos fegyelemsértések megelőzése céljából idejekorán felvesszük a kapcsolatot az ellátórendszer tagjaival.
- A természettudományos és osztályfőnöki órák mellett minden tantárgyban megjelenő környezeti nevelés, a velünk élő környezet védelme, a természet szeretete és megóvása.
- Hagyományaink tiszteletére, a nemzeti kultúrkincs megismerésére és megőrzésére nevelés. Méltó megemlékezés a nemzeti ünnepekről, jeles napokról.
- A tanítási év során lehetőség szerint részt veszünk színházi-, tánc- és cirkuszi előadásokon, komoly zenei hangversenyeken, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásán.
- Szülők bevonásának erősítése a közösségi programok szervezésébe.
- Megalapozott, korszerű ismeretekkel, versenyképes tudással rendelkező gyermekek nevelése, felkészítésük a továbbtanulásra, a társadalomba való beilleszkedésre.
- Egyénre szabott tanulási módszerek kialakítása, a hatékony tanulás képességének fejlesztése. Az egész életen át tartó tanulás megalapozása.
- Széles körű tevékenykedtetés, sokoldalú képességfejlesztés, motiváción alapuló tanulás. A gondolkodás és a megismerés készségeinek és képességeinek fejlesztése.

- A kiemelt kompetencia területek folyamatos fejlesztése. Új oktatási módszerek megismerése, és alkalmazása, intézményen belüli népszerűsítése.
- A napköziben eltöltött idő optimális kihasználása mind a nevelésben, mind a tanórai munka támogatásában.
- Sokoldalú ismeretszerzés, az IKT eszközök ismerete és használata a tanítás-tanulás folyamatában.
- A rendszerességre, az esztétikus munkára törekvés kialakítása.
- Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók felismerése, versenyeztetése, differenciált foglalkoztatása.
- Elfogadó, befogadó környezet kialakítása. Hátránykompenzáció. A különös bánásmódot igénylő tanulók személyre szóló segítése, fejlesztő pedagógusok által, a tanórákon. A nehézséggel küzdő tanulók differenciált foglalkoztatása, arányos terhelése.
- A kompetenciaméréseken tükröződő hozzáadott érték megtartása, növelése.
- A fizikai állapot és edzettség vizsgálattal mérhető eredmények javítása.
- A tanulási technikák, stratégiák megtanítása minden tantárgy óráin jelenjen meg.
- A középiskolai központi felvételi vizsgára való felkészítés.
- A Biztonságos Közlekedés Akadémia programon belül a közlekedési ismeretek magabiztos elsajátítása 1-4. évfolyamon.
- Az Aktív Iskola programhoz kapcsolódó intézményi események megvalósítása, a feltételek megteremtése, további fejlesztések kivitelezése.
-

4. A TANÉV HELYI RENDJE

4.1. Hatályos rendelet alapján a tanév keretidőpontjai

Első tanítási nap általános iskolában	2026. szeptember 1.	(kedd)
Első tanítási nap művészeti iskolában	2026. szeptember 7.	(hétfő)
Utolsó tanítási nap	2027. június 18.	(péntek)
Utolsó tanítási nap művészeti iskolában	2026. június 12.	(péntek)

A tanévben **180 tanítási napot** szervezünk.

Az első félév 2027. január 22-ig tart, január 29-ig értesítjük a tanulókat és a szülőket az első félév munkájának eredményéről.

4.2. Tanítás nélküli munkanapok, tanítási szünetek

Őszi szünet	Őszi szünet: 2026. október 23-től 2026. november 1-ig Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).	
Téli szünet	Téli szünet: 2026. december 19-től 2027. január 3-ig A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).	
Tavaszi szünet	Tavaszi szünet: 2027. március 25-től 2027. április 4-ig A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).	
TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK		
1. nap	2027. február 8. hétfő	Nevelési értekezlet. Kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése Felelős: Igazgató
2. nap	2027. március 1. szerda	Szakmai nap. Belső továbbképzés. Felelős: Igazgató
3. nap	2027. május 14. péntek	Nevelési értekezlet. Felelős: Igazgató
4. nap	2027. május 31. kedd	Tantestületi kirándulás. Felelős: Igazgató, tantestület.
5.nap	2027. június 16.	Gyermeknap – DÖK nap Felelős: Antal Ágnes Szilvia – DÖK segítő

4.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjaink emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

a/ A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjaink emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja	Willi Atilláné 5.osztály	2026. október 6.	ofő óra, DÖK értékelés,
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Tassy Miklós 7.osztály	2026. október 22.	ofő óra, DÖK értékelés,
3.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Poncsák Ferenc, Haller Szilveszter	2027. február 24.	ofő óra, DÖK értékelés,
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	Tillmann Gábor 6.osztály	2027. március 12.	ofő óra, DÖK értékelés,
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja	Poncsák Ferenc	2027. április 14.	ofő óra, DÖK értékelés,
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Haller Szilveszter	2027. június 4.	ofő óra, DÖK értékelés,

b/ Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, események megtartása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Gólya program (1.állomás)	Hegyiné Bakk Tímea, Antal Ágnes 1.,8. osztály	2026.szeptember 1-4.	beszámoló

2.	Gólya program (2.állomás)	Hegyiné Bakk Tímea, Antal Ágnes 1.,8. osztály	2026.október közepe Térjelenetek készítése	Naszály község szüreti felvonulás időpontjához igazodva beszámoló
3.	Diákavató	Hegyiné Bakk Tímea, Antal Ágnes DÖK	2026. október 22.	SZM, DÖK értékelés
4.	Márton-nap	Török Anita Sasné NM. alsós MK.	2026. nov. 11.	SZM, DÖK értékelés
5.	Gólya program (3.állomás)	Hegyiné Bakk Tímea, Antal Ágnes 1.,8. oszt	2026.december 4. Mikulás buli	beszámoló
6.	Alsós közös karácsonyi műsor	alsós MK.	2026. december 18.	Község igényeihez alkalmazkodva
7.	Gólya program (4.állomás)	Hegyiné Bakk Tímea, Antal Ágnes 1.,8. oszt	2027.február 6.	beszámoló
8.	Gólya program (5.állomás)	Hegyiné Bakk Tímea, Antal Ágnes 1.,8. oszt	2027. március vége húsvéti játszóház (2027.03.24.)	egyéb iskolai programok, külsős szervezők időpontjaihoz igazodva beszámoló
9.	Gyermeknap	alsós- és felsős MK, ofők, Antal Á. DÖK	2027. június 16.	ofő óra, DÖK értékelés, SZM értékelés
10.	Ballagás	igazgató, Antal Ágnes	2027. június 18. 16.óra (rövidített órák)	nevelőtestületi értékelés, SZM és DÖK értékelés

c/ Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, események

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Közlekedésbiztonsági nap	tantestület	2026. szeptember 11.	ofő óra, DÖK értékelés , (kedvezőtlen időjárás esetén más időpontban)
2.	Magyar Diáksport Napja	Willi Attiláné.; Tillmann G.; Pap Norbert	2026. szeptember 25.	Aktív iskola program
3.	Magyar népmesemondó verseny	Hegyiné Bakk Tímea., Somogyi Alinka Tóthné Bikádi Anita	2026. szeptember 30.	intézményi értékelés
4.	Munkácsy-rajzverseny	Haller Szilveszter	2026. október	DÖK értékelés időpont a szervezők és az iskolai programok függvényében
5.	Mikulás futás	Willi Attiláné.; Tillmann Gábor.	2026. december 4.	ofő, DÖK értékelés
6.	Alsós mozilátogatás	alsó tagozatos munkaközösség	2026. december	osztályok igényei szerint eltérő időpontokban

7.	Adventi Olvasóverseny	Szabó-Szente Katalin, Tóthné Bikádi Anita	2026. december 16.	ofő, DÖK értékelés
8.	Karácsonyfa állítás	Szabó Andrea, Németh Nóra Sasné NM.	2026. december eleje	ofő, DÖK értékelés
9.	Karácsonyi kézműves foglakozás, vásár	Alsós MK, SZMK	2026. december 12. szombat	intézményi értékelés
10.	Magyar Kultúra Napja: Népdal éneklési verseny	Ötvös I.; Szabó-Szente Katalin	2027. január 21.	ofő, DÖK értékelés
11.	Értő olvasás verseny	Pap Norbert; Szabó-Szente Katalin Alsós MK	2027.január vége-február eleje Angyalffy napok keretében	MK értékelés
12.	Helyesírási háziverseny	Pap Norbert, Szabó-Szente Katalin Alsós MK	2027.január vége-február eleje Angyalffy napok keretében	MK értékelés
13.	Angyalffy napok: Emlékülés, Művészetek Palotája	Szabó-Szente Katalin, Pap Norbert Haller Sz.	2027. január 21. – február 5.	ofő óra, DÖK értékelés
14.	Felsős mozilátogatás	felsős of. MK	2027. február	osztályok igényei szerint eltérő időpontokban
15.	Matematika háziverseny	Antal Ágnes	2027. február vége	Versenyszervezőktől függően megrendezett időpontban, ofő, DÖK értékelés
16.	Tavaszi játszóház	Török Anita	2027.március 24.	

		Sasné N.Melinda		
17.	Angyalffy regionális vizuális verseny	Haller Szilveszter	2027. május	AMI, igazgató iskolai programok függvényében
18.	Iskolai sportnap, Gyermeknap	Willi Attiláné.; Tillmann Gábor.; Pap Norbert, Németh Nóra ,alsótagozat	2027. június 16.	Aktív iskola program
21.	Bolondballagás	Antal Ágnes	2027. június 17.	ofő, DÖK értékelés

4.4. A nevelőtestületi értekezletek időpontja*

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
Minden hónap első hétfői	Munkaértekezletek	igazgató	nevelőtestületi értékelés
2027. január 22.	Osztályozó értekezlet: tanulók osztályzatainak lezárása	igazgató MK vezetők, of.	nevelőtestületi értékelés
2027. január 29.	Féléves pedagógiai munka értékelése	igazgató	nevelőtestületi értékelés
2027. február 8.	Nevelési értekezlet	igazgató	nevelőtestületi értékelés
2027. június 17. 12.00 (rövidített órák)	Év végi osztályozó értekezlet: tanulók osztályzatainak lezárása	igazgató, MK vezetők	nevelőtestületi értékelés
2027. június 29.	Tanévzáró ért. a 2026/2027-es tanév tapasztalatainak összegzése	igazgató, MK vezetők	nevelőtestület, Iskolaszék, DÖK, SZM
2027. augusztus	Előkészítő munkaértekezlet	igazgató	nevelőtestület

2027. augusztus	2027/2028-as tanév tanévnyitó értekezlet	igazgató, MK.	nevelőtestület

**szükség szerint rendkívüli munkaértekezleteket is tartunk*

4.5. Szülői értekezletek, fogadóórák, fórumok időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. szeptember 1.	Szülői értekezlet 1. o.	ofő	igazgató
2026. szeptember 7-11.	Szülői értekezlet 2-8. o.	ofő	MK vezető és SZM
2026. november 5-6.	Fogadóórák	ofő	MK vezető és SZM
2026. november 20.	Diákközgyűlés	igazgató, DÖK tanár	igazgatói és DÖK értékelés
2027. február 9-12.	Szülői értekezlet az 1-8. osztályban	of.	MK vezető és SZM értékelés
2027. április 14-15.	Fogadóórák	szaktanár, igazgató	igazgatói és DÖK értékelés
2027. április 22-23.	Beiratkozás	titkárság	igazgató, Csapó Julianna
2027. május 26-29.	Szülői értekezlet az 1. osztályba jövők szüleinek	Mk vezető, tanító	MK értékelés SZM értékelés

4.6. Az intézmény sajátosságát, bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú napok időpontja*

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.szeptember 14- október 22.	„Diákok hangja „ témanap	tantestület	ig.; SZM értékelés
2027. március	Iskolaelőkészítő órák	Alsós MK ,leendő 1.osztályos ofő	ig.; beiratkozás Iskolai és óvodai programok függvényében

2027. március 1-5.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Antal Ágnes; alsós of.	ig.; SZM értékelés
2027.március 16-19.	Pályaorientációs délután	ofők	ig.; SZM értékelés
2027. április 5-9.	Digitális témahét	Szabó-Szente Katalin ,Pap Norbert	ig.;SZM értékelés
2027. április 19-23.	Fenntarthatósági témahét (Ökoiskolai programok) Föld napja	Somogyi A.; Tassy M., Szabó-Szente Katalin	ig.;SZM értékelés
2027. május 10.	Madarak és Fák Napja	Tassy M.,Somogyi Alinka	
2027. június 1-12.	Tanulmányi kirándulások	Ofők	ig.; DÖK és SZM

4.7. Tervezett mérések és vizsgák

4.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett települési/kerületi versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és területi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Tervezhető idejük a Munkaterv Esemény naptárának részét képezik.

A meghívásos területi, megyei, országos, diákolimpiai versenyekre a nevezés kiküldését követően történik jelentkezés.

A versenyek költsége a versenynaptárban tervezésre került. A versenynaptárban tervezett versenyeket a fenntartó a költségvetési lehetőségeinek mértékében finanszírozza.

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

A versenyek tervezett rendjét a fenntartó kérésének eleget téve mellékletként csatoljuk.

Vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (tervezett időpontja: 2027. augusztus 23.)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

4.7.2. Külső és belső mérések rendje Országos (külső) mérések:

- Az 1. évfolyamosok DIFER mérés

Határidő: 2026. október 22. – december 5. Felelős: gyógypedagógusok

- Pályaválasztás megalapozó mérés 8. évfolyamokon

Határidő: 2026. szeptember 16. – október 9. között Felelős: Antal Ágnes

– NETFIT mérés

Határidő: 2027. január 8 – május 5. Felelős: Tillmann Gábor, Willi Attiláné

Országos digitális mérés területei (tantárgyai) és az érintett évfolyamok:

Évfolyam/	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
mérési napok száma/	1		2-3		2-3			
mérési terület/	A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.							
szövegértés	X		X		X			
matematika	X		X		X			
természettudomány			X		X			
idegen nyelv			X		X			
digitális kultúra								
történelem								
A mérések előkészítéséhez szükséges - a Hivatal által meghatározott adatokat - az iskolák 2027. február 26-ig küldik meg.								

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2027. június 4-ig küldik meg a Hivatal részére
A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.
A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

- **Az iskoláknak 2027. március 12-ig kell felvinniük az előzetes adatokat (tanulói adatok és mérési csoportok) a Hivatal informatikai rendszerébe.**
- **A tényleges mérések 2027. március 22. és május 28. között zajlanak.**
- **A mérések lezárásához szükséges adatszolgáltatást legkésőbb 2027. június 4-én kell teljesíteni.**
- **A Hivatal az előzetes tanulói eredményeket 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.**

Belső mérések:

Tanév elején és végén alsó tagozaton hangos olvasási és matematikai alapkészségek felmérése, felső tagozaton a fő tantárgyak tanítási tartalmának megállapítására szaktárgyi szintfelmérés.

Határidő bemeneti mérés: 2026. szeptember 30-ig.

Határidő kimeneti mérés : 2027. május 28-ig. Felelős: alsó és felső MK vezetők

5. SZAKMAI FELADATOK

5.1. Az intézményi önértékeléssel, tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
	Intézményünk a 2026/2027-os tanévben nem szerepel az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervben		

5.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

A tanév során minimum 2 alkalommal (őszi-tavaszi) valamennyi főállású pedagógus esetében óralátogatására sor kerül. A látogatásokat legalább 2 fő végzi (igazgató vagy helyettese, a munkaközösségi vezetők).

Vizsgált dokumentumok:

- tanügyi nyilvántartások ellenőrzése (tanmenet, a tervezés dokumentumai) - tanulói füzetek vezetése
- óravázlat
- óramegbeszélés -támogató jelleggel (Értékelő lap alapján, fejlesztendő területek kijelölésével)

5.2.1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer fázisai és feladatai

A pedagógusok teljesítményértékelésének felfüggesztése

A 2025/2026. tanévben a pedagógusok teljesítményértékelését (TÉR) az intézmény nem folytatta le.

A teljesítményértékelés elmaradásának jogszabályi alapja a 2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről, amely alapján a 2025/2026. tanévben a pedagógus teljesítményértékelését a munkáltató nem folytatja le.

A rendelkezés a 2023. évi LII. törvény (Púétv.) teljesítményértékelésre vonatkozó szabályait érintette, és a 2025/2026. tanévre vonatkozóan a teljesítményértékelés lefolytatásának mellőzését írta elő.

Jogszabályihivatkozás:

2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről; 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.

Ennek értelmében a 2026/2027-es tanévben a teljesítményértékelés folyamatát, annak megújításáig intézményünk nem tervezi.

5.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A 2026/2027-es tanévben intézményünkben nem vesz részt pedagógus minősítési eljárásban.

5.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő
Óraadói megbízások elkészítése	igazgató	2026. szeptember 1.
Munkaköri leírások készítése, frissítése	igazgató	2026. szeptember 30.
Ügyeleti beosztás elkészítése	igazgató, munkaközösségvezetők	2026. augusztus 30.

5.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét jogszabályok szabályozzák. Az ezekben foglaltakat – különösen a pályaválasztást segítő központi mérés és a felvételi eljárás rendjét - a tanévnyitó értekezleten az igazgatóhelyettes ismerteti. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

2026.október közepéig (2026.10.22-ig) az osztályfőnök értesíti a szülőket a középfokú felvételi eljárás rendjéről. A tanév rendjét a **2026/2027. tanévben az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet** szabályozza, amely a 2026/2027. tanév köznevelésben alkalmazandó rendjét határozza meg. A rendelet a **Magyar Közlöny 2026. évi 103. számában**, 2026. július 31-én került kihirdetésre.

A pályaválasztással/továbbtanulással kapcsolatos tájékoztatók megtartásában együttműködünk környező középiskolákkal. Tanulóinknak lehetőséget adunk, hogy nyílt napokon vehessenek részt. A felvételi vizsgára készülőknek felkészítő foglalkozásokat szervezünk magyar és matematika tantárgyból. Szükség esetén pályaválasztással kapcsolatos tanácsadást kérünk tanulóink számára. A korábbi évekhez hasonlóan a megyei pályaválasztási kiállításon is részt veszünk.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák. (Pedagógiai Program melléklete)

- A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra.

- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk többek között matematika, magyar és angol tárgyakból.
- Különböző érdeklődésű, eltérő érzelmi, értelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, kultúrájú gyerekek felkészítése a továbbtanulásra.
- Üzemlátogatások szervezése.
- Pályaorientációs nap szervezése. (szülői előadások, iskolánk volt tanulóinak előadása)

5.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatos pályázatfigyelést tartunk, különösen a nyári táborokra (Erzsébet-tábor) fókuszálunk.

A tanulóközösség fakultatív programjainak támogatását segítő pályázatok folyamatos monitorozása.

Eszközbeszerzések, alapítványon keresztül futó pályázatok figyelemmel kísérése.

A határidő: folyamatos

Felelős: Szabó-Szente Katalin igazgató

5.7. Az esélyegyenlőség biztosítása

A 2026/2027-es tanév sajátos intézményi célja a tanulói esélyegyenlőség előre mozdítását szolgáló intézkedések keretében az intézményi fejlesztési és cselekvési tervben a 2026/2027. tanévre tervezett intézkedések megvalósítása.
Ennek érdekében intézményünk a 2021.évben készült Intézményi Fejlesztési és Intézkedési tervet megújította.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatainkat az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanulói adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése (osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, családsegítő munkatárs)
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése (fejlesztőfoglalkozások)
- tehetséges tanulók támogatása (szakkörök, témahetek, versenyek)
- helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban (települési programok)
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése (pályaorientációs nap)

A fentiek megvalósításának ellenőrzése, eredményességének vizsgálata a havi munkaértekezletek, félévi és év végi értekezleteken történik.

5.8. Az iskolába lépő első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

- Iskolaelőkészítő foglalkozásokat szervezünk tavasszal az alsó munkaközösség részvételével, a leendő első osztályos szülők betekintést nyerjenek a leendő tanító munkájába.
- Tájékoztató szülői értekezletet tartunk a beiratkozott tanulók szülei számára.
- Egyeztetést tartunk a beiratkozott tanulókról a fenntartóval, a más beiskolázási körzet igazgatóival.

Előkészítése az igazgató és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő első osztályosok szüleivel az óvodavezetésen keresztül vesszük fel a kapcsolatot.

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A 2026/2027-es tanév beiskolázási terve

Név	Munka kör	Továbbképzés címe	Kredit	Besorolás	Azonosító

Antal Ágnes Szilvia	általános iskolai tanár	Matematika tanárok "Rátz László" vándorgyűlése	30	választható képzés	A/13164 /2024
Bodrogi Viktória	tanító	Az együttműködő kommunikáció alapjai	15	választható képzés	A/13397 /2025
Bodrogi Viktória	tanító	Online az online bántalmazás ellen	30	választható képzés	A/10247 /2021
Fülöpné Máté Erzsébet	tanító	Autizmus spektrumzavarban és ADHD-ban érintett tanulók befogadása	30	választható képzés	A/13671 /2026
Fülöpné Máté Erzsébet	tanító	Az olvasóvá nevelés lehetőségei az iskolában	30	választható képzés	A/13656 /2025
Hegyiné Bakk Tímea	tanító	Autizmus spektrumzavarban és ADHD-ban érintett tanulók befogadása	30	választható képzés	A/13671 /2026
Hegyiné Bakk Tímea	tanító	Az olvasóvá nevelés lehetőségei az iskolában	30	választható képzés	A/13656 /2025
Németh Nóra	tanító	A droghasználathoz és függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése	15	választható képzés	A/13399 /2025
Sasné Nagy Melinda	gyógypedagógus	Mesterséges Intelligencia az oktatásban	15	választható képzés	A/13809 /2026
Sasné Nagy Melinda	gyógypedagógus	Úton az iskolába: Komplex, gyakorlati módszertani képzés	15	választható képzés	A/13749 /2026
Szabó Andrea	általános iskolai tanár	A droghasználathoz és függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése	15	választható képzés	A/13399 /2025
Tassy Miklós	általános iskolai tanár	Alapműveleti képességek fejlesztése - Darts Matek	30	tartalmi megújító képzés	A/13603 /2025

Tassy Miklós	általános iskolai tanár	A droghasználathoz és függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése	15	választható képzés	A/13399 /2025
Török Anita	kondukt or - tanító	Így tedd rá! Komplex fejlesztőpedagógia népi játékkal, néptánccal	30	választható képzés	A/13714 /2026
Török Anita	kondukt or - tanító	Tanulók tudás - és készségfejlesztése új technikák alkalmazásával	15	választható képzés	A/13683 /2026
Török Anita	kondukt or - tanító	Mesterséges Intelligencia az oktatásban	15	választható képzés	A/13809 /2026

A 2026/2027-es tanévre vonatkozó továbbképzési tervet az intézmény igazgatója készíti el 2026. április 30-ig. A terv összeállítása során figyelembe kell venni a pedagógusok szakképzettségét, az intézmény szakmai igényeit, a képzések költségeit, valamint a helyettesítési lehetőségeket.

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit az Eseménynaptár tartalmazza.

A nevezett eseményeken túl tanulóink iskolai előmenetele érdekében a szülőkkel való kapcsolattartásra intézményünk valamennyi alkalmazottja nyitott. A pedagógusokkal való személyes konzultációra előzetes egyeztetés alapján bármikor lehetőség van.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezlet, fogadóóra, szülői fórum, egyéni konzultáció. A szülői házzal történő kapcsolattartás erősítésének segítéséhez szaktanácsadó által tartott nevelési értekezletet szervezünk.

7.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőjének - általa megbízott munkatársaknak - állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központ vezetőjével, referenseivel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Szabó-Szente Katalin
Gazdasági ügyintézés Koordináció és segítségnyújtás	Csapó Julianna Györkös Anita
Adminisztratív feladatok Koordináció és segítségnyújtás	Csapó Julianna Györkös Anita, Nagyné Szabó Andrea

7.3. Kapcsolatok és kapcsolat fenntartási formák iskolahasználókkal, partnerekkel, más intézményekkel, szervezetekkel.

A helyi önkormányzattal és intézményekkel való kapcsolattartás ápolása kiemelt feladat. Az iskola életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató rendszeresen beszámol a település Képviselőtestületének havonta egy alaklommal tartandó képviselőtestületi ülésen. A vezető, vagy megbízottja képviseli az intézményt a helyi szervezési intézményi rendezvényeken. Az iskolaközösség szerves része a településen megtartásra kerülő rendezvényeknek.

7.4. Óvoda - iskola kapcsolatrendszerének erősítése

Az együttműködés fejlesztésének célrendszere:

- az óvoda-iskola közötti átmenet pedagógiai környezetének mindenoldalú fejlesztése
- a beiratkozási mutatók javítása

Az együttműködés formái:

- éves munkatervek és rendezvénytervek célrendszerének egyeztetése
- külön is az iskolaelőkészítő jellegű programok tartalmi és szervezési egyeztetése

Az együttműködést az iskola részéről Willi Attiláné felelősi megbízásával emeljük ki az általános feladatok közül.

7.5. Munkatervi kapcsolódásai

Naszályi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde

SZMK

DÖK

Védőnői Szolgálat Munkaterve

Naszály Község Programterve 2025/2026

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

8.1. Ellenőrzési terv

Kiemelt napi többszöri ellenőrzési feladatok:

- A NÉBIH szabályai alapján a higiénia fenntartása

Napi ellenőrzési feladatok:

- Az intézmény pedagógus ellátottsága, a hiányzó pedagógusok helyettesítése (távollét oka, indokoltsága, gyakorisága)
- Közösen használt technikai eszközök ellenőrzése
- Étkeztetés rendje, higiéniája, kultúrája
- Aktuális problémákhoz kapcsolódó feladatok (balesetmegelőzés, külső ellenőrzés)
- A tanulók felszerelésének ellenőrzése
- tantermek és a közösségi terek tisztaságának ellenőrzése

Havi ellenőrzési feladatok: - KRÉTA rendszerben

- KRÉTA, délutáni foglalkozások, szakköri bejegyzések ellenőrzése
- Helyettesítések
- Aktuális feladatok felelőseinek meghallgatása (szükség szerint)
- Osztályfőnöki beszámolók (fegyelmi, SNI/BTMN és oktatási folyamatok)

Félévenként ellenőrzendő:

- Az osztályok neveltségi szintje (osztályfőnökök kéthavi személyes meghallgatás alapján)
- Tantárgyi haladás, tanmenetektől való eltérés
- Szülői értekezletek látogatottsága, felmerülő panaszok orvoslása
- Statisztikai adatok (hiányzások, tantárgyi átlagok)

Évente ellenőrzendő

- A nevelési – oktatási célok megvalósulása a Pedagógiai Program és a házirend alapján éves beszámolóval

Ügyviteli – gazdasági dolgozókra vonatkozóan:

- köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó nyilvántartás vezetése (KIR)
- tanuló-nyilvántartás vezetése
- irattári rend és az analitikus nyilvántartások vezetése
- leltár kezelése, értékelése
- különös közzétételi lista gondozása, honlappal szemben támasztott követelmények

Gondnokra, takarítókra vonatkozóan:

- az iskola tisztasága, különös tekintettel a mellékhelységekre, pandémiás protokollra
- az épületek előtti járdák tisztasága
- épületgépészet, fűtés, energetika, baleset- és tűzvédelem

Felelős: igazgató, Mk. vezetők a vonatkozó részekben

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek (KRÉTA felületen)	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírások	szöveg aktualizálása folyamat bevezetése	igazgató

október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok, GYP egyéni fejlesztési tervek,	dokumentumok vizsgálata	igazgató, MKV-k
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatások	igazgatók MKV-k
december	második negyedéves értékelés	KRÉTA összes felülete	vizsgálat	igazgató MKV-k
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA, beszámolók, statisztika	dokumentumok vizsgálata	igazgató, MKV-k
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumok vizsgálata	továbbtanulási felelős, igazgató,iskolatitkár
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentumok vizsgálata	igazgató
április	harmadik negyedéves értékelések	KRÉTA összes felülete	dokumentumok vizsgálata	igazgató, Mk. vezetők

május	tanulmányi kirándulások megszervezése és lebonyolítása	programtervek	dokumentumok vizsgálata	igazgató, MKV-k
június	tanév végi adminisztráció tanév végi személyes beszélgetések, zárás	KRÉTA, törzskönyvek, bizonyítványok (1) ellenőrzése	dokumentumok vizsgálata	igazgató

(1) A 2024. évi LXXVII. törvény — a belügyi ágazatokat érintő törvények módosításáról továbbá a 2011. évi CXC. törvény különösen a 57. § (6) bekezdése alapján :

A 2026/2027-es tanévben az óvodai és az általános iskolai bizonyítványok digitális formában, elektronikus úton, szigorú adatvédelmi és biztonsági előírások betartása mellett, az igazgató elektronikus aláírásával kerülnek kiállításra 2025/2026-os tanévtől felmenő rendszerben: kezdő évfolyamokon általános iskola 1., gimnázium 5., 7., 9. évfolyamain, szakiskolákban, művészeti iskolákban) alkalmazandó először.

A szülő kérésére, iskolánkban kiskorú esetén, papíralapú díszpéldány is kiadható, de ez már nem minősül közokiratnak. A díszpéldány kibocsátásának rendjét és folyamatát intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje és Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet a főigazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el.

Kelt: Naszály, 2026. szeptember 14.

.....
főigazgató

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. szeptember 14-én tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács nyilatkozata

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2026. szeptember 14-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Naszály, 2026. szeptember 14.

.....
intézményi tanács képviselője

Nyilatkozat az Iskolaszékről

Intézményünkben Iskolaszék nem működik.

Kelt: Naszály, 2026. szeptember 14.

.....
főigazgató

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Naszály, 2026. szeptember 14.

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Naszály 2026. szeptember 14.



Kapinecz Izabella
.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

FENNTARTÓI ZÁRADÉK

Jelen Munkatervet a Tatabányai Tankerületi Központ képviseletében mint az intézmény fenntartója jóváhagyom. Az esetlegesen felmerülő finanszírozási igények a kötelezettségvállalás rendje szerint, egyedileg kerülnek elbírálásra.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....

Vereckei Judit
tankerületi igazgató
fenntartó képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. 1. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
4. 4. sz. melléklet Művészeti iskola munkaterve
5. 5. sz. melléklet Eseménynaptár
6. 6. sz. melléklet Versenyek
7. 7. sz. melléklet Színházlátogatási terv

1. számú melléklet

Angyalffy Mátyás Általános Iskola
és
Alapfokú Művészeti Iskola

Naszály

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

a

2026/2027-es tanévre

Alsó tagozatos munkaközösség javaslata alapján összeállította:

Hegyiné Bakk Tímea

Hegyiné Bakk Tímea
Alsós munkaközösség vezető

Naszály, 2026. szeptember 1.

2026/27-es tanév

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

I. Az alsó tagozatos tanulókra vonatkozó adatok

osztály	fő	osztályfőnök
1. osztály	24 fő	Hegyiné Bakk Tímea
2. osztály	29 fő	Fülöpné Máté Erzsébet
3. osztály	25 fő	Somogyi Alinka
4. osztály	18 fő	Bodrogi Viktória
	96 fő	

Helyzetelemzés:

Alsó tagozaton tanító kollégák:

Hegyiné Bakk Tímea - 1. osztály of

Fülöpné Máté Erzsébet - 2. osztály of.

Somogyi Alinka - 3. osztály of.

Bodrogi Viktória - 4. osztály of.

Szabó Andrea - etika, napközi, digitális kultúra

Ötvös Ildikó - angol, napközi

Willi Attiláné - testnevelés

Tillmann Gábor - testnevelés, napközi

Németh Nóra - ének-zene, napközi, testnevelés,

Pap Norbert - sakk

Tassy Miklós - napközi

Gyógypedagógusok/ logopédus az alsó tagozatban:

Török Anita

Nagy Melinda

Dibusz Dária

Pedagógiai asszisztens

Györkös Anita

Skrabák Tímea

Nagyné Szabó Andrea

II. Feladataink az egész éves zavartalan munka terén

- Órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
- Éves munkaterv megtervezése
- E-Kréta, üzenő füzetek foglalkoztató füzetek folyamatos vezetése, ellenőrzése
- Dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása
- Ügyeleti rend betartása
- Hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel

III. A nevelő-oktató munkára vonatkozó irányelvek

- Pontos adminisztráció (naplóvezetés)
- Tanmentek betartása
- Iskolai szabályok következetes betartatása, munkafegyelem kialakítása
- Tanítási-tanulási folyamatban az egyéni és osztályszinthez mért eredményességre való törekvés
- Szükség esetén azonnali jelzés a szülő, a gyermekvédelmi felelős vagy az igazgató felé
- A BTM/SNI felismerését követően a gyógypedagógussal való konzultációt követően a gyermek vizsgálatra küldés

Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása

- A tanulóközösségekben (különféle programok, rendezvények alkalmával)
- A tanári közösségben (egymás segítése)
- A szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt nap, egyéb osztály illetve iskolai programok során)

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- Szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel
- Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal
- Hiányzások nyomon követése
- Napközis ellátás igénybevétele
- Integrált nevelés
- Részvétel a felzárkóztató foglalkozásokon
- Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon

Közösségfejlesztés

- Iskolai rendezvények, ünnepségek
- Délutáni foglalkozások osztályközösségeknek
- Osztályrendezvények
- Színház- és mozi látogatások/ Játékdélutánok

Tervezett foglalkozások

- Éves munka megtervezése
- Az I. félév tapasztalatai
- Tanév végi feladatokkal kapcsolatos teendők megbeszélése
- Előre nem tervezett (aktuális probléma, feladat)

Feladataink az oktatás területén:

Anyanyelv:

- Nyugodt ütemű olvasás- és írástanítással megalapozzuk, majd fejlesztjük a tanulók olvasástechnikáját, szövegértő, elemző és lényegkiemelő képességeit
- Törekedni kell az egyéni véleményalkotás készségének fejlesztésére
- Beszédtechnikai és kommunikációs képességek javítása, fejlesztése
- Némaolvasás- szövegértés, helyesírás gyakorlásának rendszeressége
- Szólások, közmondások megismertetése, értelmezése
- Szövegalkotás, lényegkiemelés, vázlatírás fejlesztése
- Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzés

- Évfolyamszinten egységes félévi és év végi felmérések
- Egységes értékelés alkalmazása
- Differenciálás, csoportmunkák, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása
-

Matematika:

- Biztos számfogalom kialakítása
- Az alapműveletek tudatos, készségszintű elsajátíttatása
- Logikus gondolkodásra szoktatás
- Szöveges, gondolkodtató feladatok még gyakoribb alkalmazása
- Tehetséggondozó csoportok működtetése
- A differenciálás nagyobb mértékű alkalmazása

Egyéb feladatok:

- A zavartalan tanulás biztosítása
- Egymás munkájának segítése, hospitálások
- Tanulmányi versenyek, szabadidős tevékenységek szervezése
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink számára fejlesztő órák szervezése és működtetése
- Alkalmi könyvtárlátogatás
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel
- Ökoiskola feladatiban aktív részvétel
- Aktív iskola feladatiban aktív részvétel

IV. Munkatervi feladatok

SZEPTEMBER	Alakuló értekezlet Éves munkaterv elfogadása Tanmenetek, foglakozási tervek elkészítése Kréta ellenőrzése

	Minőségelvek megfogalmazása (nevelési-oktatási) Az alsó tagozatos nevelő-oktató munkára vonatkozó szabályok elfogadása Szülői értekezlet Matematikai alapkészségek mérése, hangos olvasás mérése szeptember utolsó hete Adminisztrációs munka elvégzése a Krétában Kistérségi Naszály Napok- térbaba Versenyfelkészítés, versenyszervezés Törzskönyvek elkészítése
OKTÓBER	1. osztályosok tanulóvá fogadása – nyakkendők- összeg- A tanulók beilleszkedésével, magatartásával, tanulmányi előmenetelével összefüggő értékelés Kötelező szűrővizsgálatok Versenyfelkészítés Tanügyi dokumentumok ellenőrzése Difer mérés és jelentés
NOVEMBER	A lemaradással küzdő gyerekek szülei értesítése DÖK választás Fogadóóra Szülői fórum Tanügyi dokumentumok ellenőrzése Ellenőrzők ellenőrzése Egészségnap
DECEMBER	A téli ünnepkörökhöz kapcsolódó szokások elmélyítése Mikulás futás Adventi vásár-csere bere Versenyfelkészítés Szép Magyar Beszéd verseny Sakkverseny Karácsonyi készülődés DIFER mérés

JANUÁR	A tanulók értékelése A féléves munka értékelése Beszámoló a verseny felkészítéséről illetve a versenyeredményekről Új órarend kihirdetése Népdaléneklési verseny Versenyfelkészítés Szülői értekezlet
FEBRUÁR	Angyalffy napok Félévi mérés A II. félévirányelveinek meghatározása Versenyfelkészítés Matematika háziverseny Iskolaelőkészítő foglakozások szervezése
MÁRCIUS	Nemzeti ünnep Szülői értekezlet 1.o.-ba jövőknek Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete Versenyfelkészítés
ÁPRILIS	Pedagógiai munka értékelése óralátogatások formájában Tavaszi nevelési értekezlet Fogadó óra – Szülői fórum Leendő első osztályosok beiratkozása Környezetvédelmi nap Tanulmányi versenyfelkészítés
MÁJUS	Tanulmányi kirándulás Gyermeknap
JÚNIUS	Tankönyvek leadása Beszámoló a verseny felkészítéséről illetve a versenyeredményekről Év végi osztályozó értekezlet Ballagás Évzáró értekezlet. Az éves munka értékelése

	A következő tanévre vonatkozó feladatok meghatározása

A munkatervet az alsó tagozatos munkaközösség a 2026/2027-es tanévre elfogadta.

Naszály, 2026. szeptember 1.

Készítette:

Hegyiné Bakk Tímea

alsós munkaközösség vezető

Melléklet:

sz.	esemény / téma	szerepet vállal	időpont
Szeptember			
1.	Közlekedésbiztonsági nap	Alsó tagozat	2026. 09.11.
2.	Magyar népmese napja mesemondó verseny alsó tagozatosoknak	Hegyiné/Somogyi alsósoknak	2026. 09.28-30.
3.	Matematikai készségek/ hangos olvasás mérése	Alsó tagozat/vezetők	09. utolsó hete
4.	Térjelentek készítése – Naszályi napokhoz kapcsolódva	1., 2., 3. 4. osztályok	szeptember 28-tól október 9.
5.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	1. osztály 09.01. 2. osztály 09. 03. 3. osztály 09. 07. 4. osztály 09. 10.
6.	Iskolában az Erdő Program	Hegyiné	09-10. hónap
7.	Regisztrációk Világ legnagyobb tanórája – fenntarthatóság	Hegyiné/Somogyi	09.28.-10.02. között
Október			
1.	Diákavató	Hegyiné/Antal	2026. 10. 22.
November			
2.	Márton nap	Török Anita Alsó	2026. 11.9-13.
December			
1.	Mikulás mozi - Tata	Alsó tagozat	2026. 12.04.
2.	Karácsonyi játszóház	Szülői Szmk	20026. 12. 12.

sz.	esemény / téma	szerepet vállal	időpont
3.	Karácsonyi iskolai műsor	Alsó tagozat	2026. 12. 18.
4.	Karácsony –Palánta előadása	Alsó tagozat	2026. 12.
Január			
1.	Népdaléneklési verseny	Németh Nóri - alsón	2027. 01. 18-22.
Február			
1.	Angyalffy-hét alsósoknak vetélkedő szervezése – tudás bajnokság	Somogyi/Hegyi	2027. 02. első hete
2.	Farsang- osztályprodukció	Minden alsós osztály	2027. 02. első hete
Március			
1.	Pénz 7.	3., 4. osztály Somogyi/Bodrogi	2027. március 1. és március 5.
2.	Víz világnapja	Somogyi	március 22.
3.	Húsvéti játszóház	Török Anita Alsó tagozat	2027. 03.16-19.
4.	Iskolaelőkészítő	Alsó tagozat, akit gondoltok elsős tanító néninek	egész március 3 alkalom
Április - Május			
1.	A Föld napja	Alsó tagozat	április 19-23.
2.	A madarak és fák napja	Alsó tagozat, Somogyi	2027-ben május 10-14.
Június			
1.	Gyereknap	Alsó tagozat szervezésben azt amit tavaly megszerveztünk idén is szeretnénk Hegyiné	2027. 06.

Színházlátogatás Jászai Mari Színház-Tatabánya

Bagira bérletet választottuk – 2 előadás lesz

Előadások:

Pinokkió,

Utazás a szempillám mögött

Alinka tájékoztatott bennünket ökoiskolához megvalósítható (akár osztály szinten is) lehetőségekről. Beszámolót, képes összefoglalót küldjük majd Alinkának.

Amit tervezünk megvalósítani:

szeptember 22. Autómentes világnap

április 30. Méhek napja

október 1. kávé világnapja

október 2. haszonállatok világnapja

2. számú melléklet

Angyalffy Mátyás Általános Iskola
és
Alapfokú Művészeti Iskola

Naszály

Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

a

2026/2027-es tanévre

Felső tagozatos munkaközösség javaslata alapján összeállította:

Willi Attiláné
Felsős munkaközösség vezető

Naszály, 2026. szeptember 1.

2026/2027-es tanév
Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

I. A felső tagozatos tanulókra vonatkozó adatok

osztály	fő	osztályfőnök
5. osztály	26 fő	Willi Attiláné
6. osztály	20 fő	Tillmann Gábor
7. osztály	19 fő	Tassy Miklós
8. osztály	15 fő	Antal Ágnes Szilvia

Helyzetelemzés:

Felső tagozaton tanító kollégák:

Antal Ágnes Szilvia	matematika
Haller Szilveszter	vizuális kultúra
Poncsák Ferenc	történelem, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek
Ötvös Ildikó	első élő idegen nyelv (angol), ének, dráma
Szabó Andrea	technika és tervezés, etika, digitális kultúra
Tassy Miklós	földrajz, kémia, természetismeret
Tillmann Gábor	testnevelés, fizika, közlekedésbiztonság
Tóthné Bikádi Anita	magyar nyelv és irodalom, könyvtár
Willi Attiláné	biológia, testnevelés
Szabó-Szente Katalin	magyar nyelv és irodalom, hittan

Gyógypedagógusok a felső tagozatban:
Török Anita
Sasné Nagy Melinda

II. Feladataink az egész éves zavartalan munka terén

- Órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
- Éves munkaterv megtervezése
- Kréta folyamatos vezetése, ellenőrzése
- Dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása
- Ügyeleti rend betartása
- Hatékony kommunikáció diákokkal, munkatársainkkal, szülőkkel és az iskolával kapcsolatban állókkal

III. A nevelő-oktató munkára vonatkozó irányelvek

- Pontos adminisztráció (naplóvezetés)
- Tanmentek betartása
- Iskolai szabályok következetes betartatása, munkafegyelem kialakítása
- Tanítási-tanulási folyamatban az egyéni és osztályszinthez mért eredményességre való törekvés
- Szükség esetén azonnali jelzés a szülő, a gyermekvédelmi felelős vagy az igazgató felé

- A BTM/SNI felismerését követően a gyógypedagógussal való konzultációt követően a gyermek vizsgálatra küldése

Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása

- A tanulóközösségekben (különféle programok, rendezvények alkalmával)
- A tanári közösségben (egymás segítése)
- A szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt nap, egyéb osztály - illetve iskolai programok során)

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- Szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel
- Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal
- Hiányzások nyomon követése
- Tanulószoba igénybevétele
- Integrált nevelés
- Esélyegyenlőség megteremtése
- Részvétel a felzárkóztató foglalkozásokon
- Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon

Közösségfejlesztés

- Iskolai rendezvények, ünnepségek
- Délutáni foglalkozások osztályközösségeknek
- Osztályrendezvények
- Színház- és mozi látogatások

Tervezett foglalkozások

- Éves munka megtervezése
- Az I. félév tapasztalatai - Farsanggal kapcsolatos teendők megbeszélése
- Tanév végi feladatokkal kapcsolatos teendők megbeszélése
- Előre nem tervezett (aktuális probléma, feladat)

Feladataink az oktatás - nevelés területén:

- a NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák megalapozása, készségek és képességek együttes fejlesztése az alkalmazásképes tudás középpontba állításával
- az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatása
- hangos és néma értő olvasás fejlesztése
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése
- helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- számolási készség fejlesztése
- nyelvoktatás hatékonyságának emelése; nyelvi kommunikáció fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre
- alsós-felsős tananyag összehangolása

- tantárgyi koncentráció fejlesztése
- helyes emberi magatartásra nevelés
- tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- a délutáni foglalkozásokon résztvevő tanulók hatékony segítése
- a 8. osztályos tanulók segítése a pályaválasztásban, sikeres felkészítésük a központi felvételi vizsgára
- tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése, tanulásának segítése
- Ökoiskola - környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása
- Aktív iskola - a testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése
- egészséges életmódra nevelés: egészséghét ,erdei iskola, Zánkai Erzsébettábor évente 2-3 alkalommal
- tanulóink művészetek iránti érdeklődésének felkeltése, esztétikai érzékük fejlesztése
- biztonságos közlekedésre nevelés
- hazaszeretetre nevelés
- hagyományőrzés

Egyéb feladatok:

- a zavartalan tanulás biztosítása
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata
- egymás munkájának segítése, hospitálások
- tanulmányi versenyek, szabadidős tevékenységek szervezése
- előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak
- tehetséggondozás megszervezése
- a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink számára fejlesztő órák szervezése és működtetése
- pedagógiai jellemzések készítése szakértői vizsgálatokhoz és családsegítő szolgálathoz
- a természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül
- a pedagógusok és a tanulók IKT eszközhasználatának és módszertani kultúrájának további fejlesztése
- ünnepi műsorok szervezése
- jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel

IV. Tantárgyi célok, feladatok

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

- az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás)

- neveljen az olvasás szeretetére
- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra
- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra
- segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

Történelem:

A tantárgy feladata:

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- térképismeret fontossága
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás
- önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés

Kiemelt feladatunk:

- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt
- jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések

Idegen nyelv (angol)

Az idegen nyelvoktatás alapvető célja:

Kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapműveltségének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat:

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás-és íráskészség fejlesztése
- egyes témakörök tanításával érzelemviláguk gazdagítása
- olvasáskészségük fejlesztése
- differenciálás
- alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
- szituációs képesség fejlesztése

Kiemelt feladat:

- folyamatosan készíteni tanulóinkat a 6. és 8. évfolyamon a szövegértési központi nyelvi mérésre

Ének-zene:

Céljai:

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismerése, megszerettetése
- zene szeretetére nevelés
- az értékes zenével való intenzív kapcsolat kialakítása

Feladata:

- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszemléletének, hagyományőrző magatartásának formálása
- a zenére és szépre nyitott érzékeny befogadó és alkotó képesség fejlesztése
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése
- zenei olvasás-írás készségének kialakítása
- alapvető kottaismeret
- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása
- hangszerekkel való megismertetés

Dráma

Cél- és feladatrendszer:

- a tanulók beszédfejlesztésének, mozgásfejlesztésének önkifejezésének ön- és társismeretének gazdagítása
- önbizalom megteremtése, kapcsolatteremtő képesség kibontakoztatása
- a koncentráció, a figyelemösszpontosítás, a térbeli tájékozódás, az érzékelés fejlesztése, az együttműködési készség kialakítása
- a hagyományok megismerése által a közösségi tudat és az önazonosság erősítése

Vizuális kultúra:

Célok és ***kiemelt feladatok****:*

- célunk az értékközvetítés, és az értékteremtés
- a személyiségfejlesztés és az önismeret kialakítása
- saját kifejezés készség kialakítása
- esztétikus munkák készítése, esztétikus környezet kialakításában való részvétel
- tudjanak olvasni a gyerekek a vizuális jelekből a kommunikáció során, tehát a vizuális nyelv használatának megfelelő szintre emelése
- térbeli látásuk alakítása mintázással

- nevelési célunk a kreativitásra való nevelés, az önálló alkotás megszerettetése, és a projektmunkákban való aktív részvétel

Matematika

Célok, faladatok:

- készségek, képességek kialakítása, fejlesztése
- gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal
- matematikai eredmények javítása
- tehetséges tanulók fejlesztése
- tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése
- matematikai kompetencia fejlesztése
- matematikai eszközök használatának elsajátítás
- egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése
- differenciált munka
- matematikai szemlélet kialakítása

Kiemelt feladatok:

- országos kompetenciamérésre való készülés
- a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására
- kreativitás illetve a logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával
- szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül

Fizika, kémia

Célok, feladatok:

- az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni
- megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit
- fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket
- motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat

Kiemelt feladat:

- a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt

Földrajz, biológia, természetismeret

Célok, feladatok:

- természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása
- ok-okozati összefüggések megláttatása
- csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése-a hatékony és önálló tanulás segítése
- projekt munka, csoportmunka-tanulási élmények szervezése
- természetvédelem jeles napjainak megünneplése, papírgyűjtés

- kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése-információ gyűjtés
- a testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése

Kiemelt feladatok:
- ökológiai szemlélet
- az egészség tudatos megőrzése

Technika és tervezés

Célok, feladatok:
- a technológiai folyamatok alapvető ismereteinek gyakoroltatása
- az eszközök szakszerű használata, gyakorlati problémamegoldás
- alkotó munka, az alkotás örömének átélése
- a műszaki kommunikáció elsajátítása
- kreativitás fejlesztése

Digitális kultúra

Célok, feladatok:
- korszerű alkalmazói készség kialakítása
- az algoritmikus gondolkodás fejlesztése
- a tanulók rendszerszemléletének kialakítása, fejlesztése
- önálló munkára nevelés
- együttműködésre nevelés
- igényességre nevelés
- az informatika és a társadalom kölcsönhatásának felismerése
- a digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása
- az információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel

Kiemelt feladatok:
- az informatikai ismeretek folyamatos megújítására való belső igény kialakítása
- versenyekre való felkészítés

Testnevelés

Fontosabb céljaink, feladataink:
Pedagógiai célok, feladatok:
- a sportra, egészségre, egészséges életmódra való nevelés
- a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése a sport, a mozgás eszközeivel
- a személyiség formálása, alakítása a sport és a játék eszközeivel
- mentálhigiéniás igények kialakítása

Szakmai célok feladatok:
- egységes tanmenet kidolgozása a tantervi követelmények és a helyi sajátosságok figyelembe vételével
- önképzés

- a legújabb edzésmódszerek és irányelvek megismerése, elsajátítása, használata
- más iskolákkal való kommunikáció és szakmai munka kialakítása

Egyéb célok, feladatok:

- a tanórai testnevelés órarendi kereteinek megszervezése, tornatermi órarend kialakítása
- a tárgyi feltételek beszerzése, javítása, karbantartása
- tanórán kívüli sportfoglalkozások megszervezése
- a gyógytestnevelés órák, foglalkozások megszervezése, csoportok kialakítás
- az egészséges életmódra nevelésének elősegítése, a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése
- az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése, netfit eredmények javítása,
- a versenyszellem fokozása, sportbarátság erősítése más iskolák tanulóival
- a napi rendszeres testmozgásra nevelés valósuljon meg
- tudását, tehetségét mutassa meg a kistérségi, megyei és országos versenyeken is

V. Munkatervi feladatok

SZEPTEMBER	Alakuló értekezlet Éves munkaterv elfogadása Tanmenetek, foglakozási tervek elkészítése Kréta ellenőrzése Minőségelvek megfogalmazása (nevelési-oktatási) A felső tagozatos nevelő-oktató munkára vonatkozó szabályok elfogadása Szülői értekezlet Adminisztrációs munka elvégzése Magyar Diáksport Napja Kistérségi Naszály Napok Versenyfelkészítés Törzskönyvek elkészítése A tanulók beilleszkedésével, magatartásával, tanulmányi előmenetelével összefüggő értékelés
OKTÓBER	Aradi vértanúk emléknapja Diákavató 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe Kötelező szűrővizsgálatok Versenyfelkészítés Tanügyi dokumentumok ellenőrzése Őszi térjelenet készítése Munkácsy rajzverseny
NOVEMBER	Diákközgyűlés Pályaorientáció Jótékonysági ruhagyűjtés, Sulizsák Fogadóóra Egészséges életmód, táplálkozás- szoborkészítés zöldségekből, gyümölcsökből Tanügyi dokumentumok ellenőrzése
DECEMBER	A téli ünnepkörökhöz kapcsolódó szokások elmélyítése

	Mikulás futás Adventi forgatag, tanterem- szépségverseny Hagyományőrzés Versenyfelkészítés Szép Magyar Beszéd verseny Sakkverseny Karácsonyi készülődés Központi írásbeli felvételire jelentkezés
JANUÁR	A tanulók értékelése A féléves munka értékelése Beszámoló a versenyekre való felkészítésről illetve a versenyeredményekről Új órarend kihirdetése Népdaléneklési verseny Versenyfelkészítés Szülői értekezlet Központi írásbeli felvételi
FEBRUÁR	Angyalffy- napok Mozilátogatás A II. félév irányelveinek meghatározása Versenyfelkészítés Matematika háziverseny Középfokú iskolai jelentkezés
MÁRCIUS	Országos mérések Nemzeti ünnep Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete Digitális témahét Pályaorientáció Versenyfelkészítés
ÁPRILIS	Országos mérések Pedagógiai munka értékelése óralátogatások formájában Tavaszi nevelési értekezlet Fogadó óra – Szülői fórum Leendő első osztályosok beiratkozása Környezetvédelmi nap Fenntarthatósági témahét Öko -programok
MÁJUS	Országos mérések Regionális Angyalffy rajzpályázat Papírgyűjtés Gyermeknap
JÚNIUS	Tanulmányi kirándulások Tankönyvek leadása Beszámoló a versenyekre való felkészítésről illetve a versenyeredményekről Év végi osztályozó értekezlet Ballagás Évzáró értekezlet. Az éves munka értékelése A következő tanévre vonatkozó feladatok meghatározása

A munkatervet a felső tagozatos munkaközösség a 2026/2027-es tanévre elfogadta.

Naszály, 2026. szeptember 1.

Készítette:

Willi Attiláné
felsős munkaközösség vezető

3. számú melléklet

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2026/2027-es tanév

Készítette: Antal Agnes
a DÖK segítő tanára

Naszály, 2026. 09. 01.

Diákönkormányzat létrehozásának, működésének célja:

A diákok önszerveződésük irányítására, érdekeik képviseletére diákönkormányzatot működtetnek. A diákönkormányzat részt vállal az iskola nevelési céljainak megvalósításában és közösségi programjainak szervezésében. Javaslatot tehet az intézményi tanulóközösséget érintő tevékenységekkel kapcsolatban.

- Kiemelt célja a tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása, erősítése, a tanulás iránti igény kialakítása.
- Tanulmányi, környezetvédelmi, sport és kulturális programok, akciók szervezésével hozzájárul a tanulók önmegvalósításához, a diákévek tartalmassá, emlékezetessé tételéhez.
- Részt vállal a hagyományápolásban és a hagyományteremtésben.
- Célja alapvető viselkedési módok megismerése, gyakorlása. A tanulói jogok és kötelességek érvényre juttatásával, gyakorlásával segít felkészülni az állampolgári szerepre.
- Kezdeményezően részt vállal az iskola külső kapcsolatainak ápolásában.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT 2026 / 2027. ÉVI RENDEZVÉNYTERVE

Időpont	**Program**	**Költségek**
2026. okt. 22.	Diákavató	angyalffys nyakkendők, virágok, tollak, müzliszeletek, vendéglátás
2026. nov. 20.	Diákközgyűlés	

2026. dec. 4.	Mikulásfutás	tea, szaloncukor, csokimikulások
2026. december	Tanterem – szépségverseny *karácsonyi díszítés, rend, tisztaság* Kozenkow Andrásné - „Szép Magyar Beszéd”: *zsűrizés* Adventi programok, karácsonyi ünnepség	A győztes osztályok jutalmazása fenyőfa, szaloncukor
2027. január 21. – február 5.	Angyalffy - hét rendezvénysorozat: *megnyitó, teremberendezés, Művészetek palotája, farsangi bál*	koszorúzás jutalmazás
2027. ápr. 6.	„Bolondok napja”: Fordított nap, iskolatáskamentes nap	A legkreatívabb ötletek díjazása
2027. március / április / május	Papírgyűjtés Tavaszi nagytakarítás és rendrakás	Szemeteszsákok, gunikesztyűk
2027. május	„Jóság hét” (Osztályok értékelési szempontjai: Tanórai magatartás, aktivitás, stb.)	Jutalmazás
2027. június 16.	DÖK nap - Gyermeknap	programok költségei, jutalmazás

A novemberi választások után a programtervet az újonnan megalakuló diáktanács módosíthatja, a rendezvényterv a diákok javaslata, illetve döntése alapján további programokkal is bővülhet.

A diákönkormányzat 2026/2027 – es tanévre vonatkozó rendezvényterve az Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szokásos éves munkaterve alapján készült, melyet a diákönkormányzat véleményezett, majd a tanulókra vonatkozó részeit elfogadta.

4. számú melléklet

ANGYALFFY MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰVÉSZETI ISKOLÁJÁNAK

ÉVES MUNKAKÖZÖSSÉGI TERVE

2026/2027-es tanév

Haller Szilveszter
Művészeti Iskola Vezetője

Naszály, 2026. szeptember 7.

A Művészei Iskolába 2026/2027-es tanévben 78 tanuló iratkozott be. Az oktatás délután 14 órától folyik 5 csoportban. A jelentkezés függvényében indítunk az első osztályosoknak előképzőt, pénteken, 2 órában, 12.00-14.00.

A végzősöknek hetente négy órában, kedden Sulyok Teréz festészeti tehetséggondozást tart. A keddi alkalmakon lehetőség van a vizsgára való művészettörténeti felkészülésre és konzultációra a tanszakvezetővel. Angyal Boglárka, aki sikeresen befejezte tanulmányait, felkészítést kért a továbbtanuláshoz. A foglalkozás és a konzultáció napját még nem tűztük ki, de a témaköröket elkezdtük kidolgozni.

A művészoktatás tantárgyai:

1-3 évfolyamokon :

VIZUÁLIS ALKOTÓ GYAKORLAT és GRAFIKA és FESTÉSZET ALAPJAI

4-6 évfolyamokon:

VIZUÁLIS ALKOTÓ GYAKORLAT, GRAFIKA, FESTÉSZET MŰHELYGYAKORLAT

Csoportbeosztás:

A/1	15 tanuló	hétfő
A/2	16 tanuló	kedd
A/3	10 tanuló	szerda
A/4	8 tanuló	csütörtök
A/5	13 tanuló	kedd
A/6	2 tanuló	kedd
A/Előkészítő	14 tanuló	péntek
+ Knoll Levente felkészítése festészetből/Sulyok Teri és grafika Haller Sz./		választott napokon jöhet konzultációra, felkészülésre

<u>2026/2026-es tanév munkatervi feladatai</u>

<u>Szeptember</u>

- Műhely átalakítása, nyomóprés előkészítése, próbanyomatok

- Őszi dekoráció, laminálás

-Tanulói csoportok kialakítása, szülők tájékoztatása, eszközbeszerzés

- Végzőseink munkáiból kiállítás rendezés

- Házi verseny „Színfogó” címmel – meghirdetése és elindítása
- Rajzolás a szabadban
- Semmelweis pályázat és Talentum „Hétköznapi hős” pályázat

- Házi Munkácsy rajzverseny

Október

- Házi rajzverseny okt. 23 –a tiszteletére
- Házi Munkácsy rajzverseny eredményhirdetése
- Kiállítás rendezés, értékelés
- Bekapcsolódás országos, megyei rajzpályázatokba

November

- Megyei és országos rajzpályázatok
- Angyalffy 251 regionális rajzverseny meghirdetése
- hulladékfelhasználás-applikáció szobrokkal
- kiállításlátogatás

December

- Karácsonyi dekoráció
- képeslapkészítés
- csomagolópapír készítés
- dekoráció, ajándék

Január

- Féléves kiállítás
- Kiállítás rendezés a vizsgarajzokból
- Farsangi felületek, színek

Február

- Művészetek Palotája közösségi játékok programjára felkészülés és részvétel
- Kiállítás rendezés a verseny munkáiból és díjkiosztó
- Farsangi készülődés

Március

- Házi rajzverseny március 15. tiszteletére

- Kiállításlátogatás

- Tavaszi dekoráció

Április

- Előképzősök bemutatkozása

- Óralátogatások és foglalkozások az első osztályban

- Felkészülés a művészettörténeti vizsgára

Május

- Angyalffy regionális rajzverseny

-Zsűriztetés és kiállítás

- ünnepélyes díjátadó a művelődési házban

-Év végi vizsga rajzok elkészítése

-Éves munka értékelése

-Nyári alkotó tábor szervezése

Június

- „Nyílt tér” - nyár eleji szabad alkotások, applikációk

- záróvizsga A/6

- Kirándulások, kiállításlátogatás

- Rajzolás a szabadban

- Év végi kiállítás

Haller Szilveszter

Művészeti Iskola Vezetője

Naszály 2026. 09. 07.

5. számú melléklet

2026-2027. tanév feladat- és eseménynaptára

Szeptember

Feladat	Határidő	Felelős
1. tanítási nap Ügyeleti rendszer beindítása	2026. szeptember 1.	Mk. vezetők, igazgató
Törzslapok nyomtatása	2026. szeptember 1-től	Osztályfőnökök, Pap Norbert
Tanórán kívüli foglalkozások csoportbeosztása	2026. szeptember 1-től folyamatosan	Mk. vezetők Érintett szaktanárok
Művészeti iskola 1. tanítási nap	2026. szeptember 7.	Haller Szilveszter László
Erzsébet-tábor: Zánka kirándulás 4,7-8.osztály	2026. szeptember 23-25.	Bodrogi Viktória, Tassy Miklós, Antal Ágnes Szilvia
Szülői értekezlet 1-8. o.	2026. szeptember 1-11 között	Osztályfőnökök
Közlekedésbiztonsági nap	2026. szeptember 11.	Pap Norbert; tantestület
Pályaválasztás megalapozó mérés	2026. szeptember 16. – október 9.	Antal Ágnes Szilvia, Szabó Andrea, Pap Norbert
Magyar Diáksport Napja	2026. szeptember 25.	tantestület
Világ legnagyobb tanórája	2026. szeptember 28-október 2.	tantestület
Magyar népmese napja	2026. szeptember 30.	Tóthné Bikádi Anita
Bemeneti mérések	2026. szeptember 30.	tantestület, vezetőség

Október

Feladat	Határidő	Felelős
Tanmenetek elkészítésének határideje	2026. október 2.	Szabó – Szente Katalin
Őszi POK napok	2026. október 5-16.	tantestület
Aradi vértanúk napja	2026. október 6.	Willi Attiláné 5.osztály
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepély	2026. október 22.	Tassy Miklós, 7. osztály
Diákavató	2026. október 22.	Antal Ágnes, Hegyiné Bakk Tímea

Őszi szünet (10 nap)	2026. október 23. – november 1.	Utolsó nap: okt. 22. Első nap: nov. 2.

November

Feladat	Határidő	Felelős
Márton-nap	2026. november 11.	Török Anita, Sasné Nagy Melinda
Diákközgyűlés	2026. november 20.	Antal Ágnes
Ádventi időszak kezdete	2026. november 30.	Szabó – Szente Katalin

December

Feladat	Határidő	Felelős
8. oszt. központi írásbelire valló jelentkezés	2026. december 1.	Antal Ágnes
Mikulás futás	2026. december 4.	tantestület
Ádventi olvasóverseny	2026. december 16.	Tóthné Bikádi Anita, Szabó – Szente Katalin
Alsós közös karácsonyi műsor	2026. december 18.	alsósok
Téli szünet (16 nap)	2026. december 19. – 2027. január 3.	Utolsó nap: 12. 18. Első nap: 01. 04.

Január

Feladat	Határidő	Felelős
Vízkereszt ünnepe	2027. január 6.	Szabó – Szente Katalin
NETFIT mérés kezdő időpontja	2027. január 8.	Willi Attiláné, Tillmann Gábor István
Művészeti iskola I. félév vége, féléves kiállítás	2027. január 15.	Haller Szilveszter László
Magyar kultúra napja (népdal éneklési verseny)	2027. január 21.	Ötvös Ildikó, Németh Nóra, Szabó – Szente Katalin
Szavalóverseny 14.óra	2027. január 21.	Angyalffy napok kezdete
Félévi osztályozó értekezlet 14 óra	2027. január 22.	tantestület
I. félév vége	2027. január 22.	
Általános felvételi eljárás kezdete - Központi írásbeli felvételi vizsga 8. oszt.	2027. január 23. 10.00 óra	Antal Ágnes
Félévi bizonyítványok kiadásának határideje	2027. január 29.	osztályfőnökök

Február

Feladat	Határidő	Felelős
Pótló központi írásbeli felvételi vizsga 8. oszt.	2027. február 3. 14.00 óra	Antal Ágnes
Félévi értekezlet	2027. február 1. 14.00 óra	Szabó – Szente Katalin
Angyalffy Mátyás születésének évfordulója – Angyalffy napok, koszorúzás, eredményhirdetés	2027. február 5.	Angyalffy napok 01.21-02.05. Tantestület, Haller Szilveszter László
Iskolai farsang	2027. február 5.	Tantestület, Antal Ágnes, Hegyiné Bakk Tímea
Nevelési értekezlet (1. nap) Kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése	2027. február 8.	Szabó – Szente Katalin, mérési csoport
1-8. oszt szülői értekezlet	2027. február 9. – február 12.	osztályfőnökök
A központi írásbeli felvételi vizsgaeredmények értesítése 8. oszt.	2027. február 12.	Antal Ágnes
Jelentkezési lapok továbbításának határideje 8. oszt.	2027. február 22.	Antal Ágnes
Diktatúrák (kommunizmus) áldozatainak emléknapja	2027. február 24.	Haller Szilveszter László, Poncsák Ferenc

Március

Feladat	Határidő	Felelős
PÉNZ témahét	2027. március 1. – március 5.	Antal Ágnes, Somogyi Alinka, Bodrogi Viktória
Középfokú szóbeli vizsgák, egészségügyi vizsgálatok	2027. március 1. – március 19.	Antal Ágnes,
Szakmai nap, belső továbbképzés (2. nap)	2027. március 1.	Szabó – Szente Katalin
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepély	2027. március 12.	Tillmann Gábor István, 6. osztály
Pályaorientációs délután	2027. március 16-19.	tantestület
Középiskolába jelentkezők felvételi listájának nyilvánosságra hozatala	2027. március 22.	Antal Ágnes
A víz világnapja	2027. március 22.	Somogyi Alinka, Tassy Miklós, tantestület

Országos kompetenciamérés 1. napja	2027. március 22. – május 28.	Pap Norbert, Szabó Andrea
Húsvéti játszóház	2027. március 24.	Török Anita, alsósok
Tavaszi szünet (11 nap)	2027. március 25. – április 4.	Utolsó nap: 03.24. Első nap: 04.05.

Április

Feladat	Határidő	Felelős
Középiskolai felvételi adatlapok módosításának határideje	2027. április 6. – április 8.	Antal Ágnes,
Középiskolába jelentkezők módosított adatlapjának továbbítási határideje	2027. április 8.	Antal Ágnes,
Digitális témahét	2027. április 5-9.	Szabó Andrea, Pap Norbert
DÖK fordított nap	2027. április 6.	Antal Ágnes,
A magyar költészet napja	2027. április 12.	Tóthné Bikádi Anita, Szabó – Szente Katalin
A holokauszt Mo-i áldozatainak emléknapja	2027. április 14.	Poncsák Ferenc
Fogadó órák	2027. április 14-15.	tantestület
Fenntarthatósági témahét	2027. április 19. – április 23.	Somogyi Alinka, tantestület
A Föld napja	2027. április 22.	Tassy Miklós, Somogyi Alinka, tantestület
Iskolai beiratkozás a leendő 1. osztályosok számára	2027. április 22-23.	Szabó – Szente Katalin, Csapó Julianna

Május

Feladat	Határidő	Felelős
NETFIT mérés utolsó napja	2027. május 5.	Willi Attiláné, Tillmann Gábor István
Madarak és fák napja	2027. május 10.	Somogyi Alinka, Tassy Miklós, tantestület
A középfokú iskolák megküldik a sikeres felvételről értesítést	2027. május 7.	Antal Ágnes
Nevelési értekezlet (3. nap)	2027. május 14.	Szabó – Szente Katalin
Műszeleti iskola vizsgák	2027. május 24-28.	Haller Szilveszter László

NETFIT mérés eredmények feltöltésének határideje	2027. május 28.	Willi Attiláné, Tillmann Gábor István
Kimeneti mérések határideje	2027. május 28.	alsó tagozaton tanítók
Tantestületi kirándulás (4. nap)	2027. május 31.	Tantestület

Június

Feladat	Határidő	Felelős
Nemzeti összetartozás napja	2027. június 4.	Haller Szilveszter László, Poncsák Ferenc
Kompetenciamérésben részt vett tanulók számáról történt adatszolgáltatás	2027. június 4.	Pap Norbert
Környezetvédelmi világnap	2027. június 4.	Tassy Miklós
Osztálykirándulások	2027. június 8-14.	Osztályfőnökök
Tanév végi értékelő beszélgetés	2027. június 1-15.	Szabó – Szente Katalin
Műszeleti iskola utolsó tanítási napja	2027. június 11.	Haller Szilveszter László
OKM eredményeinek kiküldési határideje	2027. június 11.	Pap Norbert
Gyermeknap – DÖK nap (5. nap)	2027. június 16.	Antal Ágnes, Hegyiné Bakk Tíyymea
Bolondballagás	2027. június 17. 9.óra	Antal Ágnes,
Ballagás	2027. június 18. 16 óra	Antal Ágnes, Szabó-Szente Katalin, Tassy Miklós
Utolsó tanítási nap (180 nap)	2027. június 18.	
Osztályozó értekezlet	2027. június 21. 9 óra	Szabó-Szente Katalin
Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás	2027. június 23. 17 óra	Szabó – Szente Katalin
Beiratkozás a középfokú iskolákba	2027. június 24-25.	tanulók
Tanévzáró értekezlet	2027. június 29. 8.00 óra	Szabó – Szente Katalin

6. számú melléklet

Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola						
Versenyek, programok ,amelyekre megy az intézmény (Megj.: TJE= továbbjutás esetén)*						
Verseny megnevezése	**Időpontja**	**Verseny helyszíne**	**Nevezési díj (ha van)**	**Résztvevők száma**	**Úti ktg.**	**Egyéb ktg.**
Naszály kupa Id. Szobi Géza emlékverseny	2026. szept	Naszály	0	20	0	
Atlétika verseny	2026. szept	Tata	0	20	60000	
Kidobó verseny	2026. szept	Jázmin Utcai Általános Iskola Tata	0	20	45000	
Honvédelmi verseny		Monostori erőd	0	4	7000	
Térségi kézilabda bajnokság	2026. ősz	Tata	0	20	60000	
Mezei futóverseny	2026. okt	Tata	0	20	60000	
Labdarúgás diákolimpia II. kcs	2026. okt	Tata	0	12	60000	
Labdarúgás diákolimpia III. kcs	2026. okt	Tata	0	12	60000	
Labdarúgás diákolimpia IV. kcs	2026. okt	Tata	0	12	60000	
Bozsik iskola program III.kcs.	2026. okt	Tatabánya	0	15	60000	
Bozsik iskola program I.kcs.	2026. okt	Tata	0	15	60000	
Bozsik iskola program II.kcs.	2026. okt	Tata	0	15	60000	
Bozsik iskola program IV.kcs.	2026. okt	Tatabánya	0	15	60000	
Labdarugó diákolimpia III.korcsoport	2026 ősz	regionális	0	25	50000	
Labdarugó diákolimpia IV.korcsoport	2026 ősz	regionális	0	25	50000	
Szépíró verseny SNI és BTM-esek részére	2026. nov	Tatabánya	0	9	8600	

Floorball diákolimpia II.korcsoport	2026.okt-nov	Komárom	0	25	50000	
Floorball diákolimpia III.korcsoport	2026.okt-nov	Komárom	0	25	50000	
Floorball diákolimpia Regoinális ,továbbjutás esetén	2026.nov	Regionális	0	25	75000	
Erdei iskola program	2026.ősz-tavasz	Pilismarót	0	20	70000	30000 Ft étkezés 120000Ft szállás
Rajzverseny	2026. dec	Oroszlány Hébé AMI	0	4	5800	
Futsal Diákolimpia - körzeti selejtező	2026. dec - 2027. jan	Tata	0	12	60000	
Futsal Diákolimpia - megyei döntő	2026. dec - 2027. jan		0	12	80000	

Böngész csapatverseny	2027. jan	Tata	0	10	20000	
Bozsik iskola program III.kcs.	2027. jan	Tatabánya	0	15	60000	
Bozsik iskola program I.kcs.	2027. jan	Tata	0	15	60000	
Bozsik iskola program II.kcs.	2027. jan	Tata	0	15	60000	
Bozsik iskola program IV.kcs.	2027. jan	Tatabánya	0	15	60000	
Megyei Sakk Diákolimpia csapat 2500Ft/csapat nevezési díj	2027. febr	Tatabánya	22500	20	18000	
Megyei Sakk Diákolimpia egyéni 1000Ft/fő nevezési díj	2027. febr	Tatabánya	22000	10	18000	280000 ft szállás, étkezés
Technika, életvitel, gyakorlati verseny	2027. febr	Tata	megyei	8	30000	
Futsal Diákolimpia Döntő	2027.febr	országos	0	10	320000	
Úszás diákolimpia körzeti döntő	2027. febr	regionális/országos	0	3	10000	
Úszás diákolimpia megyei döntő	2027. febr	regionális	0	3	11000	

Teremfoci Bajnokság I. korcsoport	2027. febr	Tata	0	10	60000	
Teremfoci Bajnokság II. kcs.	2027. febr	Vaszary János Általános Iskola Tata	0	10	60000	
Teremfoci Bajnokság III. kcs.	2027. febr	Vaszary János Általános Iskola Tata	0	10	60000	
Teremfoci Bajnokság IV. korcsoport	2027. febr	Vaszary János Általános Iskola Tata	0	10	60000	
Vaszary rajzverseny	2027. febr	Vaszary János Általános Iskola Tata	0	8	10000	
Zrínyi Ilona matematika verseny (TJE)	2027. febr	Kőkúti Általános Iskola Tata	26000	15	55000	
Bendegúz Nyelvész verseny	2027. márc	Petőfi Sándor Általános Iskola Komárom	0	7	15000	

Röplabda Körzeti Diákolimpia	2027. márc	Tata	0	12	60000	
Úszás diákolimpia országos döntő	2027. márc	Győr	0	3	40000	
Dunaalmási Kölyök Atlétika	2027. márc	Dunaalmás		10	60000	
Atlétika diákolimpia	2027. márc	Tata	0	20	75000	
Kis Iskolás atlétika kistérségi	2027. márc	Tatabánya	0	15	75000	
Kis Iskolás kézilabda kistérségi	2027. márc	Tatabánya	0	10	60000	
Labdarúgó diákolimpia II. kcs	2027. márc	Tata	0	12	60000	
Labdarúgó diákolimpia III. kcs	2027. márc	Tata	0	12	60000	
Labdarúgó diákolimpia IV. kcs	2027. márc	Tata	0	12	60000	
Lábtengó bajnokság	2027. márc	Mocsa	0	5	10000	
Lotz János szövegértés és helyesírás verseny	2027. márc	Bonyhád	0	2	50000	

Országos Egyéni Sakk Diákolimpia	2027. márc	országos	18000	5	60000	70000ft szállás, étkezés
Országos Sakk Diákolimpia csapat	2027. márc	regionális	10000	4	20000	
Országos sakk Diákolimpia egyéni	2027. márc	regionális	0	4	15000	
Röplabda Megyei Diákolimpia	2027. márc	regonális	0	10	75000	
Szavaló verseny	2027. márc	Tata Műv. Ház	0	9	15000	
Szavaló verseny	2027.márc	Komárom		6	15000	
Szépolvasás verseny	2027. márc	Jázmin Utcai Általános Iskola Tata	0	5	10000	
Arany János rajzverseny	2027. márc	Mocsa	0	4	8000	
Bárczi Gusztáv matematika feladatmegoldó verseny SNI-BTMN tanulók számára	2027. márc	Seregélyes	0	4	25000	
Kerek Emese Hon- és Népismereti vetélkedő	2027. márc		postaköltség	5	8000	
Labdarúgó diákolimpia I. kcs	2027. márc	Tata	0	10	35000	
Népdaléneklési verseny	2027. márc	Mocsa	0	4	6000	
Labdarugó diákolimpia III.korcsoport	2027 tavasz	regionális	0	25	50000	
Labdarugó diákolimpia IV.korcsoport	2027 tavasz	regionális	0	25	50000	
Labdarugó dákolimpia megyei döntő, továbbjutás esetén	2027 tavasz	megyei	0	25	50000	

Bolyai anyanyelvi verseny ((TJE)	2026. ősz	Tata	0	6	10000	
Bolyai matematika csapatverseny (TJE)	2026. ősz	Tata	0	20	55000	

Bolyai természettudományi verseny (TJE)	2027. tavasz	Tata	0	6	10000	
Okos Kupa	2027. tavasz	Budapest	0	8	30000	
TITOK nyelvi verseny	2027. tavasz	Tatabánya	0	4	10000	
Kézilabda diákolimpia IV. korcsoport	2027. tavasz	Tata	0	12	60000	
Atlétika verseny	2027. ápr	Tata	0	20	60000	
Talentum Rajzverseny	2027. ápr	Tata	0	4	8000	
Járási népdaléneklési verseny	2027. ápr	Menner Bernát Zeneiskola Tata	0	4	8000	
Kőkúti Helyesírás verseny	2027. ápr	Kőkúti Általános Iskola Tata	0	5	8000	
Környezetismereti verseny	2027. ápr	Vaszary János Általános Iskola Tata	0	10	8000	
Megyei rajzverseny	2027. ápr	Tatabánya	0	4	8000	
Nyelvtan-helyesírás verseny	2027. ápr	Dózsakerti Váci Mihály Általános Iskola Tatabánya	0	5	18000	
Olvasás-szövegértés verseny	2027. ápr	Fekete Lajos Általános Iskola Tardos	0	8	20000	busz ktsg:50000 ft
Simonyi helyesírási verseny	2027. ápr	Tatabánya	0	4	10000	
Marót Rezső matematika verseny	2027. ápr	Tata	0	3	8000	
Szépolvasó verseny	2027. ápr	Mocsa	0	5	8000	
Mezei futóverseny	2027. ápr	Tata	0	20	60000	
Bozsik iskola program III.kcs.	2027. máj	Tatabánya	0	15	75000	
Bozsik iskola program I.kcs.	2027. máj	Tata	0	15	60000	
Bozsik iskola program II.kcs.	2027. máj	Tata	0	15	60000	
Bozsik iskola program IV.kcs.	2027. máj	Tatabánya	0	15	75000	

Kis Iskolás Diákolimpia Megyei Döntő- labdarúgás	2027. máj	Tatabánya	0	12	75000	
Kis Iskolás Diákolimpia Megyei Döntő Atlétika	2027. máj	Tatabánya	0	12	75000	
Kis Iskolás Diákolimpia Megyei Döntő Kézilabda	2027. máj	Tatabánya	0	12	75000	
Körzeti atlétika verseny	2027. máj	Tata, Edzőtábor	0	20	62000	
Országos Logika Verseny	2027. máj	Győr	0	2	15000	
Atlétika verseny országos döntő diákolimpia (II-IV.)	2027. jún	Győr	0	12	360000	360000
Kézilabda Kis Iskolás országos diákolimpia- atlétika	2027. jún	Pécs	0	12	500000	500000
Országos kézilabda bajnokság III.kcs.	2027. jún	Nyíregyháza	0	12	506000	
Röplabda Országos Diákolimpia	2027. jún	Nyíregyháza	0	10	506000	
Kézilabda Kis Iskolás országos diákolimpia - kézilabda	2027. jún	Pécs	0	12	500000	500000
Kis Iskolák Labdarúgás Diákolimpia Országos Döntő	2027. jún	országos	0	12	680000	480000ft szállás, étkezés
Cseke váltó futóverseny	2027. jún	Tata	0	15	60000	
Országos kézilabda bajnokság IV.kcs.	2027. jún	országos	0	12	506000	

*A Fenntartó a versenyekkel kapcsolatos költségeket a költségvetési lehetőségeinek arányában biztosítja!

Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola						
Versenyek, melyet az intézmény szervez saját településén*						
Verseny megnevezése	**Időpontja**	**Szervezési ktg.**	**Díjazási ktg.**	**Részt-vevők száma**	**Hányadik rendezés?**	**Egyéb ktg.**
Közlekedési verseny	2026. szept	9000	80000	100	10	

Mesemondó verseny	2026.szept.30		55000	50	2	
Munkácsy rajzverseny	2027. okt	35000	40000	70	17	
Diákavató	2026.okt.22.	60000	0	100	19	
Egészséghét	2026. nov	10000	40000	177	9	
Mézes hetek rajzverseny	2026. nov	25000	35000	60	9	
Plakátkészítő verseny (Káros szenvedélyek megelőzése)	2026.nov	45000	30000	60	2	
Szép Magyar Beszéd verseny	2026. dec	10000	40000	30	19	
DÖK foci bajnokság	2026. dec		35000	60	9	
Adventi Sakkverseny	2026. dec	10000	40000	40	17	
Mikulás futóverseny	2026. dec		55000	177	17	
DÖK Osztályszépség verseny	2026. dec.	10000	35000	177	11	
Népdaléneklési verseny	2027. jan	10000	55000	50	15	
MKN: Szavalóverseny	2027. jan	10000	50000	45	5	
Matematika háziverseny	2027. febr	10000	55000	70	15	
Angyalffy Napok Művészetek Palotája verseny	2027. febr	35000	85000	177	21	
Angyalffy Kupa floorball bajnokság	2027.febr	15000	20000	20	1	
Angyalffy Vetélkedő (kistérségi)	2027. febr	20000	70000	100	22	
Angyalffy Napok Tudás Napja verseny	2027. febr	20000	55000	30	21	
Angyalffy Tudásbajnokság alsó tagozatos tanulók részére	2027. febr	0	55000	0	2	
Angyalffy Napok Év tanulója verseny	2027. febr	0	20000	177	21	
Angyalffy Logó verseny	2027. febr	0	10000	177	21	
Angyalffy Regionális rajzverseny	2027. febr-márc	25000	85000	60	2	
Március 15-i akadályverseny	2027. márc	25000	55000	105	15	
Helyesírási háziverseny	2027. márc	10000	55000	70	5	
Iskolatáska mentes nap	2027. ápr	0	25000	90	4	
A Föld Napja akadályverseny	2027. ápr	25000	40000	177	15	
Értő olvasás háziverseny	2027. ápr	10000	55000	70	5	

Gyermeknapi sorverseny	2027. máj	25000	55000	177	15	
Angol nyelvi háziverseny	2027. május	10000	35000	30	2	
Digitális kultúra háziverseny	2027. április	10000	25000	40	3	
Jóság hét verseny	2027. máj	0	25000	177	8	
Angyalffy Kupa	2027. tavasz	10000	35000	50	6	
Pünkösdi sakkverseny	2026. máj	10000	50000	30	15	
Gyermeknapi aszfalt rajzverseny	2026. máj	10000	30000	120	8	

*A Fenntartó a versenyekkel kapcsolatos költségeket a költségvetési lehetőségeinek arányában biztosítja!

7. számú melléklet

ANGYALFFY MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰVÉSZETI ISKOLÁJÁNAK

Iskolai sportkör szakmai programja
2026/2027. tanév

Pap Norbert

Naszály, 2026. szeptember 1.

A sportkör célja és feladata:

− Rendszeres sportolási és testgyakorlási lehetőség nyújtása az iskolai sportkör tagjai számára.

− A mindennapos testedzés biztosítása.

− Az egészséges életmódra nevelés, a testi - lelki egészség megőrzése.

− Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.

− A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének a biztosítása.

− A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.

− Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

− Diákolimpiai sportágak népszerűsítése a foglalkozásokon.

− Versenyekre való felkészülés, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.

− Házibajnokságok szervezése.

Labdarúgás ás futsal

- **Labdaérzék fejlesztő, ügyességi feladatokkal, az iskola és azon belüli osztályok fizikai és szellemi teljesítőképességének felmérése:**
  - **a; futóiskola, labdás gyakorlatokkal**
  - **b, játékos ügyességfejlesztés labdával**
  - **c, meghatározott feladatok:**
    - **labda beadása**
    - **fogadása**
    - **labdavezetés meghatározott irányba, fizikai akadályok leküzdésével**
    - **kapura rúgás**

Ezen gyakorlati feladatok előkészítése, oktatása, gyakorlási lehetőség biztosítása.

Floorball

A floorball sportágban, csakúgy, mint a többi labdajátékban az alapvető technikák a mozgásokra, futásokra és egyéb alapvető mozgásformára épülnek. Célunk, hogy alapgyakorlatok segítségével a gyerekek floorball játéktudása fejlődjön.

Sportági technikák

- **Alapállás, alaphelyzet, ütőfogás**
- **Labdavezetés**

- **állásban**
- **mozgás közben (járás-futás)**
- **tenyeres (az ütő hajlított kanál része)**
- **fonák (az ütő domború része)**
- **két kezes ütőfogással (biztosabb labdakontroll)**
- **csel (irány vagy sebesség megváltoztatása – egy kezes ütőfogással (gyorsabb, abban az esetben kiváló, ha az ellenfél mögöttem van, a labdát előre lehet tolni egy kézzel)**

- **Labdaátadás (általában alaphelyzetben)**
  - **tenyeres**
  - **fonák**
  - **láb (kevéssé jellemző)**
  - **álló helyben**
  - **mozgás közben (járás-futás)**
  - **különböző irányokba (előre-hátra-jobbra-balra)**
  - **ezek kombinációi**
- **Labdaátvétel**
  - **tenyeressel**
  - **fonákkal**
  - **testtel (utána ütővel kell hozzáérni)**
  - **lábbal (utána ütővel kell hozzáérni)**
  - **álló helyben**
  - **mozgás közben (járás-futás)**
  - **különböző irányokból (szemből-hátulról-jobbról-balról)**
  - **ezek kombinációi**
- **Lövés (testsúlyáthelyezéssel hátulról előre)**
  - **tenyeres**
  - **fonák**
  - **álló helyben**
  - **mozgás közben (járás-futás)**

- **ütött (labdát rövid ideig érintjük az ütővel, ütésnél általában a lövő mellett van a labda) – kiemelt fajtája a pattintott-ütött ütés, ahol az ütő először a földet éri, a játékos kissé letolja az ütő fejét a földre, így az ütő szinte elpattan a földről**
- **húzott (az ütő hosszabb ideig gyorsítja a labdát, amely általában a lövő mögül indul, tehát ideálisan a test mögül kell előre húzni)**
- **lapos (az ütő közel függőleges, felső része kissé előre dől, fenti kéz könyöke kissé megemelve, ütő feje előre dől)**
- **emelt (az ütőn lévő lenti kéz csuklója felfelé mozog – tenyeresnél tenyér felfelé fordul, fonáknál kézhát felfelé fordul –, „lapátolás a homokozóban”)**

8. számú melléklet

Színházlátogatási terv
Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Alsó tagozat:

Helyszín: Jászai Mari Színház – Népház (2800 Tatabánya, Népház utca 5.)
Előadásszám: 2 alkalomra szóló gyermekbérlet (1. előadás ősszel, 1. előadás tavasszal)
Bagira bérlet
Korosztály: 6-10 év
Előadások költsége: 5850 Ft bérlet + buszköltség

Előadások:

Pinokkió,

Utazás a szempillám mögött

Meghirdetett létszám: 96 fő alsó tagozatos tanuló
Résztvevők: 67 fő (1.,3.,4. oszt.) +29fő (2.oszt.)
Kísérő pedagógusok: 6 fő

Naszály, 2026. szeptember 1.

Hegyiné Bakk Tímea
……..
Hegyiné Bakk Tímea
alsó tagozatos munkaközösség vezető

Tartalom

BEVEZETÉS 2
1. JOGI ALAP 2
2. HELYZETELEMZÉS 3
2.1. Személyi feltételek 3
2.2. Alkalmazotti közösségre vonatkozó adatok 4
2.3. Vezetői munkamegosztás, vezetők heti ügyeleti rendje, munkaközösségek 7
2.4. Az intézmény tanulói adatai 8
2.5. Művészeti oktatás 10
2.6. Tárgyi feltételek 10
2.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) 11
3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 12
3.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 12
3.2. A Pedagógiai Program alapján meghatározott kiemelt feladatok 12
3.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási feladatok: 14
4. A TANÉV HELYI RENDJE 18
4.1. Hatályos rendelet alapján a tanév keretidőpontjai 18
4.2. Tanítás nélküli munkanapok, tanítási szünetek 19
4.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjaink emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai 20
4.4. A nevelőtestületi értekezletek időpontja* 24
4.5. Szülői értekezletek, fogadóórák, fórumok időpontjai 25
4.6. Az intézmény sajátosságát, bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú napok időpontja* 25
4.7. Tervezett mérések és vizsgák 26
5. SZAKMAI FELADATOK 28
5.1. Az intézményi önértékeléssel, tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 28
5.2. A minőségfejlesztési munka tervezése 29
5.2.1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer fázisai és feladatai 29
5.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 29
5.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai 30
5.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 30
5.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok 31
5.7. Az esélyegyenlőség biztosítása 31

5.8. Az iskolába lépő első évfolyamos tanulók beiskolázása ... 32
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK ... 32
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER ... 34
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata ... 34
7.2. A fenntartóval való kapcsolattartás ... 35
7.3. Kapcsolatok és kapcsolat fenntartási formák iskolahasználókkal, partnerekkel, más intézményekkel, szervezetekkel. ... 35
7.4. Óvoda - iskola kapcsolatrendszerének erősítése ... 35
7.5. Munkatervi kapcsolódásai ... 36
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE ... 36
8.1. Ellenőrzési terv ... 36
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) ... 43
1. számú melléklet ... 44
2. számú melléklet ... 55
3. számú melléklet ... 66
4. számú melléklet ... 69
5. számú melléklet ... 73
6. számú melléklet ... 78
7. számú melléklet ... 86
8. számú melléklet ... 90

Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2899 Naszály, Iskola utca 1. telefon: (34) 821-205
e-mail:angyalffynaszaly@gmail.com
honlap: www.angyalffy-altalanos-iskola.webnode.hu
OM azonosító: 031 908
Szervezeti egység: KA 6601

AKTÍV ISKOLA Mozgásba hoz

ÖKOISKOLA

Ikt.sz.:
Üi.: Szabó – Szente Katalin
Tárgy: rendkívüli értekezlet 2026- 2027. évi munkaterv elfogadásáról

Jegyzőkönyv

amely készült az Angyalffy Mátyás Általános Iskola és alapfokú Művészeti Iskola 2026. 09.14-én megtartott rendkívüli értekezletén. Jelen voltak a jelenléti íven szereplők, és Szabó - Szente Katalin főigazgató.
Az igazgató köszönti a tantestület tagjait, megállapítja, hogy a testület határozatképes.
A vezető a jegyzőkönyv vezetésére Ötvös Ildikó pedagógust kérte fel, a jegyzőkönyv hitelesítőjének Tillmann Gábor István és Haller Szilveszter László pedagógusokat.

Szabó – Szente Katalin ismerteti a napirendi pontokat:

1. Az Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2026/2027. évi Munkatervének elfogadása

A tantestület tagjai e-mailben megkapták a Munkatervet, elolvasták, áttanulmányozták.
A főigazgató ezután várta a kollégák kérdéseit, hozzászólásait. Hozzászólás nem volt.

A tantestület a 2026/2027. évi Munkatervet 17 igen szavazattal elfogadta.

Naszály, 2026. szeptember 14.

főigazgató

jegyzőkönyvvezető

jegyzőkönyv hitelesítője

jegyzőkönyv hitelesítője

Jelenléti ív

2026. szeptember 14.

Név	Aláírás
Antal Ágnes Szilvia	
Bodrogi Viktória	
Fülöpné Máté Erzsébet	
Haller Szilveszter László	
Hegyiné Bakk Tímea	
Németh Nóra	
Ötvös Ildikó	
Pap Norbert	
Sasné Nagy Melinda	
Somogyi Alinka	
Szabó Andrea	
Szabó – Szente Katalin	
Tassy Miklós	
Tillmann Gábor István	
Tóthné Bikádi Anita	
Török Anita	
Willi Attiláné	

Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2026/2027. tanévre készített intézményi munkatervhez

Az **Angyalffy Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** 2026/2027. tanévre szóló, nevelőtestület által elfogadott munkatervét a jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban **egyetértési jogát gyakorolta** azzal, hogy a munkaterv tanulmányi versenyekre és programokra vonatkozó mellékletében szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben felkéri az intézmény igazgatóját a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2026. október 05.

Tatabányai Tankerület 28.

dr. Vereckei Judit
tankerületi igazgató

2800 Tatabánya, Győri út 29.
06/34-795-227
tatabanya@kk.gov.hu